

Blajar Memanage Waktu Dengan Google Calendar

Anis Dwi Jayanti
Anisjayanti1301@gmail.com
http://annis101.blogspot.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Sekarang ini hampir semua oraang memiliki email,karena email adalah salah satu media yang paling aman untuk saling bertukar file,dan tidak ada salahnya pula ketika harus memaksimalkan fasilitas yang sudah ada tersebut salah satunya adalah GOOGLE CALENDAR. Google Calendar adalah salah satu fasilitas dari Gmail.com berfungsi menampilkan Kalendar harian yang dapat di edit dan diberi catatan sesuai keinginan Anda.

Google Calendar juga memiliki fasilitas untuk membuat undangan, jadi anda tidak perlu dibuat sulit ketika ingin mengundang rekan- rekan anda cukup membuat undangan dan di invited (diundang) rekan- rekan terdekat anda, maka anda hanya perlu memasukan email rekan anda dan secara langsung email akan dikirim ke semua email yang sudah anda masukkan ke alamat email yang dituju.

Selain fungsi tersebut di atas Google Calendar juga sangat efektif sekali digunakan sebagai alat untuk mengatur kegiatan keseharian kita agar terarah dan terkendali atau dengan kata lain dapat digunakan untuk **Memanage Waktu**, sebagai seorang yang sibuk dengan kegiatan khususnya mahasiswa yang disibukan dengan tugas maka anda dapat menuliskan target tugas yang ingin Anda capai selain itu, untuk para pekerja kantoran dapat difungsikan untuk menuliskan Calendar dan Agenda rapat yang diadakan sehingga tidak ada jadwal yang tertindih dengan jadwal lain.Sangat efisien bukan,berikut adalah cara membuat Google calendar :

1. Peetama buka lah gmail atau drive google milik milik Anda, kemudian pada pilihan menu pilihlah Calendar dan Klik.Maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.NEXT



2. Kedua akan muncul tampilan seperti dibawah maka aturlah perintah **select your time zone** maka yang harus Anda lakukan adalah mengisi pada kategori **country** dengan Indonesia dan **Time zone** adalah GMT + 07 kemudian lanjutkan dengan NEXT

annis101.blogspot.com
Select your time zone

Please make sure we've got your time zone right, so we can remind about your events at the right time.

Country: Indonesia Time zone: (GMT+07:00) Jakarta

You can always change settings like these later by clicking on the gear icon in the top corner and choosing "Settings".

Back Next: Get reminded about events

3. Setelah itu lanjutkan dengan menjawab pertanyaan **Get reminded about events** yaitu How do you want to be reminded? Maka berilah ceklis sesuai pilihan dengan pilihan yang Anda Inginkan, pilihan Email jika Anda ingin dikonfirmasi untuk diingatkan melalui email 30 menit sebelumnya, atau lewat Pop-up dan Teamviewer juga menyediakan jasa lewat sms, kemudian klik NEXT.

annis101.blogspot.com
Get reminded about events

Google Calendar can remind you about events via email, a pop-up in your web browser and/or an SMS to your mobile phone (you can set it up below).

How do you want to be reminded?

Email 30 minutes before each event

Pop-up 30 minutes before each event

SMS Indonesia Enter mobile # Send code

Google doesn't charge for sending SMS, but your carrier might.

You can also set custom reminders for each event. [Learn more](#)

Back Next: Sync with your mobile

4. Kemudian apabila Anda bersedia untuk di syncronkan melalui handphone maka HP Anda harus selalu terkoneksi dengan Internet, seperti Iphone dan Android ,Apabila tidak Ingin ikuti perintah saja dan klik **Starat Using Google Calendar**.

