

Sistem Digitalisasi dan Otomasi Perpustakaan

Decky Hendarsyah

dex_3000@yahoo.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2008 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

PENDAHULUAN

Informasi merupakan hal yang sangat dibutuhkan setiap orang. Tanpa informasi, maka dunia ini akan terasa hampa dan tidak bermakna. Contohnya saja orang yang ingin berpergian jauh, baik lewat jalur darat, laut maupun udara setidaknya harus mengetahui sedikit informasi mengenai bagaimana perkiraan cuaca waktu dia akan melakukan perjalanan, supaya perjalanannya bisa lancar sampai ke tujuan. Kemudian contoh lainnya, seseorang ingin mengetahui apa-apa saja yang telah terjadi di luar negeri, maka dia harus melihat atau membaca informasi melalui media televisi atau media cetak. Selain itu, banyak lagi contoh informasi yang menjadi kebutuhan hidup bagi manusia.

Sebelum membahas lebih dalam, lebih baik kita harus tahu dulu bentuk-bentuk informasi itu sendiri. Informasi itu terdiri dari beberapa bentuk:

1. Teks:
Berupa tulisan baik tulisan tangan maupun ketikan. Contohnya: surat kabar/koran, buku, majalah, tabloid, tulisan di Internet dan lain-lain.
2. Gambar:
Berupa kumpulan pixel/dot/titik sehingga menyerupai suatu objek. Contohnya: Photo, Famplet, Poster, dan lain-lain.
3. Audio:
Berupa suara. Contohnya: Tape, Radio, Radio *Online*, Telepon/HP.
4. Video:
Berupa film atau gambar bergerak. Contohnya: Televisi, Video Conference, Video *Online*.

Jadi keempat bentuk yang tersebut di atas merupakan media dasar untuk mendapatkan informasi.

Untuk saat ini, teknologi informasi khususnya untuk penyedia informasi harus menyediakan informasi yang cepat, tepat, akurat dan *up to date* kepada pengguna informasi. Perpustakaan sebagai salah satu penyedia informasi keberadaannya sangat penting dan dibutuhkan di dunia informasi. Untuk itu, perpustakaan harus mempersiapkan sistem yang baik untuk mengolah dan menyediakan informasi dalam bentuk digital. Salah satunya dengan mewujudkan sistem digitalisasi dan otomatisasi perpustakaan yang terkoneksi dalam jaringan komputer (intranet, web atau internet).

SISTEM DIGITALISASI PERPUSTAKAAN

Sistem digitalisasi saat ini sudah banyak dilakukan oleh para pengembang IT (*Information Technology*) hampir di seluruh belahan dunia. Mulai dari buku, artikel, jurnal, gambar, rekaman suara, rekaman film, surat kabar dan sebagainya sudah didigitalkan. Begitu juga di perpustakaan, digitalisasi koleksi-koleksi yang ada sudah dilakukan secara berangsur-angsur sampai semua koleksi yang ada menjadi koleksi digital, sehingga diberi nama perpustakaan digital.

A. Definisi Perpustakaan Digital (*Digital Library*)

The Digital Library Federation mendefinisikan sebagai berikut:

“Organizations that provide the resources, including the specialized staff, to select, structure, offer intellectual access to, interpret, distribute, preserve the integrity of, and ensure the persistence over time of collections of digital works so that they are readily and economically available for use by a defined community or set of communities” (Walters 1998).

T.B. Rajashekar mendefinisikan sebagai berikut:

“a managed collection of information, with associated services, where the information is stored in digital formats and accessible over a network”.

John Millard mendefinisikan sebagai berikut:

“Libraries that are distinguished from information retrieval systems because they include more type of media, provide additional functionally and services, and include other stages of the information life cycle, from creation through use. Digital libraries can be viewed as a new form of information institution or as an extension of services libraries currently provide”.

Digital Library (DL) atau perpustakaan digital adalah suatu perpustakaan yang dapat menyimpan data baik itu buku (tulisan), gambar, suara dalam bentuk file elektronik dan mendistribusikannya dengan menggunakan protokol elektronik melalui jaringan komputer. Istilah *Digital Library* sendiri mengandung pengertian sama dengan *electronic library* dan *virtual library*. Sedangkan istilah yang sering digunakan dewasa ini adalah *Digital Library*, hal ini bisa kita lihat dengan sering munculnya istilah tersebut dalam workshop, simposium, atau konferensi dengan memakai nama tersebut.¹

Penelitian *DL* mulai berkembang pesat sejak tahun 1990 diiringi dengan kemajuan teknologi jaringan komputer yang memungkinkan pengaksesan informasi dari satu tempat ke tempat lain yang sangat jauh dalam waktu singkat. Dimulai

¹ Tabata Kouchi, “What is *Digital Library*”, IPSJ Journal Vol. 37 No. 9, Japan, 1996. (Japanese).

dengan terselenggarakannya *Workshop on Digital Libraries* pada tahun 1994, beberapa konferensi lain seperti *Digital Libraries (DL)* yang disponsori oleh *ACM*, kemudian *Advances in Digital Libraries (ADL)* yang disponsori oleh *IEEE/NASA/NLM*, secara berkelanjutan diselenggarakan. Maraknya workshop, simposium, atau konferensi disini membuktikan bahwa semakin banyaknya peneliti yang mulai menggeluti bidang *DL* ini.

Proyek penelitian *DL* pada intinya meneliti bidang pendigitalan dokumen dan pembangunan sistem untuk dokumen digital. Pada pendigitalan dokumen, diteliti tentang bagaimana mendigitalkan dokumen dan jenis penyimpanan digital dokumen baik berupa *full text* maupun *page image*. Sedangkan bidang pembangunan sistem pada *DL*, diteliti tentang pendesainan dan implementasi sistem untuk memanipulasi data pada *database*, misalnya penelitian arsitektur sistem yang baik untuk *DL*, baik yang sederhana hingga implementasi teknologi *agent* dari *Artificial Intelligence(AI)*, dan sebagainya.

Penelitian *DL* berikutnya adalah tentang hak cipta dari dokumen, *payment system*, *customer system* dan aplikasi-aplikasi lainnya. Semua aplikasi yang diteliti diarahkan menuju manajemen aplikasi berbasis elektronik. Misalnya pada penelitian hak cipta dari dokumen, penelitian diarahkan untuk mengembangkan manajemen hak cipta secara elektronik, meskipun tentu saja masih terdapat hambatan terutama pada peraturan hak cipta yang ada.

B. Penelitian *Digital Library (DL)* Di Amerika Dan Jepang

1. *TULIP Project*²

Pada tahun 1991, delapan universitas yaitu: Carnegie Mellon University, Cornell University, Georgia Institute of Technology, Massachusetts Institute of Technology, University of California, University of Tennessee, University of Washington, Virginia Polytechnic and State University, bersama perusahaan *Elsevier Science* mengadakan kesepakatan kerjasama penelitian tentang *DL* yang kemudian terkenal dengan nama *TULIP (The University Licensing Project)*.

