

Simple ! Membuat Spreadsheet Secara Online di Google Docs

Septina Budi Kurniawati

septinabeqa@gmail.com

http://septinabeqa.blogspot.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Google memberikan fasilitas bagi penggunanya untuk menyimpan data pribadi secara online yang dinamakan google docs yang sekarang dikenal dengan google drive, karena data ini tidak hanya bisa disimpan dalam server google. Data ini bisa dibuat dan diedit secara online bersama-sama dengan pengguna lain. Ada beberapa bentuk file yang dapat dibuat dan disimpan, misalnya dokumen, spreadsheet, presentation, form, drawing ataupun bentuk lainnya. Sebenarnya fitur dalam Google Docs tidak jauh berbeda dengan yang ada di Ms Office, jadi perintah-perintah yang ada di Ms Office juga ada di Google Docs, meskipun tampilannya tidak sekomplit yang ada di Ms Office pada umumnya ☺



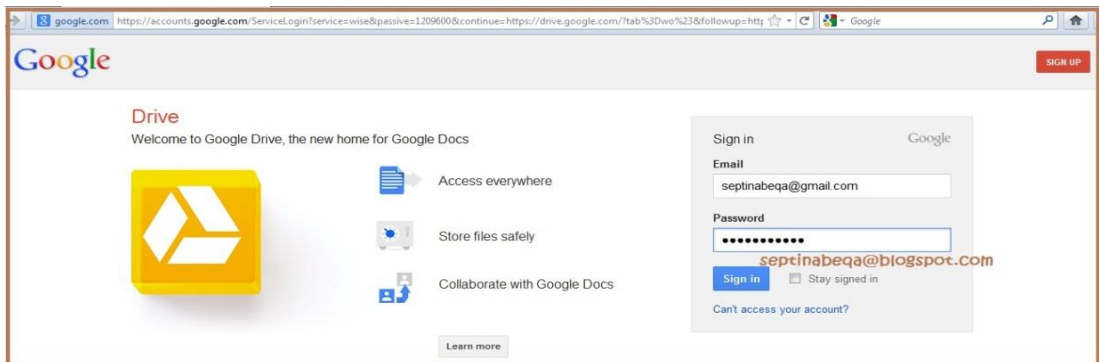
Mari kita mulai menjelajahi Google Docs untuk membuat **Spreadsheet Tabel Anggaran Belanja TK 2B**.

Berikut langkah-langkahnya :

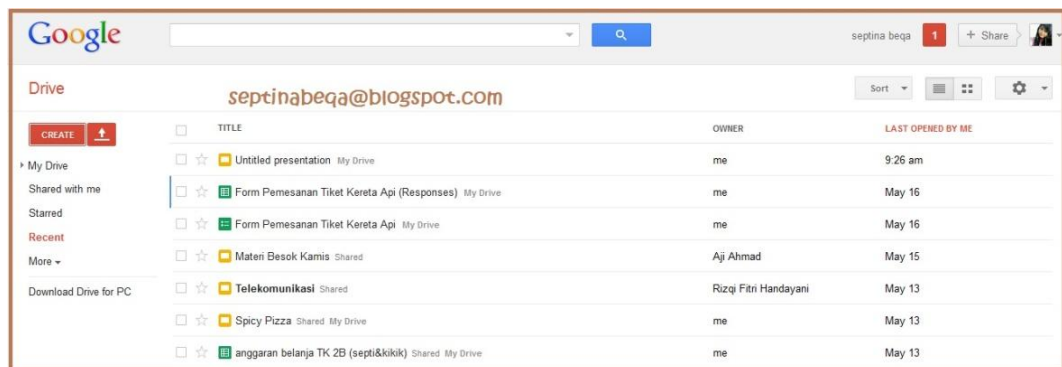
- 1) Sebelum masuk ke dalam Google Docs, pastikan anda sudah memiliki akun Google dan sekarang Google sudah mengintegrasikan akun Gmail untuk semua fasilitas Google. Buka alamat www.docs.google.com