annis101.blogspot.com
Carry your schedule with you

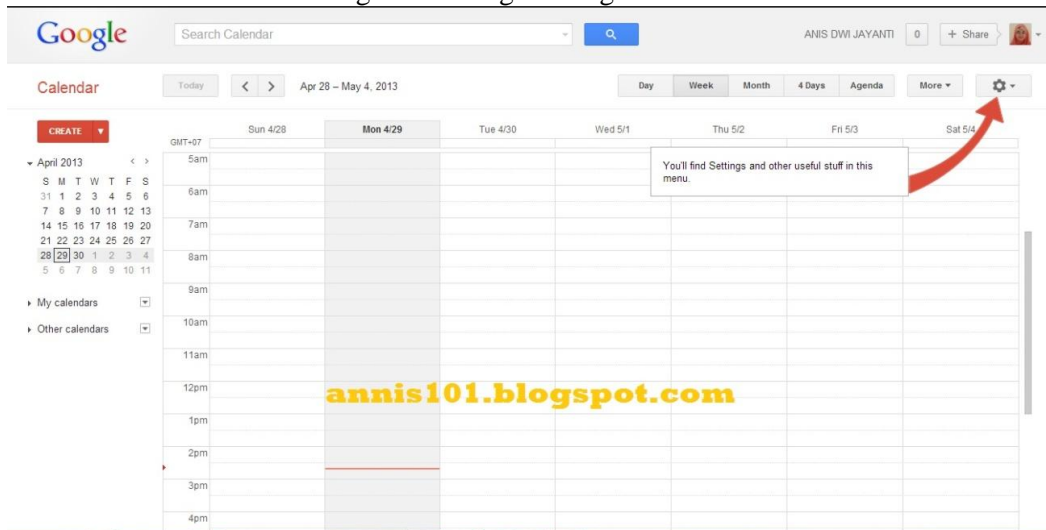
Sync Google Calendar with your iPhone or Android phone for access to your schedule wherever you are.

We're all done here, but you can find more useful information in our [Help Center](#).

After you close this window, **click anywhere on the grid** to create your first event.