Proyek *TULIP* ini adalah mendigitalkan data, dokumen, majalah di bidang *Material Science*. Tema penelitian utama di proyek *TULIP* ini adalah sebagai berikut:

- Sistem pengumpulan dan penyimpanan data
- Jenis data yang disimpan
- Promosi dari proyek *TULIP*
- Sistem penarikan biaya dari penggunaan *DL*
- Teknik pengaksesan *DL*

2. *NSF/ARPA/NASA Project*³

Pada bulan September 1995, *NSF/ARPA/NASA* mengeluarkan dana sekitar 25 juta US dolar untuk membiayai enam proyek penelitian *DL*. Masing-masing proyek penelitian dipusatkan di enam universitas dengan proyek penelitian sebagai berikut:

² <http://scholar.lib.utk.edu/casado/TULIP.html>

³ <http://www.loc.gov/>

- Carnegie Mellon University: *Informedia Interactive Online Video Digital Library*
- University of Michigan: *The University of Michigan Digital Library (UMDL)*
- University of Illinois at Havana: *Interspace*
- University of California at Berkeley: *Electronic Enviromental Library*
- Stanford University: *Stanford Integrated Digital Library Project*
- University of California at Santa Barbara: *Alexandria Digital Library*

Proyek penelitian *DL* dari *NSF/ARPA/NASA* tersebut boleh dibilang sebagai proyek penelitian yang cukup berhasil dan menjadi dasar penelitian-penelitian *DL* di dunia. Hal ini karena didukung oleh peneliti-peneliti di berbagai bidang, organisasi penerbit dan percetakan, perpustakaan-perpustakaan, dan juga pemerintah Amerika sendiri.

3. *National Digital Library Project*

Perpustakaan nasional seperti kita ketahui adalah perpustakaan dengan dokumen yang terlengkap pada suatu negara dan biasanya menyimpan dokumen-dokumen yang sangat penting. Untuk kelancaran distribusi dokumen dan menjaga keawetan dokumen, dimulailah usaha dan penelitian untuk mendigitalkannya. Tidak hanya di Amerika, di beberapa negara-negara maju misalnya Perancis, Jepang dan sebagainya usaha membangun *DL* untuk perpustakaan nasional juga sudah dimulai.

4. *NACSIS-ELS*⁴

Proyek dikoordinasi oleh *MONBUSHO* dan diberi nama *NACSIS-ELS (National Center for Science Information Systems-Electronic Library Sistem)*. Data yang disimpan berupa jurnal penelitian, majalah ilmiah, dan data-data yang berhubungan dengan penelitian ilmiah lainnya. Transfer data menggunakan protokol yang merupakan pengembangan dari *ANSI Z 39.50*, dan *software browser* menggunakan *software browser* khusus yang diproduksi sendiri oleh proyek *NACSIS-ELS* yang dibagikan secara gratis. Masalah yang mendasar pada penelitian *NACSIS-ELS* adalah sistem penyimpanan data yang menggunakan *page image*, untuk itu penelitian dilanjutkan dengan tema merubah data *page image* ke data *full text*.

C. Hak Cipta Dokumen

Hak cipta terbagi atas dua:⁵

1. Hak cipta pada dokumen yang didigitalkan.
Yang termasuk didalamnya adalah: merubah dokumen ke digital dokumen, memasukkan digital dokumen ke *database*, merubah digital dokumen ke *hypertext* dokumen.
2. Hak cipta pada dokumen di *communication network*.
Didalam hukum hak cipta masalah transfer dokumen lewat komputer network belum didefinisikan dengan jelas. Hal yang perlu disempurnakan adalah tentang: hak menyebarkan, hak meminjamkan, hak memperbanyak, hak menyalurkan

⁴ <http://www.nacsis.ac.jp/>

⁵ Nawa Kotaro, "Digital Library and Copyright", di dalam *IPJS Journal* Vol. 37 No. 9, Japan, 1996. (Japanese).

baik kepada masyarakat umum atau pribadi, semuanya dengan media jaringan komputer termasuk didalamnya intranet, internet dan sebagainya.

Pengaturan hak cipta pada digital dokumen diatas sangat diperlukan terutama untuk memperlancar proyek *DL* di dunia. Salah satu wujud nyata adalah penelitian tentang *ECSM (Electronic Copyright Management System)*, yang intinya adalah sistem yang memonitor penggunaan digital dokumen oleh user secara otomatis.

D. Pengembangan *Digital Library (DL)*:

Pengembangan *DL* juga perlu diperhatikan beberapa kendala adalah sebagai berikut:

- pencarian *online*, perlu mengetahui prinsip-prinsip *ICT (Information Communication and Technology)*, strategi penelusuran *online*, kemampuan (jam terbang) menelusur *online*, kalau tidak akan mendapatkan informasi yang dihendaki;
- terlalu besarnya sumber informasi dan pengetahuan dalam bentuk digital, maka *searching* tidak dapat menghasilkan *hits file* yang sesuai dengan topik, atau informasi/pengetahuan yang mendalam;
- perbedaan sistem pada sistem pencarian secara *online*, seperti untuk *e-journal* berbeda dengan *web search tools* atau dengan *Digital Library* dimana berbeda *search interfaces* atau sering digunakan *search syntax* yang beda, membuat harus mengenal semua *search tools* yang ada dulu;
- mengenal dulu topik yang akan dicari dan struktur *DL*, mengenal pengorganisasian content dari berbagai sistem seperti: *e-jurnal*, *online databases*, *DL* dan sebagainya;
- sulit memutuskan bagi pemakai dari sejumlah *meta-database* berdasarkan subjek/topik, sehingga yang mana akan dipilih dari berbagai *e-jurnal* dan berbagai *database*;
- sering dari *online-database* hanya abstraknya saja, dan ada prosedur/*search* lain untuk memperoleh *full-textnya*;
- pemakai juga sering dibikin pusing oleh *search option* seperti: kata kunci, subjek, judul, atau kata kunci subjek, dan sulit dibedakan bagi pemakai;
- *online* dengan *bandwidth* rendah, makan waktu, membuat frustrasi, untuk *download* makan waktu yang panjang dan kadang-kadang putus di tengah jalan;
- kadang-kadang prosedur *search* terlalu rumit dan panjang sehingga makan waktu yang panjang hanya untuk mencari misalnya *fulltext journal articles*, kesulitan untuk memutuskan yang mana relevan dengan yang dicari;
- pengorganisasian informasi di *DL*, kalau terlalu spesifik punya dampak dalam pemilihan oleh pemakai, atau kadang-kadang tidak terlihat dilayar utama, tapi tersembunyi di layar berikutnya, sehingga pemakai harus menjelajah *webpage* untuk mendapatkan berbagai macam sumber informasi yang tersedia.

Intinya pemakai menginginkan “*A One-Stop Window Search*” ini yang menjadi persoalan pustakawan untuk mendisain *DL* yang terdiri dari berbagai sistem operasi, perangkat lunak, perangkat keras, *search engine*, *interface* dsb.

