

# Membuat File Bantuan

**Lilik Setiono**

[omtion@gmail.com](mailto:omtion@gmail.com)

<http://liliksetiono.co.cc>

## **Lisensi Dokumen:**

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

## Abstrak

**HelpMaker** adalah sebuah aplikasi untuk membuat arsip bantuan (*Help Files*) tanpa pemroses kata yang mahal, tanpa harus mengatur banyak arsip. Menulis arsip bantuan disebut **Help Authoring**. Anda dapat membuat arsip bantuan menggunakan *HelpMaker*. *HelpMaker* membuat **WinHelp**, **RTF**, dan **HTML-help files**. *HelpMaker* didesain untuk menyimpan informasi dengan cara bentuk yang bebas di mana tidak ada batasan untuk imajinasi Anda. *HelpMaker* didesain untuk membuat *Help Authoring* menjadi lebih sederhana dan sangat mudah.

## Pendahuluan

Selamat Datang di **HelpMaker**, sebuah perangkat gratis (*freeware*) sebagai alat penulis bantuan (*Help Authoring Tool*) terbaik di dunia. **Vizzac** mengembangkan perangkat lunak (*software*) dipaket untuk komputer pribadi (*PC*) pada sistem operasi(*OS*) **Microsoft Windows**.

Apa itu *HelpMaker*? **HelpMaker** adalah sebuah aplikasi untuk membuat arsip bantuan (*Help Files*) tanpa pemroses kata yang mahal, tanpa harus mengatur banyak arsip. Menulis arsip bantuan disebut **Help Authoring**. Anda dapat membuat arsip bantuan menggunakan *HelpMaker*. *HelpMaker* membuat **WinHelp**, **RTF**, dan **HTML-help files**. *HelpMaker* didesain untuk menyimpan informasi dengan cara bentuk yang bebas di mana tidak ada batasan untuk imajinasi Anda. *HelpMaker* didesain untuk membuat *Help Authoring* menjadi lebih sederhana dan sangat mudah.

**ButtonMaker** dan **ImageMaker** adalah aplikasi yang didistribusikan dengan *HelpMaker* yang dapat digunakan untuk membuat tombol dan memperbaiki gambar pada *HelpMaker*.

Mengapa tidak menggunakan alat *Help Authoring* lain? Alat *Help Authoring* ini tanpa batasan, tanpa batas waktu, tanpa cercaan (*nags*), tanpa perangkat iklan (*adware*), tanpa spanduk iklan (*banner ads*) dan tanpa mata-mata (*spyware*). Ini 100% bebas. Program sejenis lainnya, tidak menyediakan *WinHelp* dan *HTML-help* secara gratis.

Program ini sangat cocok dengan **Microsoft Office Word**. Anda dapat berbagi data tanpa takut kehilangan beberapa informasi. Arsip bantuan (*HelpFiles*) adalah kumpulan beberapa arsip bergabung menjadi satu arsip. Kumpulan arsip ini berupa daftar arsip *RTF* atau *HTML files*.

**RTF** adalah arsip teks dengan banyak jenis huruf, gaya, warna, dan pilihan lain. **HTML file** adalah halaman *web* (jaringan). Perbedaannya adalah *help files* berupa bagan hirarki dari *RTF* atau *HTML files*. Untuk membaca atau melihat hasil telah disediakan oleh *Windows*.

### Instalasi

Untuk menginstal *HelpMaker* ikuti petunjuk pada layar. *HelpMaker* didistribusikan dalam dua bentuk, yaitu **ZIP Files** dan paket instalasi (*Installation Package*).

1. Tutup semua aplikasi yang sedang dijalankan.
2. Dobel klik pada file **vahelp.exe**
3. Program instalasi akan memberitahukan Anda untuk memilih jenis instalasi dan tempat dimana instalasi *HelpMaker* berada. Jika Anda merasa tidak yakin, Anda dapat memilih batal.
4. Setelah terinstal, Anda dapat menjalankan program melalui menu **Start**.