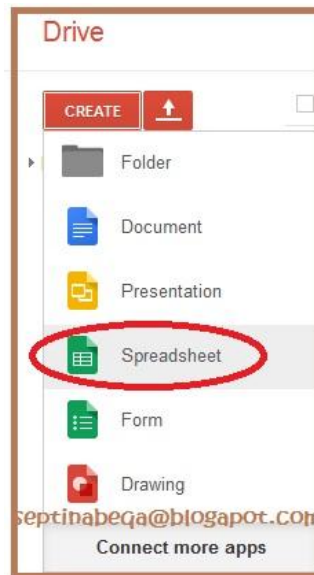
- 2) Lalu masukkan akun Google.com pada bagian Login. Lalu pilih **Sign In**



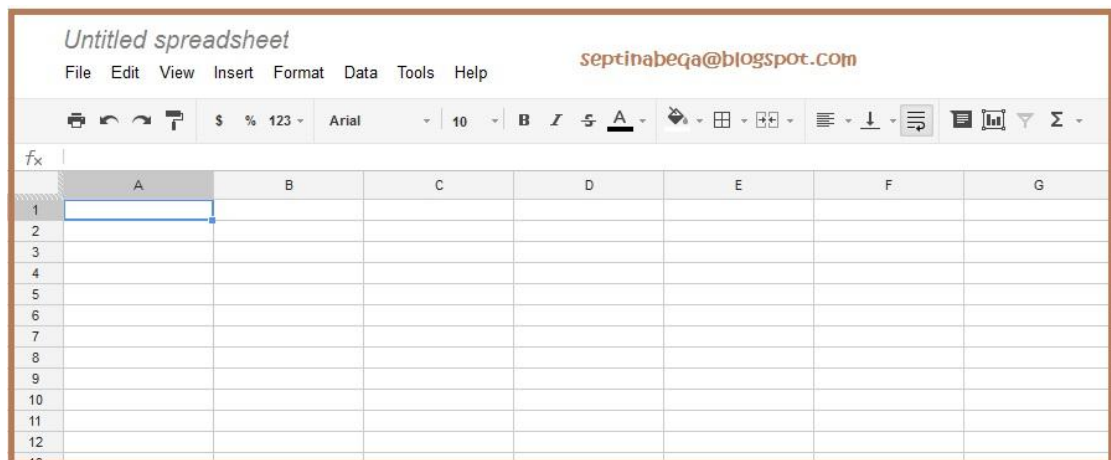
- 3) Ini dia tampilan halaman tampak awal untuk Google Docs, dibagian tengah yang paling lebar itu untuk diisi dokumen-dokumen yang kita miliki di Google Docs, yang pernah diedit dengan Google Docs atau dokumen orang lain yang mengundang kita untuk membacanya / mengedit dokumen tersebut.



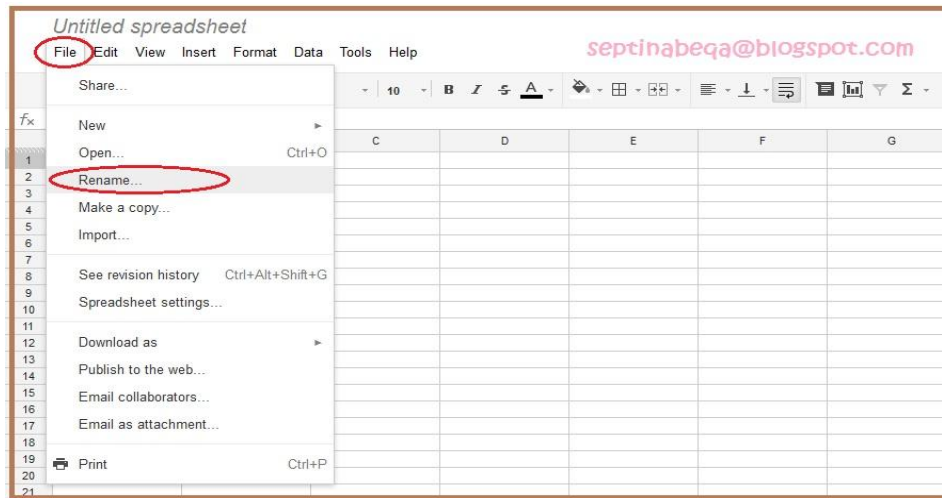
- 4) Untuk memulai membuat pilih **Create** lalu pilih jenis **Spreadsheet** untuk membuat data seperti di Ms Excel pada Ms Office