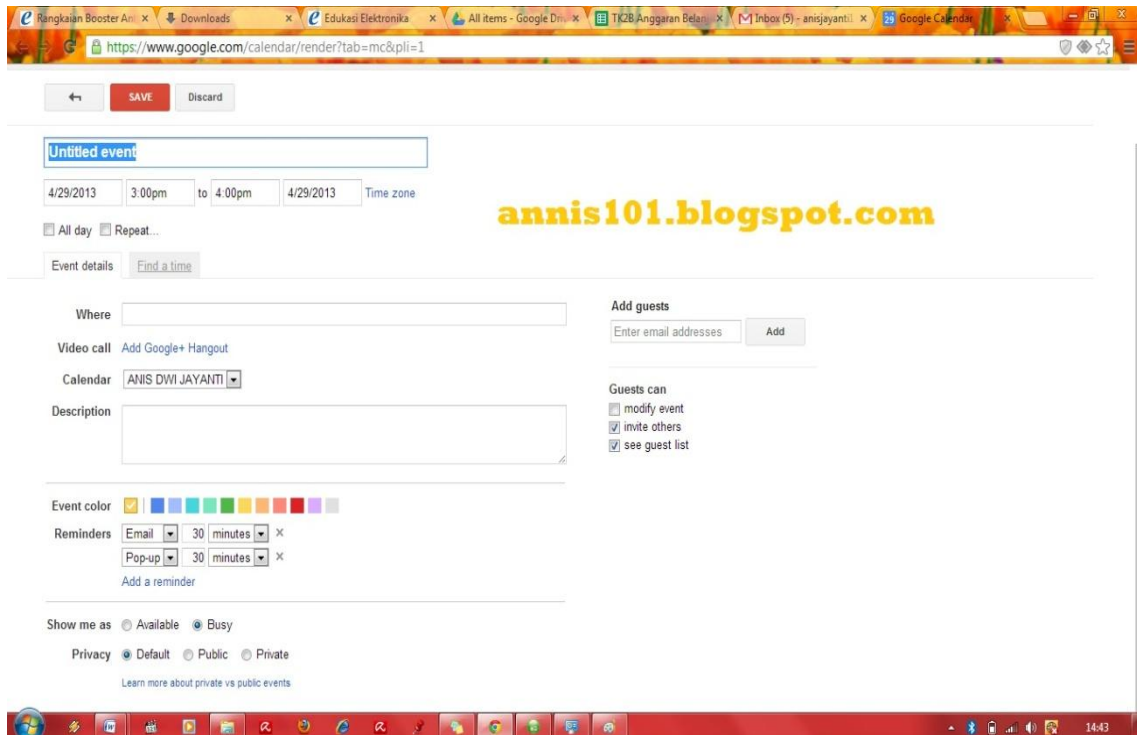
Back Start using Google Calendar

5. Apabila telah sukses maka tampilan Google Calendar adalah seperti di bawah ini, Anda sudah bisa melakukan edit dan Seting sesuai dengan keinginan dan Jadwal Anda.

