

Tips Membuat Billing Warnet dengan Excel

Doddy Yunirman

doddy_151619@yahoo.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2008 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Setiap warnet pasti membutuhkan sarana untuk mencatat transaksinya setiap hari yang tidak mungkin dilakukan secara manual. Saat ini banyak bermunculan software-software billing warnet yang dapat mencatat semua transaksi warnet mulai dari jasa penggunaan internet, scan, print, atau bahkan hingga minuman ringan yang mendukung usaha warnet. Di samping itu, software tersebut juga memberikan fitur-fitur beraneka ragam mulai dari yang berhubungan dengan sistem operasinya, hingga laporan keuangan warnet itu sendiri. Namun harga software billing warnet yang ditawarkan begitu beragam dan cukup mahal. Padahal dengan sedikit kemampuan Excel, Anda dapat membuat sendiri billing internet dengan mudah. Tips dan trik ini berusaha membahas dengan singkat dan jelas bagaimana membuat billing warnet dengan mudah dengan bantuan Microsoft Excel.

MEMBUAT KERANGKA

Menentukan Harga

Anda pasti telah menentukan berapa tarif yang dikenakan setiap jamnya. Tarif pengguna biasa mungkin berbeda dengan tarif pengguna Member atau Pelajar. Demikian juga mungkin harga per menit pertama berbeda dengan harga per menit selanjutnya. Dengan penentuan tarif seperti ini akan membuat Anda lebih mudah apabila ingin menaikkan tarif tersebut. Buatlah kolom Kode, Type, Menit Pertama, Harga, Menit Selanjutnya, dan Harga. Contohnya sbb:

Kode	Type	Menit Pertama	Harga	Menit Selanjutnya	Harga
B	Biasa	5	375	5	375
M	Member	3	200	3	200
S	Student	3	200	3	200

Harga tersebut di atas adalah asumsi bila untuk pengguna Biasa adalah Rp. 4.500/jam dan untuk Member dan Student Rp. 4.000/jam. Anda dapat merubahnya sesuai dengan tarif yang Anda gunakan. Anda juga dapat merubah apabila Anda ingin mengenakan tarif yang berbeda untuk Menit Pertama dan Menit Selanjutnya.

Membuat Tabel


Dalam merancang sebuah billing warnet, tentu Anda akan menentukan kolom-kolom apa saja yang diperlukan dalam sebuah tabel perhitungannya. Buatlah kolom-kolom seperti Nomor Client, Kode, Type, Waktu Mulai, Waktu Selesai, Durasi/Status, Durasi Menit, Print, Scan, Jumlah, dan Keterangan. Contohnya sbb:

Client	Kode	Type	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Durasi/Status	Durasi Menit	Print	Scan	Jumlah	Keterangan
--------	------	------	-------------	---------------	---------------	--------------	-------	------	--------	------------

- Client: nomor client/workstation yang digunakan.
- Kode Client: kode tipe pengguna seperti B untuk biasa, M untuk member, atau S untuk Student
- Type: penjelasan dari kolom Kode
- Waktu Mulai: waktu mulai akses internet
- Waktu Selesai: waktu selesai akses internet
- Durasi: waktu yang digunakan untuk akses internet dalam format hh:mm. Apabila pengguna masih aktif (Waktu Selesai belum diinput), maka kolom ini akan berstatus "ACTIVE"
- Durasi Menit: penjabaran dari kolom Durasi yang diterjemahkan dalam satuan menit. Misalnya durasi 01:29 berarti 89 menit.
- Print: apabila ada tambahan untuk Print
- Scan: apabila ada tambahan untuk Scan
- Jumlah: jumlah yang harus dibayarkan oleh Pengguna.
- Keterangan: kolom keterangan bisa digunakan seperti pemakaian webcam, minuman ringan, atau keterangan lainnya.

