

CARA MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE

Nama Penulis

rhezaadip@gmail.com

http://rhezaadip.blogspot.com

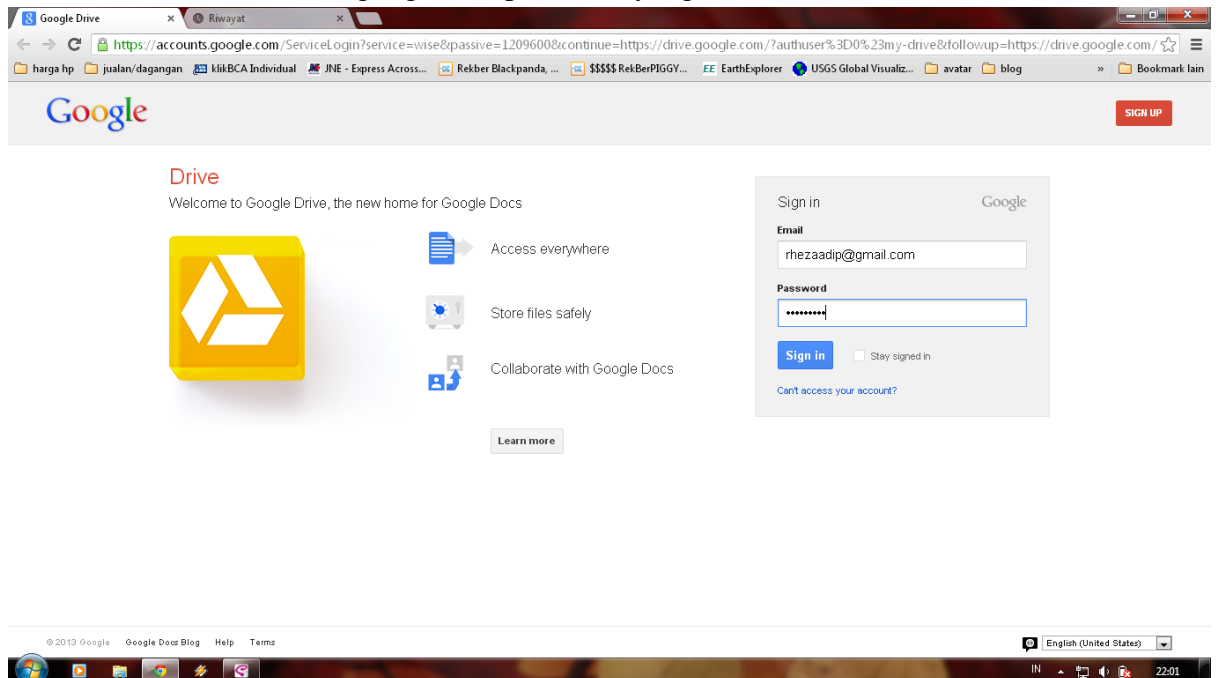
Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