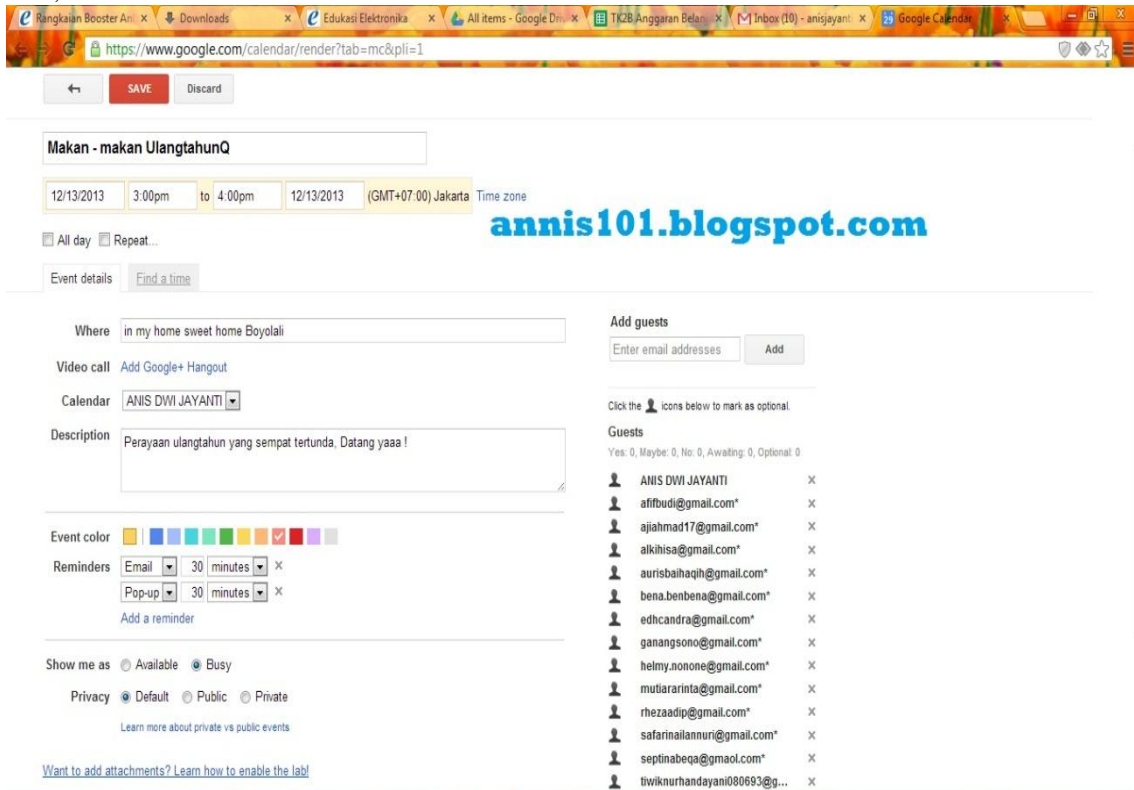


BAGAIMANA MEMBUAT UNDANGAN DENGAN GOOGLE CALENDAR

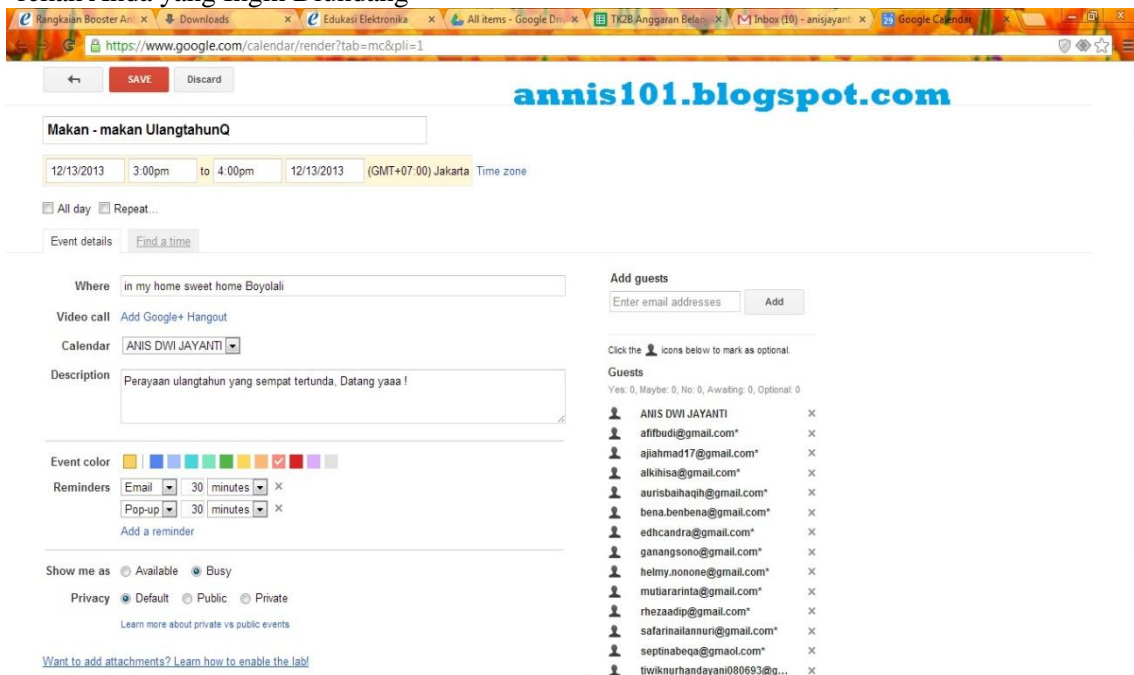
1. Pada pilihan Awal tampilan klik menu CREATE maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