Nama Warnet

Anda tentu bisa menampilkan nama warnet dan logo di atas kolom-kolom tersebut. Tambahkan juga seperti tanggal dan total pendapatan hari ini. Contohnya sbb:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			DM WARNET										
2			Plaza Bekasi Jaya		Total Pendapatan Hari Ini: Rp.						26.175		
3			Jl.Ir.H.Juanda 81 C.13 Bekasi 17111		Tabel Harga								
4			Telp. (021) [REDACTED]										
5													
6			BILLING WARNET MANUAL										
7			Tanggal 1 Januari 2008										
8													
10	Client	Kode	Type	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Durasi/Status	Durasi Menit	Print	Scan	Jumlah	Keterangan		
11	1	B	Biasa	9:00	11:04	2:04	124			9.375			
12	2	M	Member	10:53	12:21	1:28	88	1.000		7.000			
13	3	S	Student	11:50	13:45	1:55	115		2.000	9.800			

MEMBUAT RUMUS

Sebelum Anda membuat rumus pada kolom-kolom tersebut, sebaiknya Anda menentukan lebih dahulu nama tabel harga dengan cara memblok tabel harga dari kolom F6 hingga K8 kemudian pilih **Insert > Name > Define**. Tuliskan "tabel" pada kolom Names in workbook kemudian pilih **Add**. Dengan begitu tabel harga telah terdefiniskan dengan nama "tabel" untuk memudahkan penulisan rumus.

Kolom A: Client

Untuk memudahkan Anda, gunakan validasi data untuk kolom ini melalui menu **Data > Validation**. Pada dropdown menu **Allow**, pilih **List**, dan pada textbox **Source**, isilah sesuai dengan komputer client yang Anda miliki. Misalnya Anda memiliki 10 client, maka isilah 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10 pada textbox tersebut. Perhatikan *list separator* yang Anda gunakan. Gantilah dengan karakter ";" (koma) apabila Anda menggunakan English (United States) pada **Regional and Language Options** di **Control Panel**.

Kolom B: Kode

Sama seperti kolom A, gunakan validasi data dengan mengisi nilai B;M;S pada textbox Source.

Kolom C: Type

Gunakan rumus:

=IF(ISNA(VLOOKUP(B11;tabel;2;0));"";VLOOKUP(B11;tabel;2;0))

Kolom D: Waktu Mulai

Rubah format sel dengan bentuk jam melalui Format > Cells kemudian pada tab Number pilih Time dengan Type 13:30. Isilah waktu mulai dengan format hh:mm.

Kolom E: Waktu Selesai

Lakukan hal yang sama dengan kolom D.

Kolom F: Durasi/Status

Gunakan rumus:

=IF(AND(B11="";E11="";A11="");"";IF(AND(B11<>"";E11="");"ACTIVE";E11-D11))

Rubah format kolom ini dengan format seperti kolom D&E.

Kolom G: Durasi Menit

Gunakan rumus:

=IF(OR(B11="";E11="");"";(HOUR(F11)*60)+MINUTE(F11))

Rubah format kolom ini dengan format Number.

Kolom H&I: Print & Scan

Rubah format kolom ini menjadi format Number dengan separator koma.

Kolom J: Jumlah

Gunakan rumus:

=IF(OR(B11="";E11="");"";IF(G11<VLOOKUP(B11;tabel;3;0);(VLOOKUP(B11;tabel;4;0))+H11+I11;(((P11+Q11)*VLOOKUP(B11;tabel;6;0))+VLOOKUP(B11;tabel;4;0)+H11+I11)))

Kolom O:

Gunakan rumus:

=IF(OR(B11="";E11="");0;G11-VLOOKUP(B11;tabel;3;0))

Kolom P:

Gunakan rumus:

=IF(OR(B11="";E11="");0;ROUNDDOWN(O11/VLOOKUP(B11;tabel;5;0);0))

Kolom Q:

Gunakan rumus:

=IF(OR(B11="";E11="");0;ROUNDUP(O11/VLOOKUP(B11;tabel;5;0);0)-P11)

Sembunyikan kolom O, P, & Q dengan perintah Format > Column > Hide

Setelah semua kolom diberi rumus dan format dengan benar, berikan kira-kira 100 baris dengan asumsi kira-kira 100 orang per harinya yang menggunakan jasa internet. Kemudian tambahkan kolom Total Pendapatan Hari ini dibaris ke-101. Beri rumus SUM pada kolom Print, Scan, dan Jumlah. Pemberian warna selain warna putih dimaksudkan agar pada area tersebut tidak boleh dirubah atau dihapus. Kolom yang dapat diinput oleh operator warnet hanyalah kolom yang berwarna putih. Contohnya sbb:

149										
150										
151	TOTAL PENDAPATAN HARI INI						1.000	2.000	26.175	

Pada bagian bawah tabel tersebut, Anda dapat gunakan untuk statistik pemakaian pada hari tersebut.