### Isi

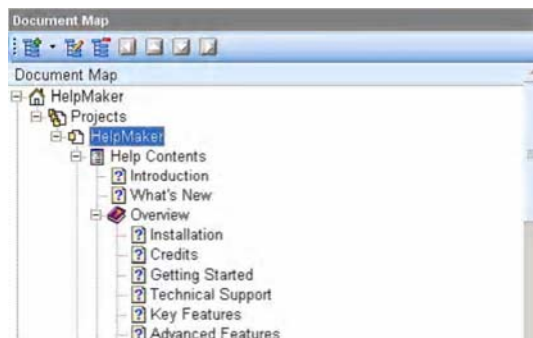
#### System Requirements

Ini adalah persyaratan khusus untuk penggunaan **Windows 95** dan **Windows 98**. Untuk penggunaan **Windows 2000** dan **Windows XP** tidak ada persyaratan khusus.

Component	Windows 95	Windows 98
Processor	Pentium II 500Mhz atau lebih	Pentium II 500Mhz atau lebih
Memory	16 MB RAM atau lebih	16 MB RAM atau lebih
System software	Windows 95 dengan SP terbaru	Windows 95 dengan SP terbaru
VGA	640 x 480 dengan 256 warna	640 x 480 dengan 256 warna
Internet Explorer	Internet Explorer 5 atau lebih	Internet Explorer 5 atau lebih
Harap dicatat bahwa Microsoft Word harus ada untuk melakukan impor data.		

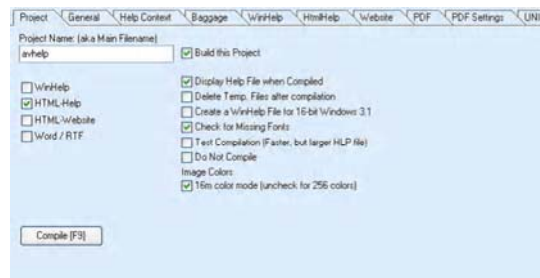
#### Pilihan Program

Pilihan program dapat ditampilkan dengan meng-klik *HelpMaker* pada peta dokumen.

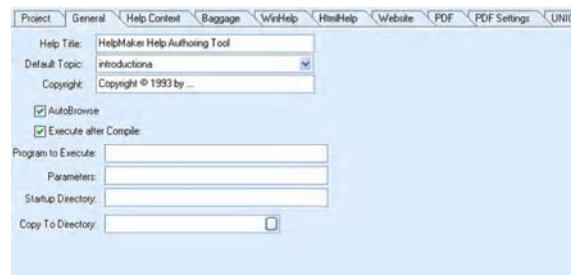


Klik cabang *HelpMaker* maka akan muncul pilihan seting pada sisi kanan jendela utama. Anda

dapat memilih pilihan *HelpMaker* seperti meng-kompile **WinHelp** (\*.hlp) atau **HTML-Help** (\*.chm), menampilkan arsip bantuan ketika di-kompile dan lainnya.