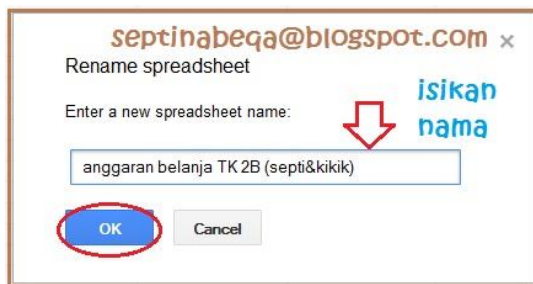
- 5) Kemudian akan muncul lembar kerja Spreadsheet baru



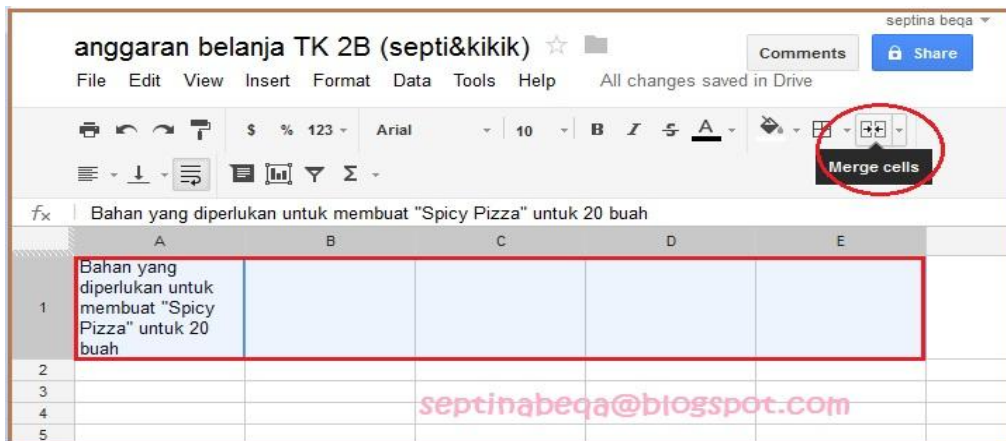
- 6) Untuk mengubah nama lembar kerja spreadsheet kita, dengan cara pilih menu file → Rename



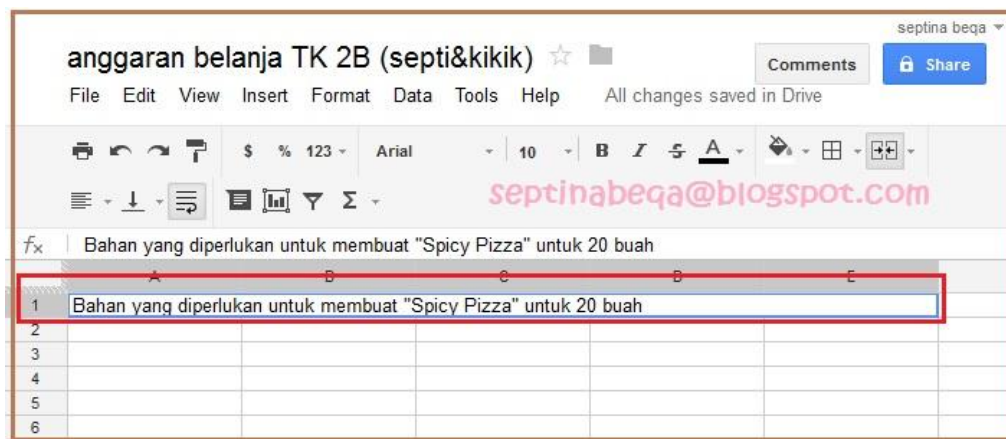
- 7) Kemudian akan muncul kotak dialog dibawah ini, maka isikan nama untuk lembar kerja spreadsheet seperti yang kita inginkan lalu Ok