Kemungkinan pemecahan yang dapat dilakukan:

- implikasi dari *DL* harus ada pelatihan mengenai struktur *DB*, *meta database* atau *data mining* yang kita pakai, strategi penelusuran dan teknik penelusuran secara *online*, dan seterusnya;
- artinya pemakai harus mempersiapkan dan meluangkan waktu untuk mencari informasi/pengetahuan yang sesuai dengan sistem atau karakter dari *search engine*, *database*, atau sistem operasinya, setelah itu baru ditekankan pada kurikulum pelatihannya, juga perlu dipikirkan adalah disain *database* dan struktur *database*-nya;
- pendekatan *A One-Stop Window* dimana pemakai dapat melihat dan menggunakan satu *interface search* untuk mencari informasi dari berbagai macam sistem, *databases*, dan seterusnya;
- konsekuensi pendekatan *A One-Stop Window* adalah harus lengkap panduan “*online help*” untuk membimbing/ atau petunjuk bagi pemakai secara lengkap;
- terkait dengan kesenjangan digital, maka data statistik pemakai perlu dilengkapi: berapa pemakai yang terkoneksi ke internet, berapa pemakai yang akan akses ke *DL*, siapa yang sering menggunakan *DL*?, berapa pemakai yang menggunakan koneksi ke internet dengan *a high bandwidth connection*?;
- sistem akses informasi harus didisain untuk dimungkinkan akses ke sumber-sumber informasi di *DL*, intranet dan internet dari suatu institusi;
- pada umumnya pemakai tidak mau banyak meluangkan waktu selain *search*, jadi mekanisme *automatic filtration* harus berdasarkan karakter pemakai, tugas pemakai, atau pilihan pemakai;
- fasilitas untuk menggunakan “*search term dictionary* atau *vocabulary control tools* adalah sangat mutlak untuk *good DL search interfaces*.

E. Pengolahan Dokumen Elektronik (Digitalisasi Dokumen)

Pengelolaan dokumen elektronik memerlukan teknik khusus yang memiliki perbedaan dengan pengelolaan dokumen tercetak. Proses pengelolaan dokumen elektronik melewati beberapa tahapan, yang dapat kita rangkumkan dalam proses digitalisasi, penyimpanan dan pengaksesan kembali dokumen. Pengelolaan dokumen elektronik yang baik dan terstruktur adalah bekal penting dalam pembangunan sistem perpustakaan digital (*Digital Library*)⁶.

1. Proses Digitalisasi Dokumen

Proses perubahan dari dokumen tercetak (*printed document/ hardcopy*) menjadi dokumen elektronik sering disebut dengan proses digitalisasi dokumen. Seperti pada Gambar di bawah ini, dokumen mentah (jurnal, *prosiding*, buku, majalah, tabloid, koran dsb) diproses (di-*scan*) dengan sebuah alat yang bernama *scanner* untuk menghasilkan dokumen elektronik (*softcopy*). Proses digitalisasi dokumen ini tentu tidak diperlukan lagi apabila dokumen elektronik sudah menjadi standar dalam proses dokumentasi sebuah organisasi.

⁶ Romi Satria Wahono, “*Digital Library: Chalenges and Roles Toward 21th Century*”, Proceedings of Tekno '98 Symposium, Nagaoka, Japan, 1998.



Gambar Digitalisasi Dokumen

2. Proses Penyimpanan Dokumen Elektronik

Pada tahap ini dapat dilakukan pemasukan data (*data entry*) dan perubahan data (*editing*). Data yang akan disimpan terdiri dari beberapa item/field seperti kode, nomor klasifikasi, judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, kota terbit, deskripsi fisik, abstrak, isi dan sebagainya. Klasifikasi pustaka di Indonesia sering menggunakan UDC (*Universal Decimal Classification*) atau DDC (*Dewey Decimal Classification*).

Ada dua pendekatan dalam proses penyimpanan, yaitu pendekatan basis file (*file base approach*) dan pendekatan basis data (*database approach*).⁷ Masing-masing pendekatan memiliki kelebihan dan kelemahan (tabel di bawah ini), dan kita dapat memilih pendekatan mana yang akan kita gunakan berdasarkan kebutuhan.

Tabel Perbedaan Antara *File Base Approach* dan *Database Approach*

| <i>File Base Approach</i> | <i>Database Approach</i> |
|----------------------------------|--|
| <i>Data duplication</i> | <i>Data sharing and no duplication</i> |
| <i>Data dependence</i> | <i>Data independence</i> |
| <i>Incompatible file format</i> | <i>Compatible file format</i> |
| <i>Simple</i> | <i>Complex</i> |

3. Proses Pengaksesan dan Pencarian Kembali Dokumen

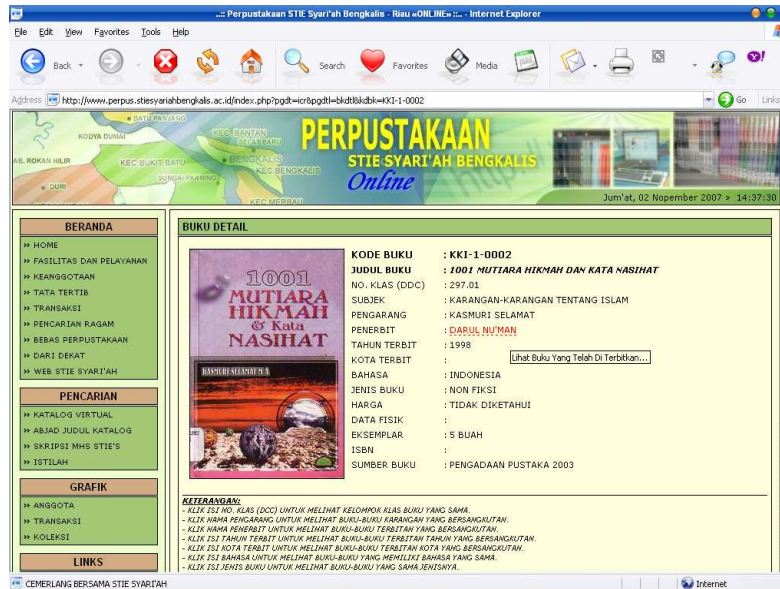
Untuk melakukan proses pengaksesan dan pencarian kembali dokumen tergantung kepada aplikasi yang digunakan. Jika aplikasi *database*-nya bagus dan fleksibel maka pengaksesan dan pencarian dokumen akan cepat, tepat dan akurat. Sehingga memudahkan pengguna dalam mendapatkan dokumen yang dicari. Tetapi sebaliknya jika aplikasi dan *database* yang digunakan tidak bagus dan terbatas kemampuannya dalam penyimpanan dokumen, maka akan memperlambat pengaksesan dan pencarian dokumen.

Jadi intinya dari proses ini adalah bagaimana kita dapat melakukan pencarian kembali terhadap dokumen yang telah kita simpan dengan cepat, tepat dan akurat. Metode pengaksesan dan pencarian kembali dokumen akan mengikuti pendekatan proses penyimpanan yang kita pilih. Pendekatan *database* membuat proses ini lebih fleksibel dan efektif dilakukan, terutama untuk penyimpanan data skala besar. Di sisi lain, kelemahannya adalah relatif lebih rumitnya sistem dan proses yang harus kita lakukan.

⁷ Connolly, T.M., and Begg C.E., Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management (3rd edition), Addison Wesley, 2002.