153	REKAPITULASI (STATISTIK)	
154	Durasi Jam Terpakai	5:27
155	Durasi Menit Terpakai	327
156	Pengguna Biasa	1
157	Pengguna Member	1
158	Pengguna Student	1
159	Total Pengguna	3
160	Pendapatan Print	1.000
161	Pendapatan Scan	2.000
162	Pendapatan Internet	23.175
163	Jumlah Pendapatan	26.175

Isi dengan menggunakan rumus sbb:

Baris 154: Durasi Jam Terpakai

Gunakan rumus:
=SUM(F11:F150)

Baris 155: Durasi Menit Terpakai

Gunakan rumus:
=SUM(G11:G150)

Untuk baris 154 dan 155, rubahlah format cell menjadi format Time hh:mm

Baris 156: Pengguna Biasa

Gunakan rumus:
=COUNTIF(B11:B150;"b")

Baris 157: Pengguna Member

Gunakan rumus:
=COUNTIF(B11:B150;"m")

Baris 158: Pengguna Student

Gunakan rumus:
=COUNTIF(B11:B150;"s")

Baris 159: Total Pengguna

Gunakan rumus:
=SUM(D156:D158)

Untuk baris 156 sampai 159, rubahlah format cell menjadi format Number

Baris 160: Pendapatan Print

Gunakan rumus:
=H151

Baris 161: Pendapatan Scan

Gunakan rumus:
=I151

Baris 162: Pendapatan Internet

Gunakan rumus:
=D163*D160-D161

Baris 163: Jumlah Pendapatan

Gunakan rumus:
=J151

Untuk baris 160 sampai 162, rubahlah format cell menjadi format Number dengan separator koma.

Anda mungkin juga dapat memberi keterangan tertulis pada bagian paling bawah file ini seperti:

Keterangan:

- Hanya kolom berwarna putih yang dapat diisi
- Isi kolom sesuai petunjuk
- Pengisian Tabel Harga membutuhkan password
- Penambahan baris atau perubahan format membutuhkan password
- Jangan lupa untuk selalu di-save setelah menginput data

Ganti nama sheet sesuai tanggal dan buat sebanyak 30 atau 31 sheet. Untuk rumus Total Pendapatan Hari ini pada bagian atas, bisa mengacu pada jumlah di kolom J151 (rumus: =\$J\$151).

Tips dan Trik Lainnya

Untuk memberikan petunjuk yang lebih jelas kepada operator warnet Anda, ada baiknya Anda membuat format validitas untuk mencegah terjadinya kesalahan input atau terhapusnya rumus-rumus yang Anda buat melalui menu Data > Validation. Tentukan nilai validasi yang Anda buat sesuai dengan kolom-kolom tersebut seperti contoh yang disinggung pada bagian **Kolom A: Client**. Pada tab Input Message, masukan judul dan isi pesan sesuai kolom yang dimaksud. Pada tab Error Alert, masukan judul dan isi pesan apabila terjadi kesalahan input.

Sebagai tambahan, Anda mungkin ingin benar-benar memproteksi kolom-kolom rumus yang Anda buat. Caranya blok pada kolom yang berwarna putih kemudian non-aktifkan kotak cek pada menu Format > Cell > tab Protection > Locked. Setelah dilakukan pada semua kolom yang berwarna putih, buatlah password pada menu Tools > Protection > Protect Sheet. Masukkan sebanyak 2 kali.

BIOGRAFI PENULIS



Doddy Yunirman. Lahir di Jakarta 16 Juni 1981. Menamatkan SMU jurusan IPA di SMU Muhammadiyah 9 Bekasi dan melanjutkan ke Universitas Persada Indonesia YAI, Jakarta jurusan Akuntansi, lulus tahun 2002. Sempat bekerja di PT. Wahana Makmur Sejati, Main Dealer Sepeda Motor Honda dan saat ini bekerja di PT. Tunas Ridean, Tbk, perusahaan automotive terkemuka di Indonesia.

Informasi lebih lanjut tentang penulis ini bisa didapat melalui:
Email: doddy_151619@yahoo.com