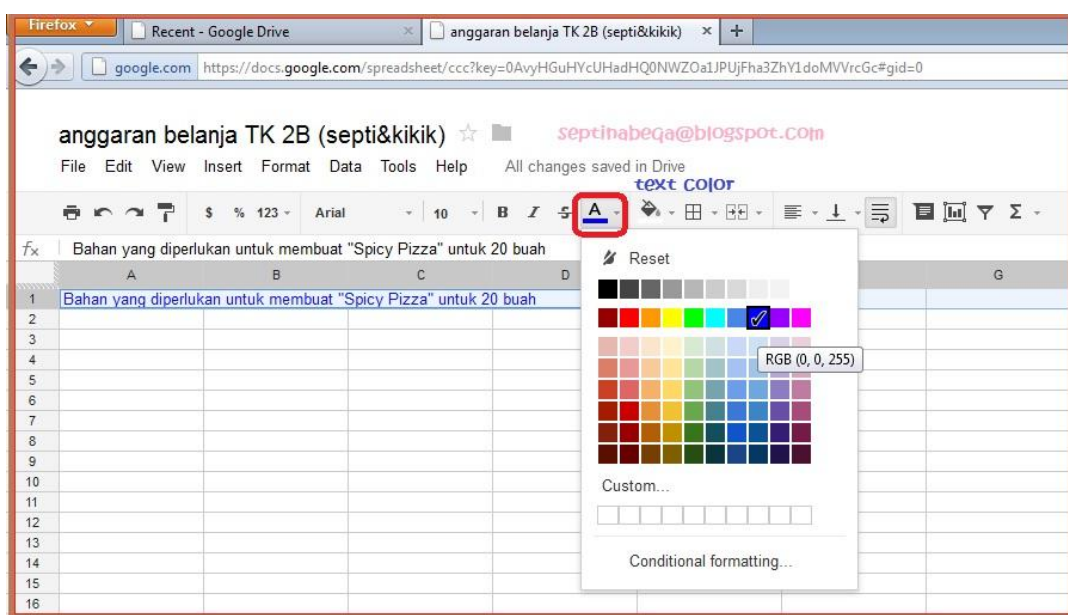
- 8) Maka nama lembar kerja kita akan berubah setelah kita ubah seperti yang kita inginkan. Setelah itu kita mulai untuk mengisi tabel anggaran belanja TK 2B dengan membuat judul terlebih dahulu. Karena judul kita panjang agar dapat dibaca mendatar dapat dilakukan dengan cara mem – blok cell yang dibutuhkan lalu pilih Merge cells. Perintah tersebut tidak jauh berbeda saat digunakan pada Ms Excel pada umumnya