Menariknya, karena sifat pendekatan *database* yang memiliki kebebasan terhadap data (*data independence*), dengan data yang sama kita bisa membuat *interface* ke berbagai aplikasi lain baik yang berbasis *standalone* maupun *web*.

Penulis selain membuat *software* aplikasi seperti sistem otomasi perpustakaan juga mendesign *web*, salah satu *web* yang penulis *design* adalah *website* STIE Syari'ah Bengkalis di-*launching* pada Agustus 2007 yang *content*-nya terdapat aplikasi perpustakaan yang berbasis *web* yang berfungsi untuk mencari koleksi perpustakaan secara *online*⁸ (seperti gambar dibawah ini).



Gambar aplikasi perpustakaan STIE Syari'ah Bengkalis berbasis web

SISTEM OTOMASI PERPUSTAKAAN

Sistem otomasi perpustakaan merupakan suatu manajemen sistem yang dapat mempermudah akses baik pengelola maupun pengguna perpustakaan. Sistem otomasi perpustakaan yang baik adalah sistem yang terintegrasi, mulai dari sistem pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, sistem pencarian kembali bahan pustaka, sistem sirkulasi (peminjaman, pengembalian dan perpanjangan peminjaman), keanggotaan (*membership*), pengaturan hak akses keanggotaan, pengaturan denda keterlambatan pengembalian, sistem *booking* dan sistem *reporting* aktifitas perpustakaan dengan berbagai parameter pilihan. Lebih sempurna lagi, apabila sistem otomasi perpustakaan dilengkapi dengan *barcoding*, dan mekanisme pengaksesan data berbasis web dan internet.

Berikut ini adalah sistem otomasi perpustakaan yang telah penulis buat pada Perpustakaan STIE Syari'ah Bengkalis dengan versi 2 menggunakan *database* yang bersifat client/server dan bisa di integrasikan dengan jaringan komputer baik intranet maupun internet dengan nama *Software* Perpustakaan STIE Syari'ah Bengkalis (SPSB) dan memiliki fitur-fitur yang lebih lengkap dari versi sebelumnya. Sistem otomasi

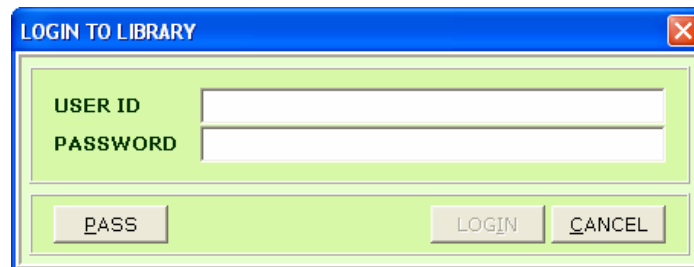
⁸ <http://www.perpus.stiesyariah bengkalis.ac.id/>

perpustakaan versi 1 penulis buat dengan *database* yang bersifat sharing. Versi 2 merupakan pengembangan dari versi 1. Sistem otomasi perpustakaan versi 1 penulis launching pada awal tahun 2005, sedangkan versi 2 penulis launching pada awal tahun 2006.

Fitur-fitur dalam sistem otomasi perpustakaan versi 2 ini dapat mengakomodasi kebutuhan perpustakaan secara lengkap baik dari pengadaan, pengolahan, penelusuran, manajemen anggota, manajemen pengunjung, booking, dan sirkulasi serta pengolahan dan penelusuran data skripsi mahasiswa, kemudian juga dilengkapi dengan penelusuran istilah/kamus. Kedua versi tersebut sama-sama memiliki keunggulan yaitu bisa menampilkan cover buku dan foto mahasiswa (*user*). Mudah-mudahan dengan adanya sistem otomasi ini dapat dijadikan studi kasus dalam pengembangan sistem otomasi perpustakaan yang lengkap dengan fitur dan lebih canggih untuk kedepannya.

1. Login Sistem

Sistem akan melakukan pengecekan apakah *user ID* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan apa yang tersimpan dalam *database*. Pada sistem ini password telah menggunakan sistem enkripsi yang kemudian dideskripsi lagi oleh sistem tersebut. Setelah *user ID* dan *password* ditemukan maka sistem akan mengatur hak akses dari *user* tersebut. Sedangkan untuk pengguna sistem yang tidak memiliki *user ID* diberi hak hanya untuk melakukan pencarian/penelusuran sesuai dengan pengaturan letak komputer oleh superuser yaitu dengan cara menekan tombol *PASS*.



Gambar Login Sistem

2. Menu Utama

Menu utama dari sistem ada file, transaksi, pencarian, utility dan help. Pada menu utama ini juga terdapat sub menu dari masing-masing menu yang ada sesuai dengan fungsi dan tujuannya. Untuk mengakses menu tiap-tiap tingkatan user akan berbeda hak aksesnya, tergantung hak akses yang telah diatur oleh *superuser* serta lokasi komputer.



Gambar Menu Utama

3. Pengolahan User

Untuk fitur ini diaktifkan melalui menu File>Peminjam yang berfungsi untuk mengatur registrasi data pribadi user, tingkatan user, password yang di enkripsi dan diberi masa aktif user. Kemudian juga terdapat dalam sub menu Peminjam ini pencarian *user*, daftar ulang, reporting dan grafik *user*. Untuk mengakses pengolahan *user* tidak semua user bisa memakainya. Hanya user operator, supervisor dan *super-user* yang bisa mengakses. Sedangkan *user* lainnya tidak diberi hak untuk mengakses fitur ini. Untuk supervisor dan operator hanya bisa membuat *account user* dengan tingkatan dibawahnya. *Operator account*-nya dibuat oleh *supervisor*, sedangkan *supervisor account*-nya dibuatkan oleh superuser.

Gambar Pengolahan User

4. Pengolahan Klasifikasi

Pada sistem otomatisasi ini menggunakan klasifikasi *DDC (Dewey Decimal Classification)*. Fitur ini dapat digunakan sebagai master, pencarian dan reporting klasifikasi. Pada klasifikasi ini selain field nomor klas dan subjek terdapat field kode untuk membantu pengkodean buku.

5. Pengolahan Buku

Fitur ini diaktifkan menu File>Buku yang berfungsi sebagai pengolahan buku, penambahan atau pengurangan eksemplar, pemasukkan isi buku, pencarian buku, reporting dan grafik buku. Untuk isi buku sampai saat sekarang pihak pengelola perpustakaan STIE Syari'ah Bengkalis masih belum bisa didigitalisikan karena masih terkendala dengan masalah hak cipta. Tetapi sistem ini sudah dapat digunakan untuk menampilkan isi buku dalam bentuk *full text*. Isi buku yang hanya bisa dimasukan untuk sekarang hanya abstrak, rangkuman, deskripsi dan daftar isi.