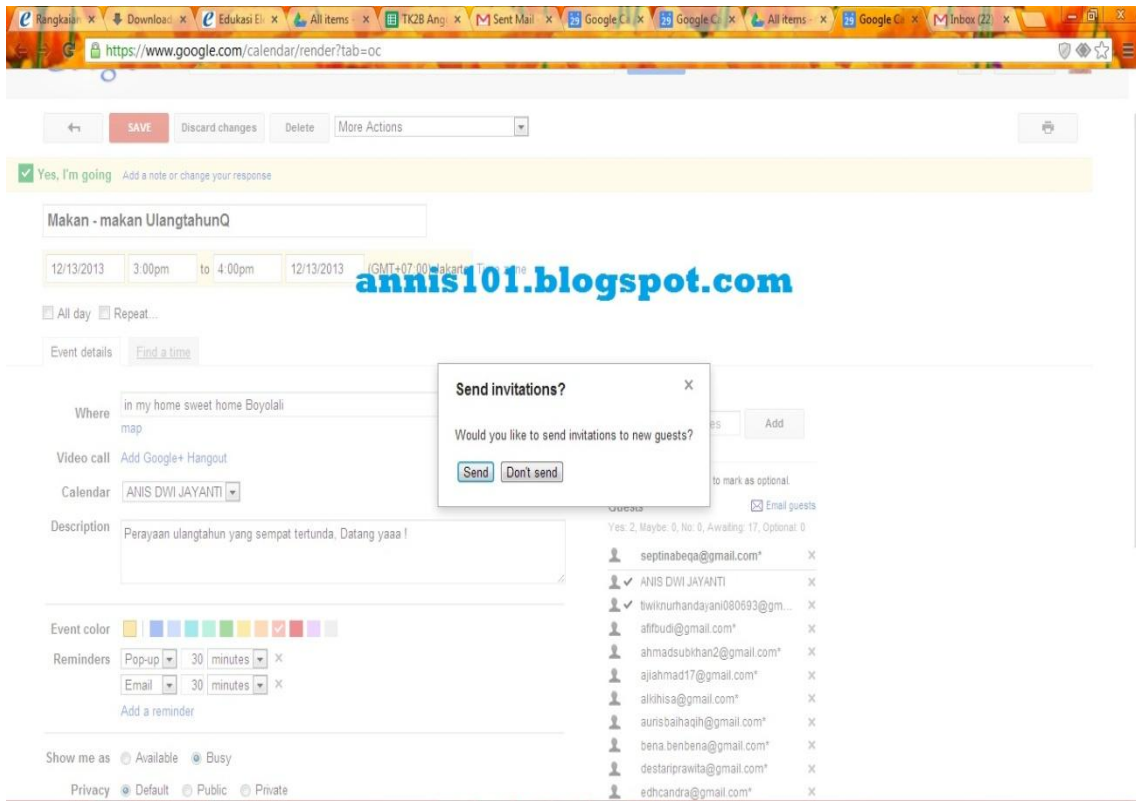
2. Selanjutnya isilah kolom –kolom yang tersedia itu untuk melengkapi undangan yang kita buat,



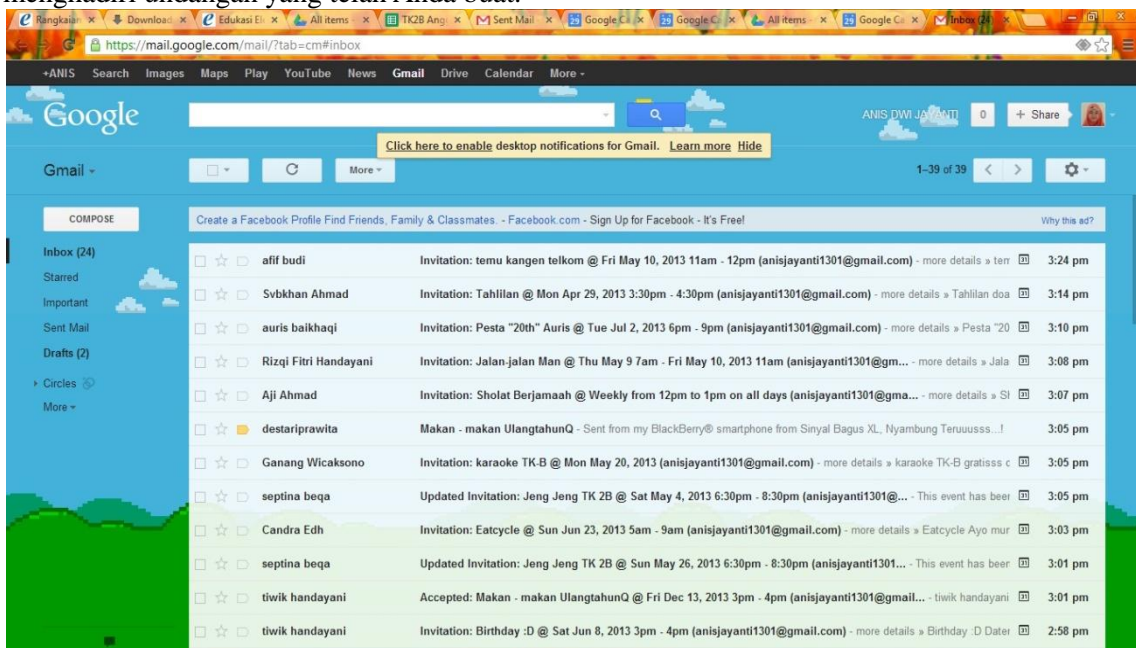
3. Selanjutnya masuk ke pilihan Add Guest yaitu, Anda harus memasukan alamat Email rekan –rekan Anda yang Ingin Diundang