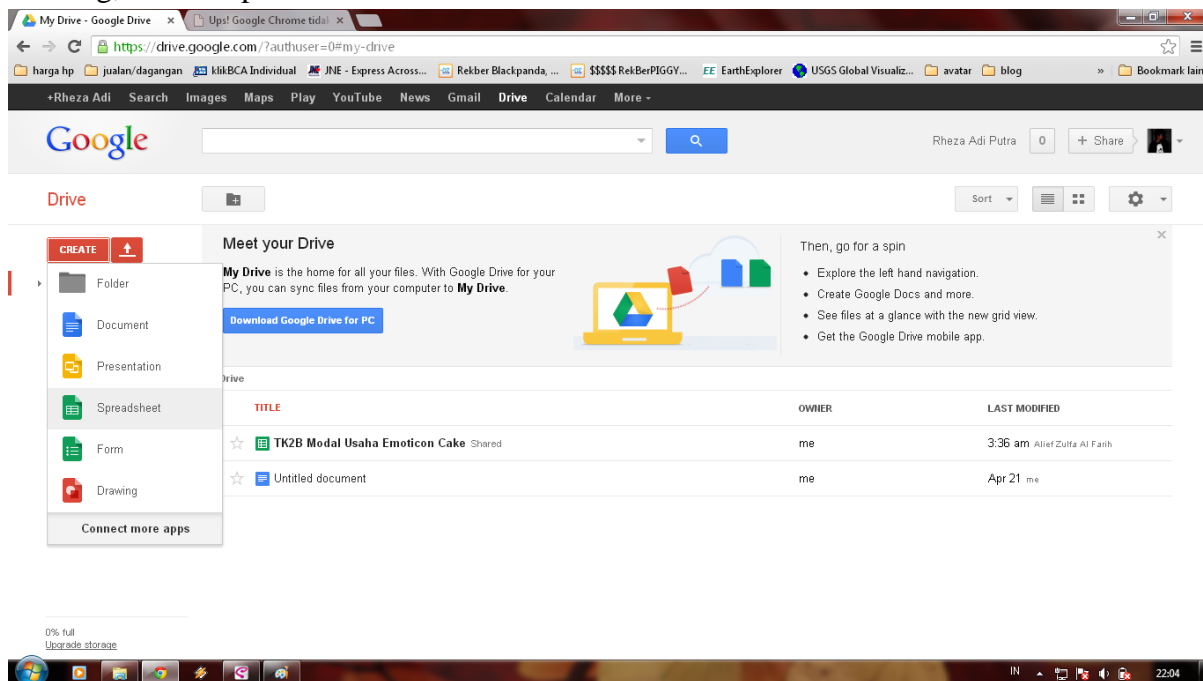
Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Tata cara menggunakan Google Drive :

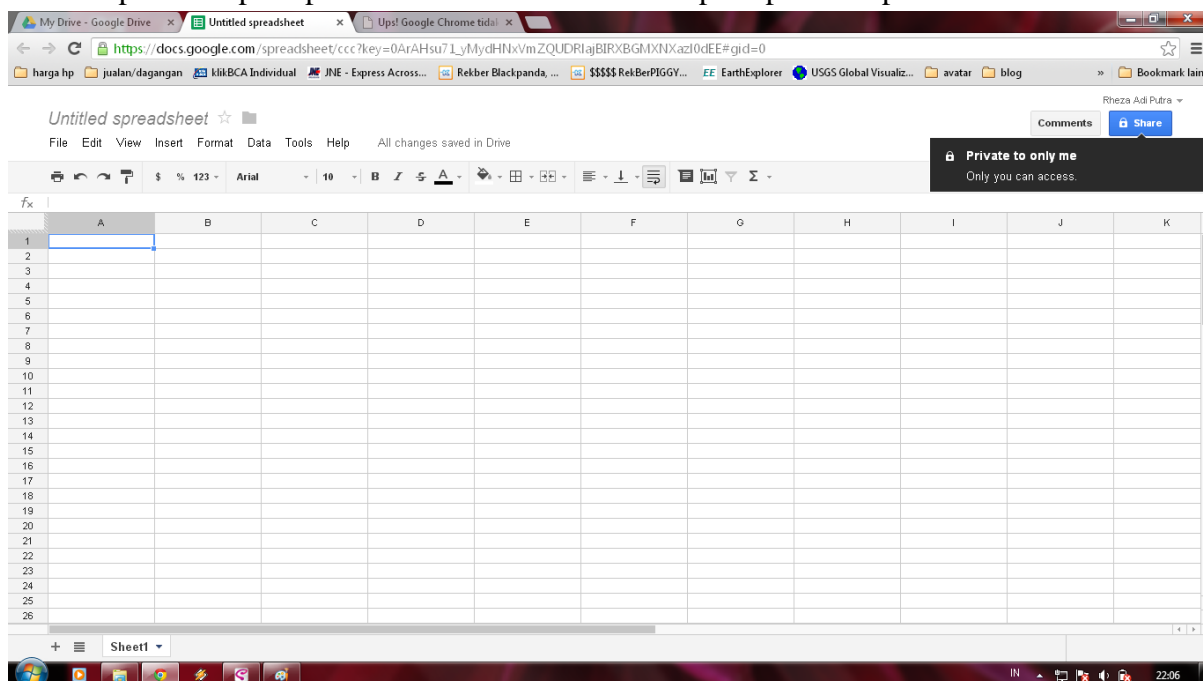
1. Pertama-tama pastikan koneksi internet telah tersambung dan sudah mempunyai akun google karena Google Drive harus ada atau harus mempunyai akun google. Bila akun google telah tersiapkan maka buka link alamat berikut www.drive.google.com karena alamat tersebut adalah alamat untuk dapat membuat document, power point dan lain sebagainya. Lihat tampilan berikut, masukkan email atau akun google dan password yang telah dibuat.