Gambar Registrasi Buku

6. Pengolahan Skripsi Mahasiswa

Fitur ini diaktifkan melalui menu File>Skripsi yang berfungsi sebagai pengolahan data skripsi, pemasukkan isi skripsi, pencarian skripsi, reporting dan grafik skripsi. Untuk isi skripsi nantinya pihak pengelola STIE Syari'ah Bengkalis hanya memasukan abstrak dan daftar isi. Tetapi sekali lagi sistem ini sudah dapat digunakan untuk menampilkan isi skripsi sama seperti buku dalam bentuk *full text*. Mungkin dimasa yang mendatang akan dimasukkan isi skripsi itu sendiri dalam bentuk digitalisasi, tanpa ada user yang boleh meng-*copy*-nya (hanya bisa membaca saja).

7. Pengunjung

Fitur ini diaktifkan melalui menu File>Pengunjung yang berfungsi sebagai pemasukan data pengunjung, pencarian pengunjung, reporting pengunjung dan grafik pengunjung.

8. Pengolahan Istilah/Kamus

Fitur ini diaktifkan melalui menu File>Definisi/Kamus yang berfungsi untuk memasukkan istilah-istilah serta kamus seperti istilah-istilah komputer, ekonomi islam dan lain-lainnya yang diambil dari berbagai sumber informasi.

9. Sirkulasi/Transaksi

Fitur ini diaktifkan melalui menu Transaksi yang berfungsi sebagai pengolahan sirkulasi yaitu peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan *booking* buku. Dimana untuk sirkulasi/transaksi ini sewaktu memasukkan user id akan terpampang foto user yang bersangkutan. Kemudian jika memasukkan atau memilih buku yang akan dipinjam, dikembalikan atau diperpanjang masa peminjamannya serta *booking* buku maka *cover* buku yang bersangkutan akan ditampilkan pada sistem ini.

Sedangkan untuk denda keterlambatan akan tampil jika tanggal pengembalian melewati tanggal waktu pengembalian sesuai denda dan lama peminjaman yang telah diset oleh *superuser*. Kemudian jika jumlah peminjaman buku melebihi dari jumlah yang telah diset oleh *superuser* maka akan muncul komentar “tidak bisa lagi meminjam buku karena sudah melebihi peminjaman”. Untuk booking buku hanya bisa dilakukan jika user login kesistem. Buku hanya bisa di-*booking* jika buku masih tinggal 1 buah di rak atau sudah habis terpinjam, jadi seorang *user* bisa mem-*booking* buku yang telah dipinjam oleh *user* lain.

| PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|------------|--|------------|---|
| USER ID | 200602018 (HASUKKAN USER ID TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | | | |
| NAMA | KORMIALIS | | | | | | |
| ALAMAT | JL. SENGGORO | | | | | | |
| STATUS | MAHASISWA TELP./HP 085265405084 | | | | | | |
| MAKSIMAL PEMINJAMAN | 5 BUAH | | | | | | |
| LAMA PEMINJAMAN | 7 HARI | | | | | | |
| KODE BUKU | BNK-B-0006 (HASUKKAN KODE BUKU KEMUDIAN TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | | | |
| JUDUL BUKU | BANK ISLAM: ANALISIS FIQH DAN KEUANGAN | | | | | | |
| NO. KLAS | 297.427 | | | | | | |
| PENGARANG | ADIWARMAN A. KARIM | | | | | | |
| PENERBIT | RAJA GRAFINDO PERSADA | | | | | | |
| EXEMPLAR PEMINJAMAN | 2 BUAH | | | | | | |
| TANGGAL PEMINJAMAN | 21 Nopember 2007 | | | | | | |
| TANGGAL PENGEMBALIAN | 28 Nopember 2007 | | | | | | |
| DAFTAR BUKU YANG DIPINJAM <table border="1"> <thead> <tr> <th>KODE BUKU</th> <th>JUDUL BUKU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BNK-B-0006</td> <td>BANK ISLAM: ANALISIS FIQH DAN KEUANGAN</td> </tr> <tr> <td>BNK-P-0001</td> <td>PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH</td> </tr> </tbody> </table> | | KODE BUKU | JUDUL BUKU | BNK-B-0006 | BANK ISLAM: ANALISIS FIQH DAN KEUANGAN | BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH |
| KODE BUKU | JUDUL BUKU | | | | | | |
| BNK-B-0006 | BANK ISLAM: ANALISIS FIQH DAN KEUANGAN | | | | | | |
| BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH | | | | | | |

BATAL
TUTUP

Gambar Fitur Peminjaman Buku

| PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN | | | | | |
|--|--|-----------|------------|------------|---|
| USER ID | 200602018 (HASUKKAN USER ID TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | |
| NAMA | KORMIALIS | | | | |
| ALAMAT | JL. SENGGORO | | | | |
| STATUS | MAHASISWA TELP./HP 085265405084 | | | | |
| KODE BUKU | (HASUKKAN KODE BUKU KEMUDIAN TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | |
| DAFTAR BUKU YANG DIPINJAM <table border="1"> <thead> <tr> <th>KODE BUKU</th> <th>JUDUL BUKU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BNK-P-0001</td> <td>PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH</td> </tr> </tbody> </table> | | KODE BUKU | JUDUL BUKU | BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH |
| KODE BUKU | JUDUL BUKU | | | | |
| BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH | | | | |
| KODE BUKU | BNK-B-0006 | | | | |
| JUDUL BUKU | BANK ISLAM: ANALISIS FIQH DAN KEUANGAN | | | | |
| NO. KLAS | 297.427 | | | | |
| PENGARANG | ADIWARMAN A. KARIM | | | | |
| PENERBIT | RAJA GRAFINDO PERSADA | | | | |
| TANGGAL PEMINJAMAN | 21 Nopember 2007 | | | | |
| TANGGAL PENGEMBALIAN | 28 Nopember 2007 | | | | |
| TANGGAL SEKARANG | 04 Januari 2008 | | | | |
| KETERLAMBATAN | 27 HARI | | | | |
| DENDA PER HARI | @ Rp. 500 | | | | |
| DENDA | Rp. 13500 | | | | |
| JUMLAH BUKU YG DIKEMBALIKAN: 1 BUAH TOTAL DENDA: Rp. 13500,- | | | | | |

BATAL
TUTUP

Gambar Fitur Pengembalian Buku

| PERPANJANGAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN | | | | | |
|---|---|-----------|------------|------------|---|
| USER ID | 200602018 (MASUKKAN USER ID TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | |
| NAMA | KORMALIS | | | | |
| ALAMAT | JL. SENGGORO | | | | |
| STATUS | MAHASISWA TELP./HP 085265405084 | | | | |
| MAKSIMAL PEMINJAMAN | 5 BUAH | | | | |
| LAMA PEMINJAMAN | 7 HARI | | | | |
| <div>KODE BUKU (MASUKKAN KODE BUKU KEHIDIAN TEKAN TOMBOL ENTER)</div> <div>DAFTAR BUKU YANG DIPINJAM</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KODE BUKU</th> <th>JUDUL BUKU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BNK-P-0001</td> <td>PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH</td> </tr> </tbody> </table> | | KODE BUKU | JUDUL BUKU | BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH |
| KODE BUKU | JUDUL BUKU | | | | |
| BNK-P-0001 | PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH | | | | |
| <div>KODE BUKU BNK-P-0001</div> <div>JUDUL BUKU PANDUAN PRAKTIS TRANSAKSI PERBANKAN SYARIAH</div> <div>NO. KLAS 297.427</div> <div>PENGARANG SUNARTO ZULKIFLI</div> <div>PENERBIT ZIKRUL HAKIM</div> <div>TANGGAL PEMINJAMAN 21 November 2007</div> <div>TANGGAL PENGEMBALIAN 28 November 2007</div> <div>TANGGAL SEKARANG 04 Januari 2008</div> <div>KETERLAMBATAN 27 HARI</div> <div>DENDA PER HARI @ Rp. 500</div> <div>DENDA Rp. 13500</div> <div>TOTAL DENDA: Rp. 27000,-</div> | | | | | |
| <div>BATAL</div> <div>TUTUP</div> | | | | | |