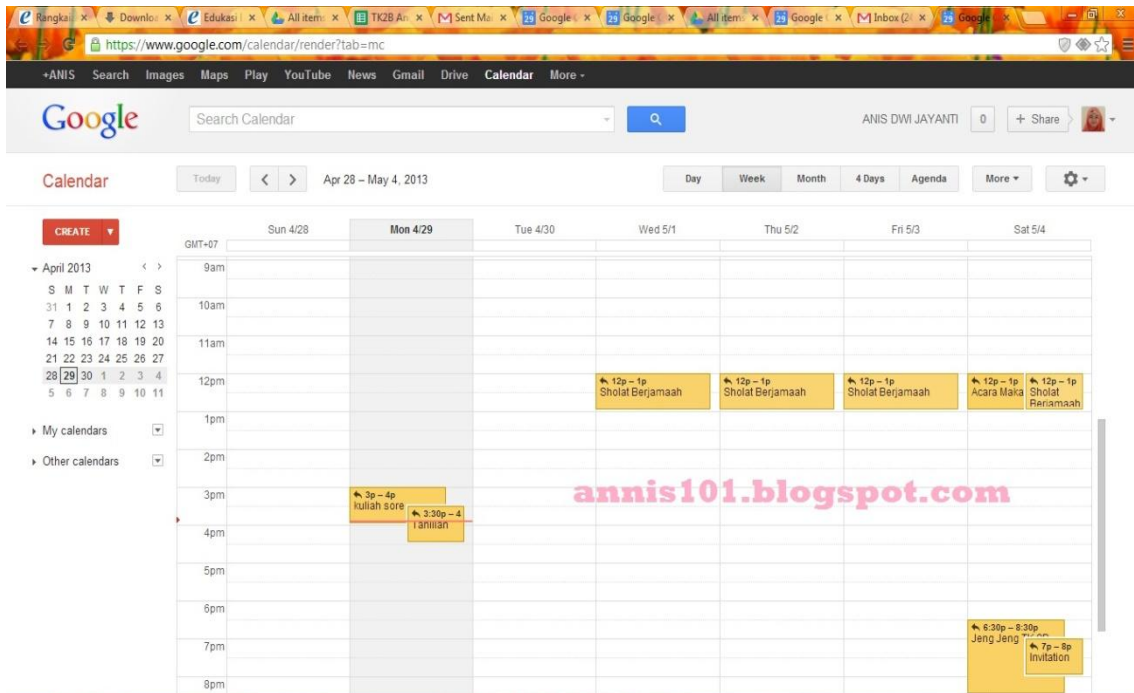
4. Selanjutnya klik Sent dan Undangan akan langsung terkirim ke rekan –rekan yang ingin Anda Undang. Dan mereka akan langsung mendapat konfirmasi melali email rekan Anda.