2. Kemudian kita bisa memilih untuk lembar kerja yang akan kita kerjakan, kita bisa memilih lembar kerja document, presentation, spreadsheet, form dan drawing, lihat tampilan berikut

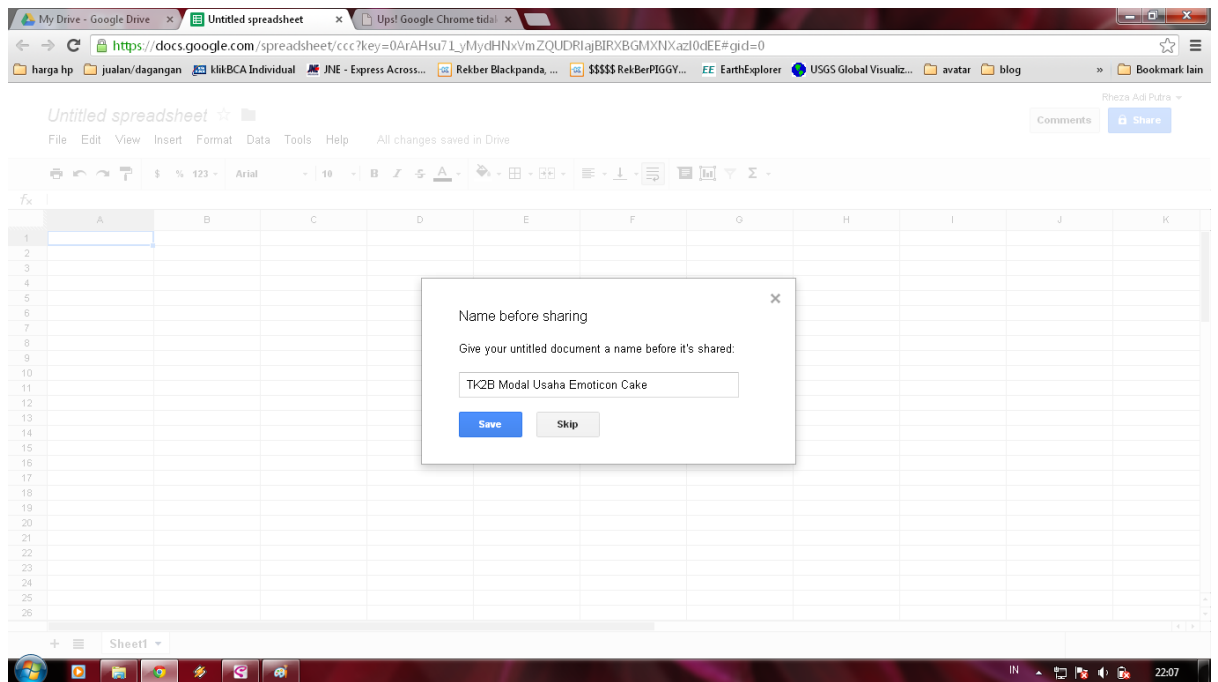


3. Saya memilih sample spreadsheet untuk menjelaskannya. Spreadsheet adalah sebuah aplikasi seperti pada Microsoft Excel. Lihat seperti pada tampilan berikut