Gambar Fitur Perpanjangan Buku

| BOOKING BUKU PERPUSTAKAAN | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------------|------------|--|------------|---------------|------------|---------------|------------|----------------------------------|
| USER ID | 200602018 (MASUKKAN PASSWORD TEKAN TOMBOL ENTER) | | | | | | | | | | |
| PASSWORD | ***** | | | | | | | | | | |
| NAMA | KORMALIS | | | | | | | | | | |
| ALAMAT | JL. SENGGORO | | | | | | | | | | |
| STATUS | MAHASISWA TELP./HP 085265405084 | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> BOOKING BUKU <input type="checkbox"/> CEK BUKU YANG DIBOOKING <input type="checkbox"/> CEK BUKU YANG DIPINJAM | | | | | | | | | | | |
| <div>ABJAD KODE ABJAD KODE</div> <div>ABJAD KODE ABJAD KODE</div> | | | | | | | | | | | |
| <div>DAFTAR BUKU YANG DIPINJAM ANGGOTA PERPUSTAKAAN</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KODE BUKU</th> <th>JUDUL BUKU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMA-E-0002</td> <td>EKONOMI MAKRO, TEORI, ANALISIS DAN KEBIJAKAN</td> </tr> <tr> <td>EMI-E-0001</td> <td>EKONOMI MIKRO</td> </tr> <tr> <td>EMI-E-0001</td> <td>EKONOMI MIKRO</td> </tr> <tr> <td>SBE-E-0004</td> <td>EKONOMI MIKRO ISLAMI EDISI KEDUA</td> </tr> </tbody> </table> | | KODE BUKU | JUDUL BUKU | EMA-E-0002 | EKONOMI MAKRO, TEORI, ANALISIS DAN KEBIJAKAN | EMI-E-0001 | EKONOMI MIKRO | EMI-E-0001 | EKONOMI MIKRO | SBE-E-0004 | EKONOMI MIKRO ISLAMI EDISI KEDUA |
| KODE BUKU | JUDUL BUKU | | | | | | | | | | |
| EMA-E-0002 | EKONOMI MAKRO, TEORI, ANALISIS DAN KEBIJAKAN | | | | | | | | | | |
| EMI-E-0001 | EKONOMI MIKRO | | | | | | | | | | |
| EMI-E-0001 | EKONOMI MIKRO | | | | | | | | | | |
| SBE-E-0004 | EKONOMI MIKRO ISLAMI EDISI KEDUA | | | | | | | | | | |
| <div>KODE BUKU SBE-E-0004</div> <div>JUDUL BUKU EKONOMI MIKRO ISLAMI EDISI KEDUA</div> <div>NO. KLAS 297.63</div> <div>PENGARANG ADIWARMAN A. KARIM</div> <div>PENERBIT IIT-INDONESIA</div> <div>TANGGAL PEMINJAMAN 26 November 2007</div> <div>TANGGAL PENGEMBALIAN 03 Desember 2007</div> <div>TANGGAL SEKARANG 04 Januari 2008</div> | | | | | | | | | | | |
| <div>DIPINJAM OLEH:</div> <div>USER ID 200601023</div> <div>NAMA NURJANNAH</div> <div>STATUS MAHASISWA</div> | | | | | | | | | | | |
| <div>BOOKING</div> <div>BATALKAN BOOKING</div> | | | | | | | | | | | |
| <div>BATAL</div> <div>TUTUP</div> | | | | | | | | | | | |

Gambar Fitur Booking Buku

10. Penelusuran/Pencarian

Fitur ini diaktifkan melalui menu Pencarian yang berfungsi untuk melakukan pencarian buku, isi buku, skripsi, isi skripsi dan definisi/kamus.

Untuk pencarian buku bisa dilakukan dengan beberapa pilihan sekaligus, misalnya mau mencari berdasarkan judul buku dan pengarang. Jadi seorang user bisa mencari buku dengan cara memasukkan kata kunci (*keyword*) yaitu pada item kode buku, judul buku, nomor klas, subjek, nama pengarang, penerbit, kota terbit. Untuk, bahasa, jenis buku dan tahun terbit harus di isi lengkap atau dipilih sesuai dengan pilihan. Sedangkan untuk pencarian abjad judul atau abjad kode hanya tinggal memasukkan huruf abjad sesuai dengan keinginan, setiap memasukkan abjad maka akan muncul hasil pencarian.

Untuk pencarian isi buku user hanya tinggal memasukkan kata kunci (*keyword*) yang terkandung dalam isi buku, jika ditemukan akan tampil daftar isi buku.

Untuk pencarian skripsi dan isi skripsi serta definisi/kamus pada prinsipnya sama caranya dengan pencarian buku dan isi buku, hanya bahasa pengantar dan tampilannya saja yang agak berbeda.

PENCARIAN DATA BUKU PERPUSTAKAAN

☐ KODE BUKU
☒ JUDUL BUKU
☐ NO. KLAS
☐ SUBJEK
☐ PENGABANG
☐ PENERBIT
☐ BAHASA
☒ JENIS BUKU
☐ TAHUN TERBIT
☐ KOTA TERBIT
☐ ABJAD JUDUL
☐ ABJAD KODE

DATA LENGKAP BUKU PERPUSTAKAAN

KODE BUKU: ZKT-E-0001
 JUDUL BUKU: EKONOMI ZAKAT SEBUAH KAJIAN MONETER DAN KEUANGAN SYARIAH
 NO. KLAS: 297.412
 SUBJEK: ZAKAT
 PENGARANG: ABDUL AL-HAMID MAHMUD AL-BA'LY
 PENERBIT: GRAFINDO PERSADA
 TAHUN TERBIT: 2006
 KOTA TERBIT: JAKARTA
 BAHASA YANG DIGUNAKAN: INDONESIA
 JENIS BUKU: NON FIKSI
 HARGA: Rp. 0
 DATA FISIK: Jilid, 146 Hlm, 21 cm
 EXEMPLAR PEMINJAMAN: 5 BUAH (JUMLAH BUKU YANG DAPAT DIPINJAM)
 EXEMPLAR BACA: 0 BUAH
 EXEMPLAR REFERENSI: 0 BUAH
 TOTAL EXEMPLAR: 6 BUAH
 ISBN: 979-769-030-X
 SUMBER BUKU: PENGADAAN PUSTAKA 2007