## 1. General



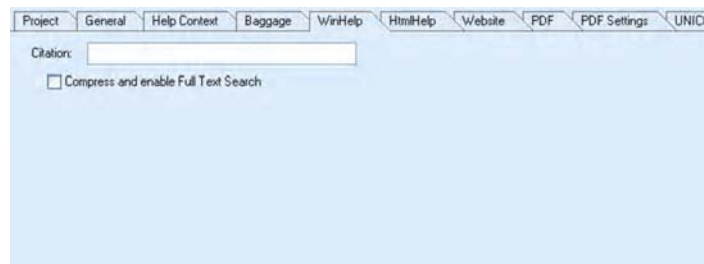
## 2. Help Context



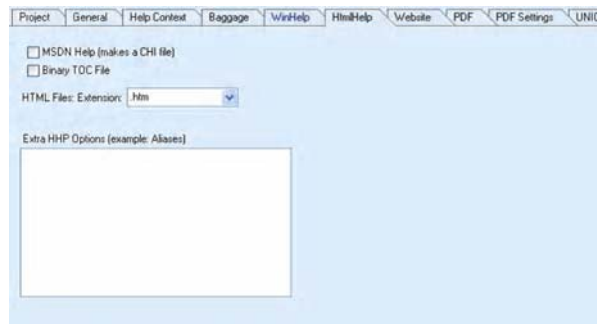
## 3. Baggage



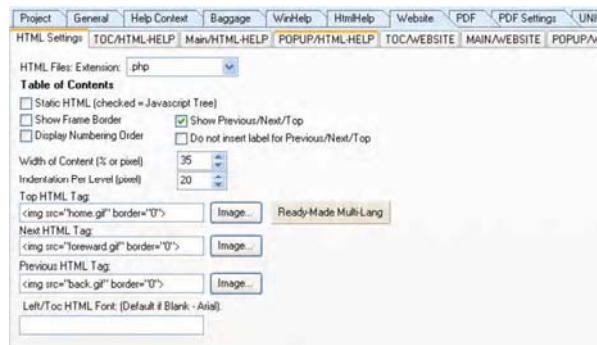
## 4. WinHelp



## 5. HtmlHelp



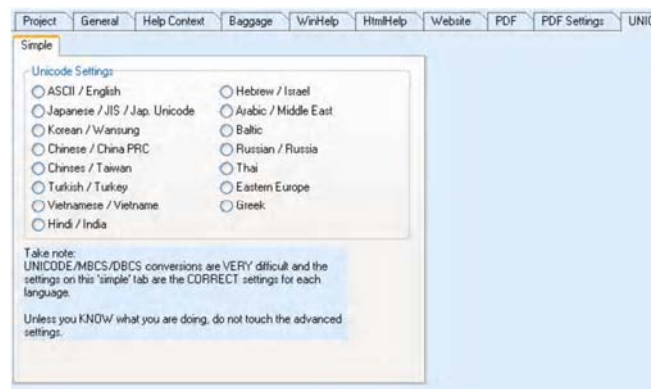
## 6. Website



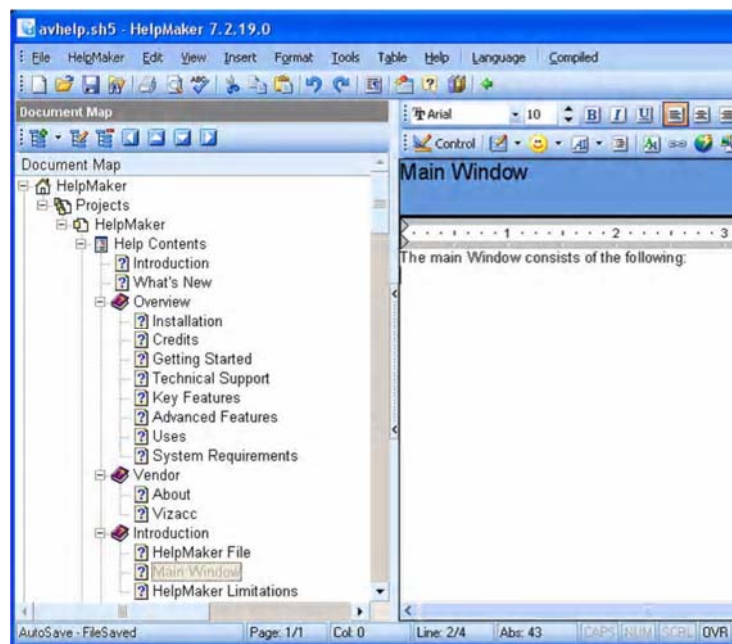
## 7. PDF Setting



## 8. UNICODE

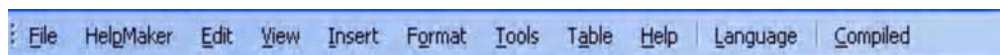


## Jendela Utama



Jendela Utama HelpMaker terdiri dari:

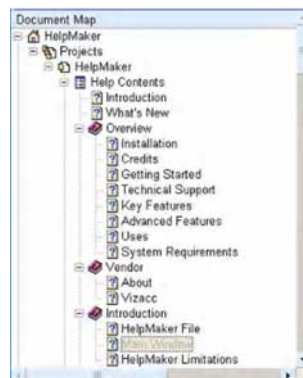
**1. Menu Utama HelpMaker**



**2. Toolbar**



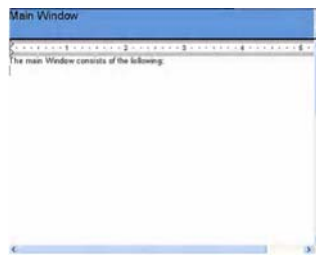
**3. Peta Dokumen**



**4. Document Map Toolbar**



**5. Text Editor**



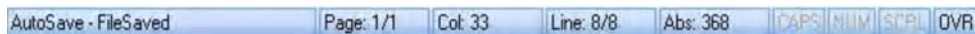
#### 6. Text Attribute Toolbar



#### 7. Controls Attribute Toolbar



#### 8. Status Bar



### Bekerja Dengan HelpMaker

1. Ketika memulai *HelpMaker*, secara normal Anda akan dikenalkan dengan arsip *HelpMaker* baru. Untuk membuat arsip baru kapanpun, pilih menu **File > New**. Jika telah terbuka arsip yang belum tersimpan, maka Anda akan dapat perintah untuk menyimpan sebelum Anda membuat arsip baru. Ikuti perintah pada layar untuk membuat arsip baru.
2. Untuk membuka arsip bantuan yang ada, klik menu **File > Open**. Temukan arsip bantuan yang Anda kehendaki. Klik **Ok** untuk menjalankan arsip ke dalam *HelpMaker*.
3. Anda boleh menyimpan perubahan arsip ke dalam piringan (*disk*) kapanpun dengan klik menu **File > Save** atau dengan menekan tombol **Save**. Walaupun *HelpMaker* pada waktu tertentu akan menyimpan arsip *HelpMaker* (\*.sh5) secara otomatis Anda dapat melakukan penyimpanan sesuka hati. Arsip ini juga akan tersimpan secara otomatis sebelum Anda meng-*compile* arsip bantuan ini.
4. Jika Anda menghendaki untuk mengimpor arsip **Word**, **RTF** atau arsip **HTML**, maka klik menu **File > Import**. Anda akan melihat tampilan seperti ini pada layar. Pilih format arsip dan nama arsip. Klik **Import** untuk mengisi arsip ke dalam *HelpMaker*.

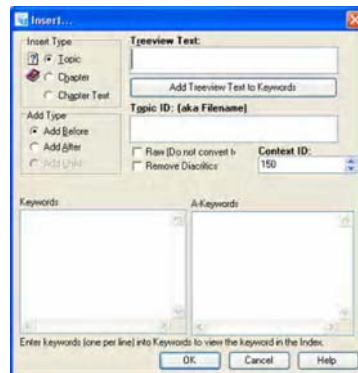


5. Anda juga dapat memanfaatkan fasilitas ekspor arsip menjadi **Word**, **RTF**, **HTML**, **PDF**, dan Arsip teks. Pilih menu **File > Export**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Pilih format arsip dan nama arsip. Klik **Export** untuk memindah dari *HelpMaker*.

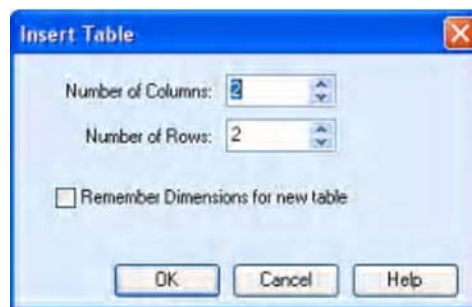




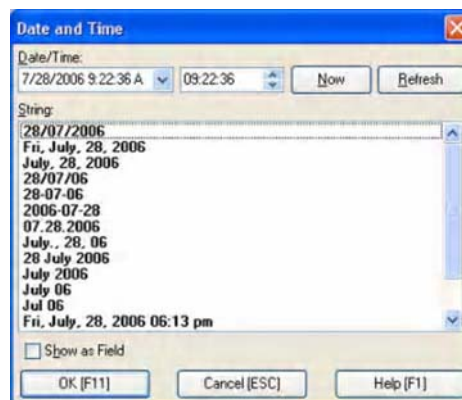
6. Sumber arsip *HelpMaker* dapat Anda bagikan kepada pengguna lain dengan mengirim arsip proyek *HelpMaker* (\*.sh5) bahkan dengan berbagai gambar yang ada di dalamnya.
7. Untuk membuat topik baru adalah dengan memilih menu **HelpMaker > Add Child**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Buat pengaturan yang tepat dengan memilih; *Topic*, *Chapter*, atau *Chapter text* dari jenis masukkan; *Add Before* atau *Add After* dari jenis tambahan; *Treeview Text*, *Topic ID* dan pilihan lainnya. Kemudian klik **OK**.