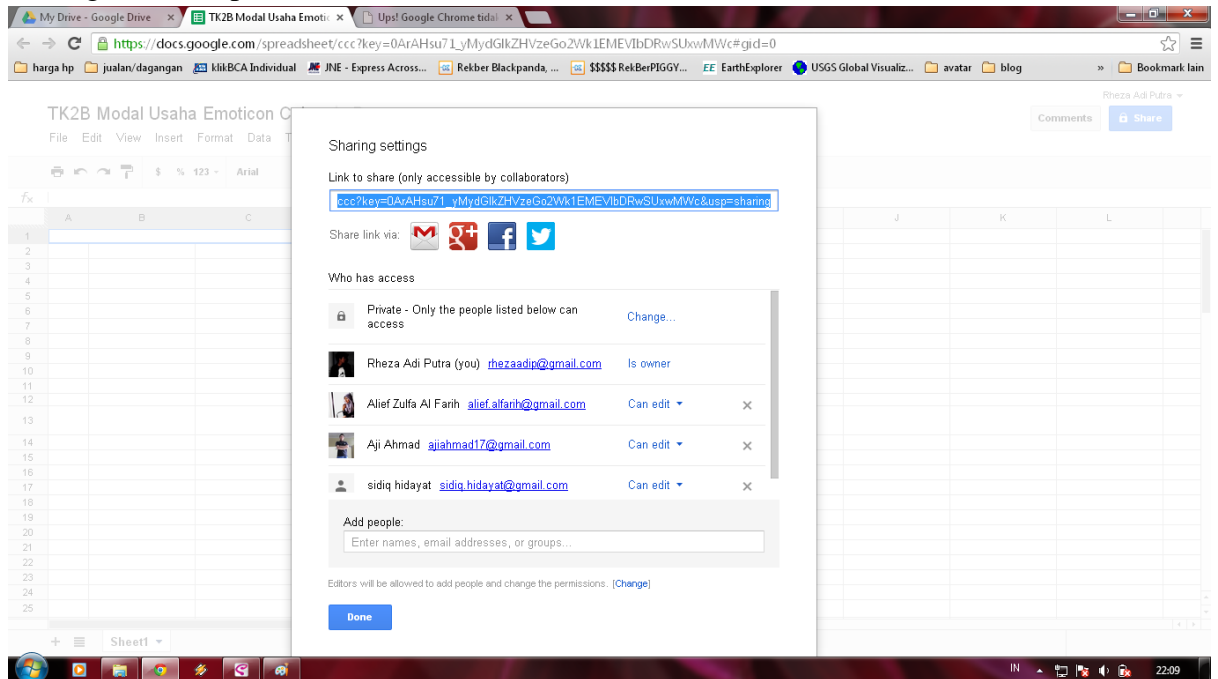


4. Seperti tampilan diatas, apabila kita ingin mengundang teman untuk bergabung dalam spreadsheet tersebut , tekan tombol berwarna biru yang berada pojok

kanan atas yang bertuliskan Share , lalu klik maka akan muncul perintah seperti berikut



5. Tampilan diatas adalah tampilan untuk memberi judul pada lembar kerja yang sedang dikerjakan, Kemudian klik save untuk melanjutkan. Pada tampilan berikut adalah tampilan dimana kita akan menambahkan teman yang akan kita undang, lihat tampilan berikut



6. Apabila kita telah selesai memilih teman yang akan bergabung, selanjutnya klik tulisan done pada kiri bawah. Kemudian kita dapat membuat atau mengerjakan kerjaan pada lembar kerja spreadsheet ini, lihat tampilan yang telah saya buat

Nomor	Nama Bahan	Jumlah satuan	Harga satuan (Rupiah)	Jumlah (Rupiah)
1	Tawana Tempa	1	10000	10000
2	Gula Pasir	1	11000	11000
3	Telar	0,25	16000	4000
4	Coklat Bubuk	0,25	8000	2000
5	Margarin	2	6000	12000
6	Telur Putih	1	6500	6500
7	Gula Jawa	0,5	8000	4000
8	Gula Merah	1	12000	12000
9	Coklat Merah	0,5	8000	4000
10	Wangi Kue	1	10000	10000
11	Wangi Perendang	1	12000	12000
Jumlah Modal Usaha				93500

Seperti itulah lembar kerja yang bekerja pada akun di Google Drive. Lembar kerja tersebut sama persis kegunaannya pada lembar kerja Microsoft Office tapi yang membedakan hanya pada koneksinya saja, Google Drive menggunakan koneksi internet tetapi Microsoft Office ini tanpa koneksi internet.

--Selamat Mencoba--

Biografi Penulis



Rheza Adi Putra.
 Mahasiswa Politeknik Negeri Semarang,
 Jurusan Teknik Elektro,
 Program Studi Teknik Telekomunikasi