ISI BUKU

| KETERANGAN | PEMINJAM | TGL. PINJAM | TGL. KEMBALI |
|------------|-----------|-------------|--------------|
| | 200402015 | 06/11/2007 | 13/11/2007 |

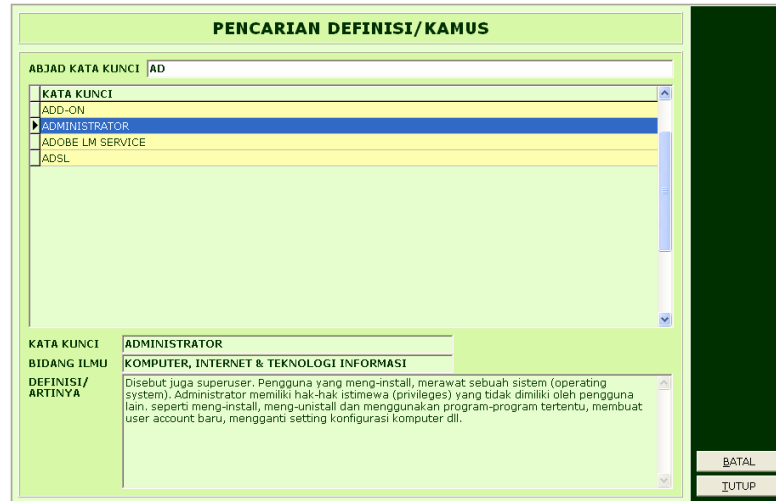
Gambar Fitur Pencarian Buku

PENCARIAN ISI BUKU PERPUSTAKAAN

KATA KUNCI:

| KODE BUKU | DITEMUKAN PADA |
|-----------|----------------|
| | |

Gambar Fitur Pencarian Isi Buku

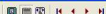


Gambar Fitur Pencarian Definisi/Kamus

11. Reporting dan Grafik

Fitur ini merupakan laporan dari berbagai fitur yang terdapat pada sistem dalam bentuk tabel ataupun grafik. Fitur yang memiliki reporting dan grafik adalah *user*, buku, skripsi, transaksi (sirkulasi) dan pengunjung. Sedangkan reporting untuk data buku dan *user* ada yang berbentuk tabel dan detail pakai *cover* dan foto seperti gambar dibawah ini.

CEKAM DAFTAR BUKU PERPUSTAKAAN STIE SYARFAH BENGKALIS



PERPUSTAKAAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARFAH BENGKALIS

DAFTAR BUKU KESELURUHAN

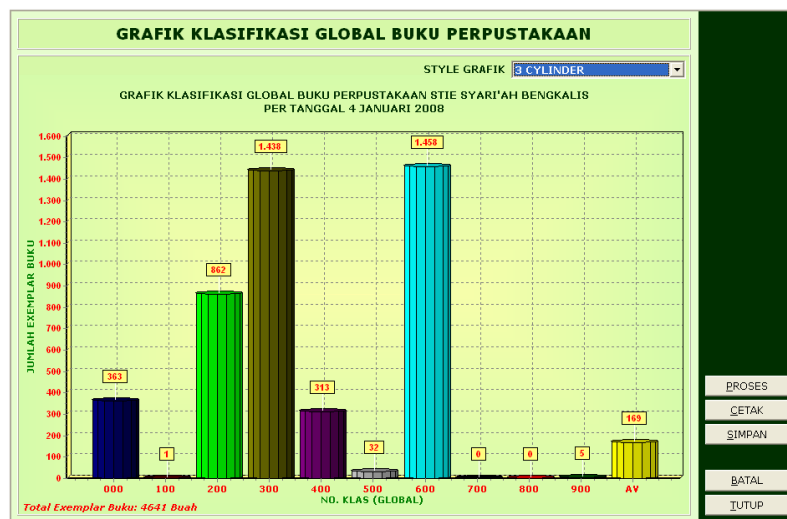
| NO. | KODE BUKU | JUDUL BUKU | NO. KLAS | PENGARANG | PENERBIT | EXEMPLAR | | |
|-----|-------------|---|----------|---|-----------------------|----------|------|---------|
| | | | | | | PMJ | BACA | REF TOT |
| 1 | KOM-1-0001 | 100 TIP & TRICK: KOLEKSI TERBAIK DARI RUBRIK TIP & TRICK MAJALAH OSIP | 001.6 | | ELEX MEDIA KOMPUTINDO | 10 | 0 | 0 |
| 2 | K31-1-0001 | 1001 KENSAHAN, KISAH-KISAH INSAN BERTALBAT | 287.01 | KASIMURI SELAMAT | DARUL NUMAN | 4 | 0 | 0 |
| 3 | K31-1-0002 | 1001 MUTIARA HIKMAH DAN KATA KASIHAT | 287.01 | KASIMURI SELAMAT | DARUL NUMAN | 5 | 0 | 0 |
| 4 | MEK-1-0001 | 114 LANGKAH MENINGKATKAN KARIER DAN JABATAN | 659.4 | BARTONO | ELEX MEDIA KOMPUTINDO | 11 | 0 | 0 |
| 5 | K31-2-0001 | 1001 KENSAHAN INSAN BERTALBAT | 287.01 | KASIMURI SELAMAT | DARUL NUMAN | 5 | 0 | 0 |
| 6 | PMO-2-0001 | 27 DASAR JITU MENEMBUS PASAR SEKALOUS MERAH POSISI PEMIMPIN PASAR | 380 | ARI ESTRIYO WIBOWO | ELEX MEDIA KOMPUTINDO | 15 | 0 | 0 |
| 7 | K31-3-0001 | 13 SENI KAJAMA | 287.01 | KASIMURI SELAMAT | DARUL NUMAN | 5 | 0 | 0 |
| 8 | KOM-3-0001 | 36 JAM BELAJAR KOMPUTER | 001.6 | KURWEN UKAR | ELEX MEDIA KOMPUTINDO | 1 | 0 | 0 |
| 9 | KOM-3-0002 | 36 JAM BELAJAR KOMPUTER MICROSOFT OFFICE EXCEL 2003 | 001.6 | BUDI PERMANA | ELEX MEDIA KOMPUTINDO | 4 | 0 | 0 |
| 10 | TTB-A-0002 | A PRACTICAL GUIDE ENGLISH FOR PUBLIC SPEAKING | 405 | YAYAN O.H MULYANA | VIBIPRO | 10 | 0 | 0 |
| 11 | TTB-A-0001 | A RAPID COURSE IN ENGLISH FOR STUDENTS OF ECOINCE | 405 | TOM MCARTHUR | OXFORD UNIVERSITY | 0 | 0 | 0 |
| 12 | AKT-A-0020 | ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM (BUKU 1) | | | | 0 | 0 | 0 |
| 13 | BKA-A-0018 | ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | 657.4 | MARSHALL B. ROMNEY | SALEMBA EMPAT | 4 | 0 | 0 |
| 14 | BKA-A-0018 | ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | 657.42 | MARSHALL B. ROMNEY, PAUL JOHN STEINBRIT | SALEMBA EMPAT | 0 | 0 | 0 |
| 15 | INF-A-0001 | AKUPRIBISNIS TEORI DAN APLIKASINIA | 338.1 | ROEARTAWI | GRAFINDO | 3 | 0 | 0 |
| 16 | OSKA-A-0014 | AKSI TEORI DALAM PRAKTIK MANAJEMEN KEUANGAN | 659.3 | DIE ANITA GRIEM | AMARA BODOS | 1 | 0 | 0 |
| 17 | MNLA-A-0001 | AKUISIS BISNIS ANALISIS DAN PENGELOLAAN | 650 | MARCELO M.S | RINEKA OPTA | 12 | 0 | 0 |
| 18 | BKA-A-0019 | AKUNTANSI BAWA ELLIS 5 | 657.4 | MULYADI | STIE YEPN | 1 | 0 | 0 |
| 19 | BKA-A-0012 | AKUNTANSI BAWA PENGENDALAN DAN PENGENDALAN JILID 2 | 657.4 | MUTZ | ERLANGGA | 5 | 0 | 0 |
| 20 | AKT-A-0001 | AKUNTANSI BAWA: SUATU PENDEKATAN MANAJERIAL JILID 1 | 657 | CHARLES T. HORNIGOREN | ERLANGGA | 5 | 0 | 0 |
| 21 | ZKT-A-0002 | AKUNTANSI DAN MANAJEMEN ZAKAT | 287.412 | M. ARIF MUFRANI | KENCANA | 1 | 0 | 0 |
| 22 | AKT-A-0014 | AKUNTANSI EKUITAS DALAM NABAB KAPITALISME, EKUITAS DAN ISLAM | 657 | HENDRY Y. SETIA BUDI | SALEMBA EMPAT | 5 | 0 | 0 |