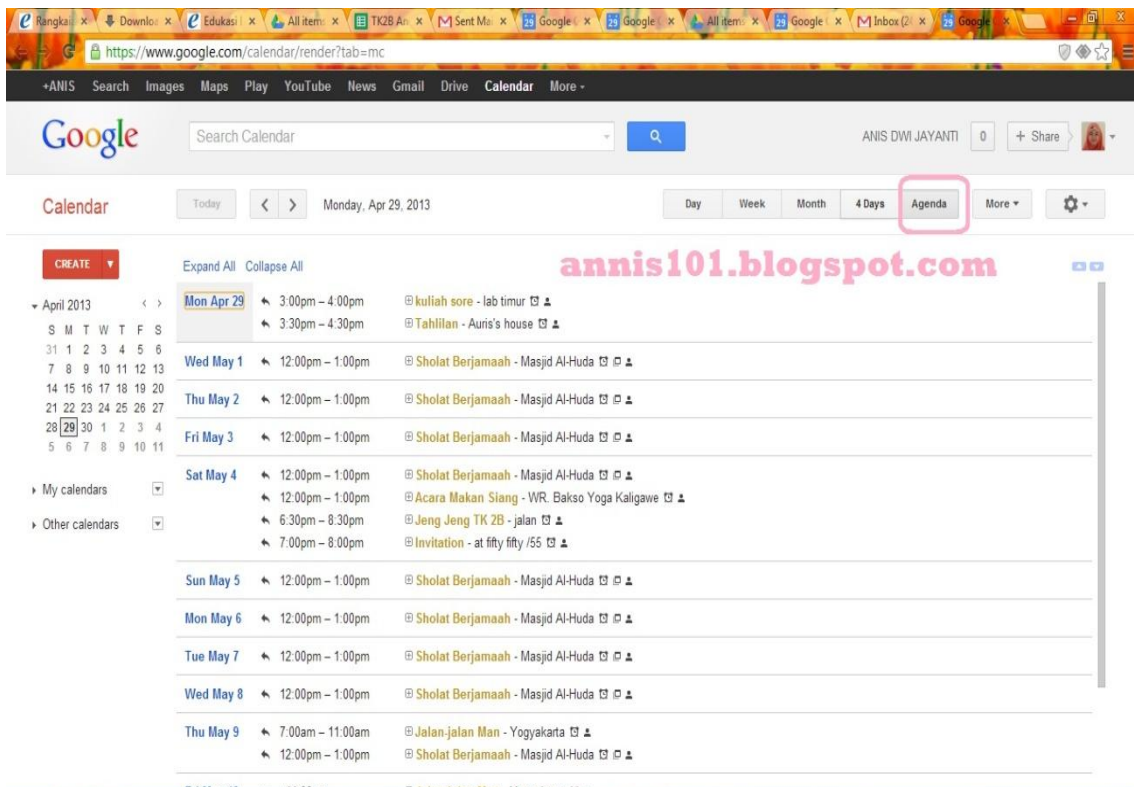
5. Seperti dibawah inilah contoh tampilan email undangan yang akan diterima rekan Anda untuk menghadiri undangan yang telah Anda buat.