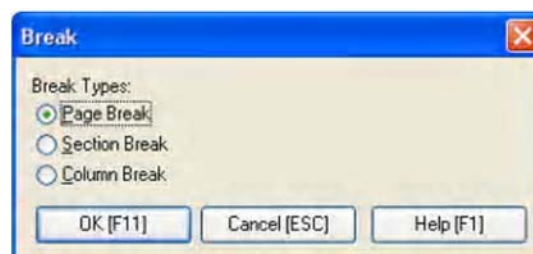
8. Untuk mengganti nama sebuah topik, Anda harus membuka arsip yang dibutuhkan yang terdapat *Topic* atau *Chapter Text* di dalamnya. Dobel klik *Topic* atau *Chapter Text* yang akan diganti nama atau pilih *Topic* dengan Mouse kemudian tekan **F2** atau pilih *Topic* kemudian Anda pilih menu **Edit > Rename**. Masukkan nama yang diinginkan. Tekan tombol **Enter**, jika tidak maka akan kembali semula sebelum diedit.
9. Untuk menghapus sebuah topik, Anda harus terlebih dahulu pilih topik yang akan dihapus. Kemudian pilih menu **HelpMaker > Delete** atau tekan tombol **Delete** pada *Document Map Toolbar*. Sebagai alternatif, Anda dapat klik kanan pada topik kemudian pilih pilihan **Move to Trash**.
10. Untuk memindah *Chapter*, *Topic*, dan *Chapter Text* ke sekitarnya, Anda gunakan *Document Map Toolbar*. Pilih topik yang akan dipindah. Kemudian pilih menu **HelpMaker > Mover**. Anda dapat memilih perpindahan kanan-kiri dan atas-bawah.
11. Untuk meng-copy teks atau gambar dari *Clipboard*. Pilih teks atau gambar yang akan di-copy. Kemudian pilih menu **Edit > Copy**.
12. Untuk membuat tabel. Pilih menu **Table > Create Table**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Masukkan angka yang dikehendaki pada baris dan kolom kemudian klik **OK**. Maka tabel yang diinginkan akan jadi.



13. Untuk memasukkan tanggal dan waktu. Sangat mudah hanya pilih menu **Insert > Date and Time**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Anda dapat memilih format yang dikehendaki dan klik **OK**.



14. Untuk memasukkan *Page Break*. Pilih menu **Insert > Page Break**. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Pilih *Page Break* dan klik **OK**.



15. Untuk memasukkan *HyperLink*. Pilih menu **Insert > Hyperlink**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Buat pengaturan yang tepat kemudian klik **OK**.

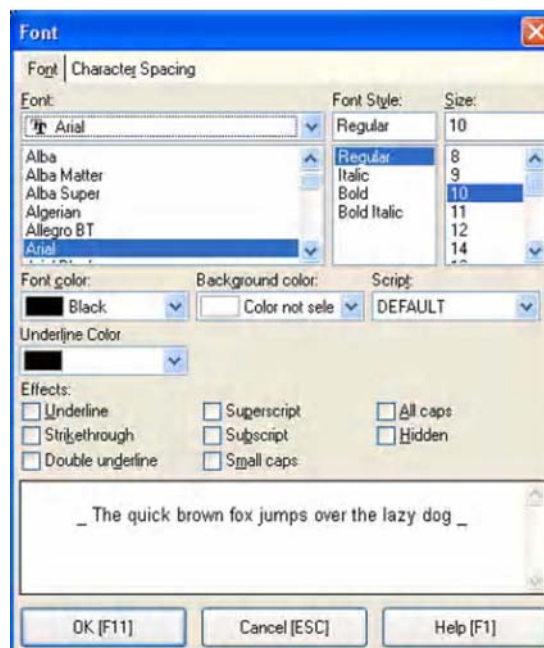




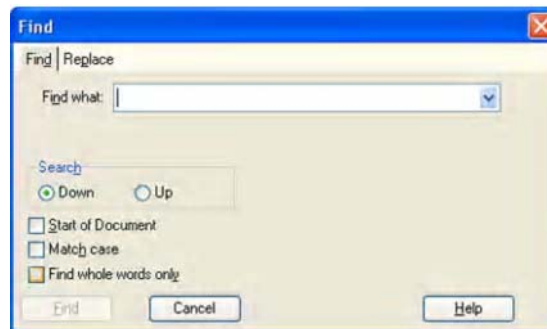
16. Untuk menyimpan *RTF* menjadi arsip. Pilih menu **File > Export**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Pilih **RTF Document** dari pilihan yang ada kemudian klik **Export**.