Page 1 of 31

Gambar Reporting Buku Tabel



Gambar Reporting Buku Detail



Gambar Reporting Buku Dalam Bentuk Grafik

12. Utility

Fitur ini diaktifkan melalui menu “Utility” yang mempunyai banyak fungsi, mulai dari tukar password, set lokasi komputer, set denda per hari, set jumlah & lama peminjaman buku, *database* manager dan lain-lain yang diperuntukan untuk superuser. Sedangkan untuk fitur tukar *password* semua *user* mempunyai hak untuk mengaksesnya (menukar *password*), sehingga *user* mempunyai privasi sendiri untuk akses sistem tanpa ada gangguan dari *user* lain yang memakai *user* ID dari *user* bersangkutan. Jika *user* lupa password disini tidak disediakan fitur untuk mengingat *password*, jadi *user* yang bersangkutan harus melapor kepada pengelola sistem (perpustakaan)

TUKAR PASSWORD

USER ID: NAMIK

PASSWORD LAMA:

CEK

PASSWORD BARU:

ULANGI PASSWORD BARU:

TUKAR

BATAL

TUTUP

Gambar Fitur Tukar Password

SETTING TARIF DENDA PER HARI

CEK DENDA Rp. 500 / Hari

SET

BATAL

TUTUP

Gambar Fitur Setting Tarif Denda Per Hari

SETTING JUMLAH & LAMA PEMINJAMAN BUKU

USER: 1 MAHASISWA

CEK

MAKSIMAL PEMINJAMAN BUKU: 5 BUAH

LAMA PEMINJAMAN BUKU: 7 HARI

SET

BATAL

TUTUP

Gambar Fitur Setting Jumlah & Lama Peminjaman Buku

PENUTUP

Pada tulisan ini telah diuraikan tentang definisi perpustakaan digital, proyek-proyek perpustakaan digital, pengembangan perpustakaan digital dan hak cipta dokumen serta pemanfaatan teknologi informasi, khususnya dalam sistem pengolahan dokumen elektronik (digitalisasi) dan otomasi perpustakaan. Sehingga dapat ditarik kesimpulan yaitu perbedaan mendasar antara perpustakaan digital (*Digital Library*) dan sistem otomasi perpustakaan adalah tujuannya. Dimana perpustakaan digital (*Digital Library*) lebih berorientasi kepada koleksi-koleksi bahan pustaka yang sudah didigitalisasikan (file elektronik) untuk disharekan. Sedangkan sistem otomasi perpustakaan lebih cenderung kepada manajemen dan akses pengelolaan sistem perpustakaan, sehingga dapat meringankan beban pustakawan atau pengelola dari perpustakaan dan mempermudah pengguna perpustakaan. Perpaduan antara dua hal tersebut sangat mungkin dilakukan, dalam pengertian bahwa sistem otomasi perpustakaan disamping berorientasi kepada manajemen dan akses pengelolaan sistem perpustakaan, juga menyimpan koleksi dokumen yang telah didigitalisasikan (file elektronik) yang bisa disharekan atau diintegrasikan dengan menggunakan teknologi intranet, web dan internet. Sehingga terbentuklah suatu sistem digitalisasi dan otomasi perpustakaan yang lengkap dan canggih.

REFERENSI

- Bambang Setiarso, *Roadmap Perpustakaan Digital Iptek*, Ilmu Komputer.Com (IKC).
[Http://scholar.lib.utk.edu/casado/TULIP.html](http://scholar.lib.utk.edu/casado/TULIP.html)
[Http://www.loc.gov/](http://www.loc.gov/)
[Http://www.nacsis.ac.jp/](http://www.nacsis.ac.jp/)
[Http://www.perpus.stiesyariah bengkalis.ac.id/](http://www.perpus.stiesyariah bengkalis.ac.id/)
Nawa Kotaro, “*Digital Library and Copyright*”, IPJS Journal Vol. 37 No. 9, Japan, 1996. (Japanese).
Romi Satria Wahono, “*Digital Library: Challenges and Roles Toward 21st Century*”, Proceedings of Tekno '98 Symposium, Nagaoka, Japan, 1998.
Romi Satria Wahono, “Menengok Proyek *Digital Library*”, Ilmu Komputer.Com (IKC).
Romi Satria Wahono, “Teknologi Informasi untuk Perpustakaan: Perpustakaan Digital dan Sistem Otomasi Perpustakaan”, Ilmu Komputer.Com (IKC).
Tabata Kouichi, “What is *Digital Library*”, IPSJ Journal Vol. 37 No. 9, Japan, 1996. (Japanese).
Yudha Yudhanto, S.Kom., “Menggagas Perpustakaan Digital”, Ilmu Komputer.Com (IKC).

Biografi Penulis



Decky Hendarsyah, lahir di Bukittinggi Sumatera Barat pada tahun 1978. SD sampai SMU ditempuh di Padang Panjang Sumatera Barat. Merupakan Alumni SMU Negeri 1 Padang Panjang, tamat tahun 1997. Kemudian melanjutkan pendidikan Komputer 1 tahun setingkat Diploma 1 (D1) di IPK Bukittinggi, tamat pada tahun 1998. Kuliah S1 di Universitas Putra Indonesia (UPI) “YPTK” Padang mengambil jurusan Sistem Informasi, lulus tahun 2002. Bekerja sebagai dosen dan Kepala UPT Puskom STIE Syari’ah Bengkalis. Menyukai kryptographi, database, pemrograman seperti bahasa pemrograman Pascal, Borland Delphi dan PHP.