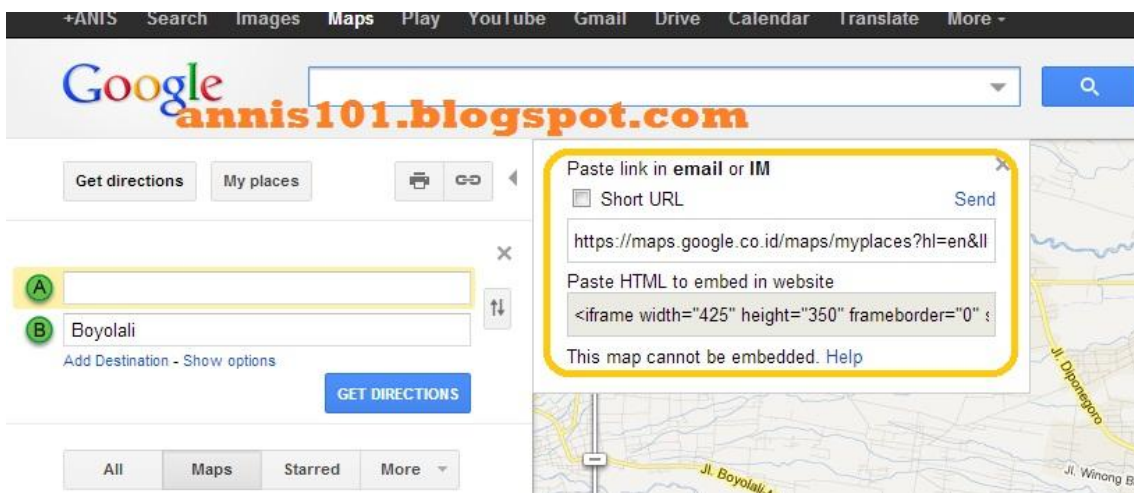
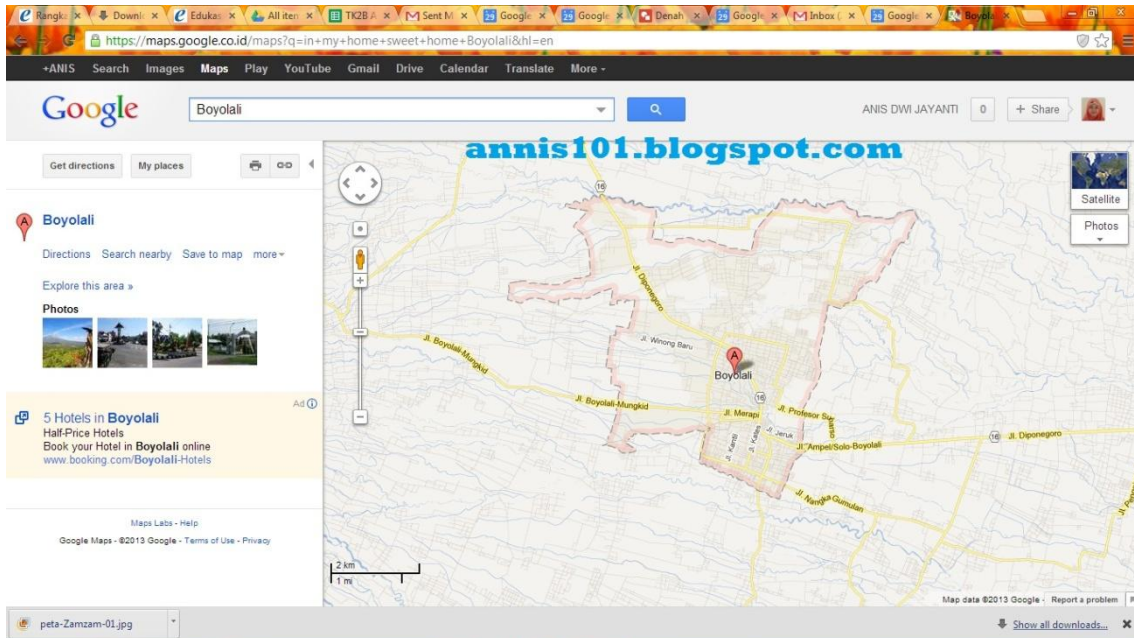
6. Dan tampilan Google Calendar Anda akan berubah menjadi seperti di bawah ini,



7. Apabila Anda ingin menampilkan Seluruh kegiatan yang ada di dalamCalendar Anda maka pilih menu **Agendas** dan semua agenda jadwal Anda akan kelur.



8. Dan Anda juga dapat memberi modifikasi dengan menyertakan denah lokasi dimana Acara yang Anda buat itu diselenggarakan dengan menggunakan fasilitas ,Google MAP,maka Anda hanya perlu memasukkan Kota atau lokasi pada pilihan Search.dan ikuti Perintahnya.



9. Dan Anda harus memasukkan kembali Alamat email ke rekan-rekan Anda yang Ingin Anda Undang di Acara tersebut.



SELAMAT MENCOBA SEMOGA BERHASIL (*-*)

Terimakasih kepada pembaca yang telah meluangkan waktu untuk membaca artikel ini,saya mohon maaf apabila dalam saya menulis artikel ini terdapat kesalahan, karena sesungguhnya karena tidak ada gading yang tak retak, dan kesempurnaan itu hanya milik Allah SWT.



Nama saya **Anis Dwi Jayanti**. Saat ini saya masih menjalani kuliah saya di Politeknik Negeri Semarang program studi D3 Teknik Telekomunikasi.Selain menjalani kuliah saya juga aktif mengikuti Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yakni, UKM Pengembangan Pengetahuan dan Rohis (Jazirah). Saya lahir di Boyolali, 13 Januari 1993. Saya pekerja keras dan pantang menyerah.