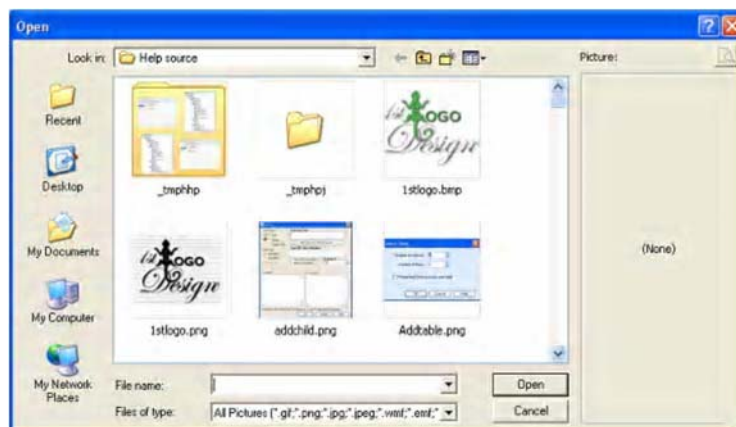
17. Untuk mengatur teks. Pilih menu **Format > Font**. Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Atur jenis huruf, ukuran huruf, gaya huruf, warna huruf, dan efek sesuai yang diinginkan kemudian klik **OK**.



18. Untuk menemukan dan meletakkan kembali teks. Pilih menu **Edit > Find**. Kemudian Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Masukkan kata yang akan dicari pada kolom *Find What*. Masukkan kata yang akan diletakkan pada kolom *Replace With*. Pastikan pengaturan yang dikendaki. Kemudian klik **Replace** atau **Replace All** untuk mengubah secara keseluruhan.



19. Untuk memasukkan gambar. Pilih menu **Insert > Picture**. Kemudian Anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini. Pilih arsip gambar yang diperlukan kemudian klik **Open**. Gambar yang dipilih akan masuk.



## Penutup

Software ini dapat dimanfaatkan untuk membuat media pembelajaran. Ternyata tetap menarik dan menyenangkan.

## Referensi

<http://www.vizacc.com/>

## Biografi Penulis

**Lilik Setiono**. Kelahiran Batang, 11 Mei 1986. Menyelesaikan sekolah dasar di SDN 02 Jarakah payung, di daerah kabupaten Batang. Kemudian melanjutkan sekolah di SLTP Takhasus Al-Qur'an Kalibeber di daerah kabupaten Wonosobo. Setelah itu hijrah kembali di MAN 03 Pekalongan. Pada tahun 2003 hijrah ke Yogyakarta dan menyelesaikan kuliah S1 di Pendidikan Fisika UIN Sunan Kalijaga. Mulai tahun 2008 tercatat sebagai mahasiswa



pascasarjana UNY pada program studi Pendidikan Sains.

Mulai tertarik di dunia computer sejak tahun 1997, saat di bangku sekolah dan diperkenalkan dengan Dos, Word Start, dan Lotus. Mulai belajar secara otodidak saat mulai melihat Windows 98 di kantor kepala sekolah. Selama SLTA, penulis diberi kepercayaan untuk membantu pengelolaan computer sekolah. Karir di dunia computer dilakoni sejak menginjakkan kaki di Yogyakarta tahun 2003. dimulai dengan trial-eror computer milik sendiri sampai mencoba kerja sales freelance. Mulai tahun 2005 menjadi asisten praktikum sampai akhirnya menjadi asisten dosen di bidang pengenalan TI, pengenalan Hardware, Pemrograman Pascal, dan Pengembangan media pembelajaran. Saat ini, penulis diamanhi sebagai pamong di SMK Ibu Pawiyatan Tamansiswa Yogyakarta sebagai pamong mata diktat IPA dan sebagai IT Support. Setelah coba berbagai situs penyedia blog gratis, pada akhirnya harus konsntrasi satu saja. <http://liliksetiono.co.cc> , mohon kritik dan saran, serta bimbingannya di [omtion@gmail.com](mailto:omtion@gmail.com) .