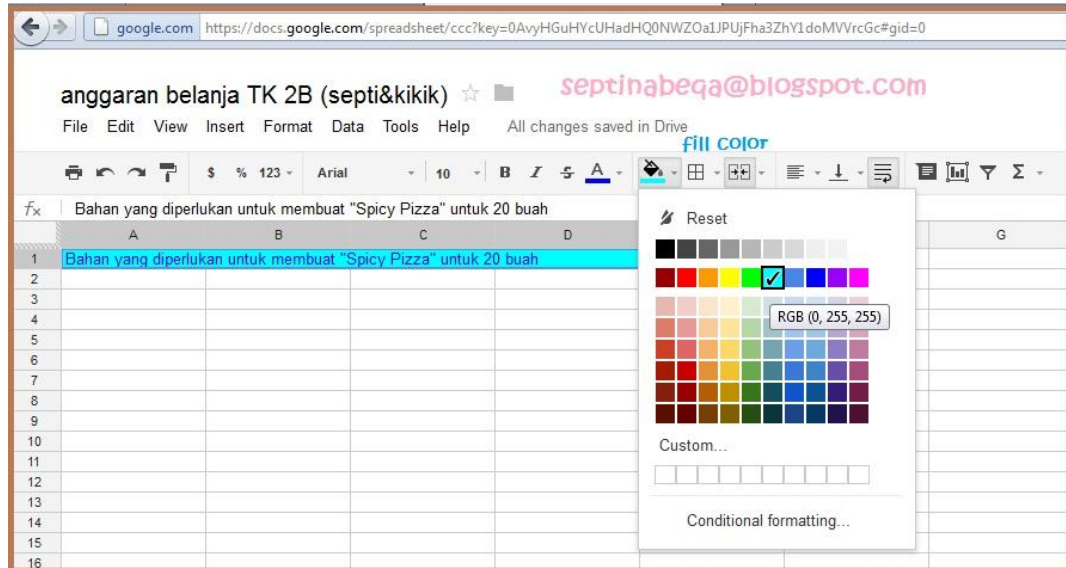
Maka hasilnya seperti dibawah ini,



- 9) Selanjutnya untuk mengubah text color dengan cara mem-blok terlebih dahulu textnya, kemudian pilih icon Text Color dan pilih warna yang diinginkan



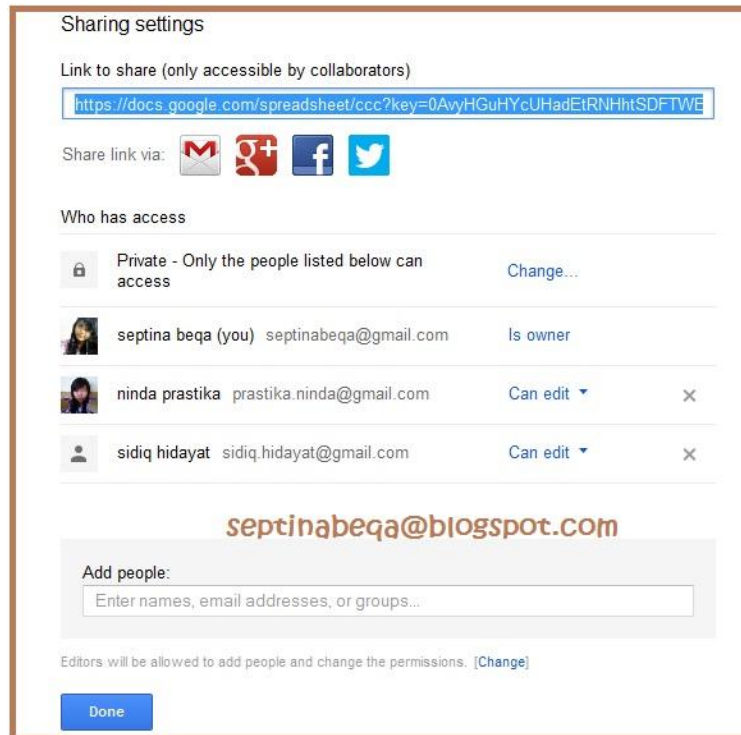
10) Jika ingin mengisi warna pada cell , kita blok cell yang ingin kita isi warnanya kemudian pilih icon Fill color lalu kita pilih warna yang kita inginkan



11) Selanjutnya kita mulai untuk membuat tabel nya dengan memberikan Borders pada masing-masing garis tepinya dan untuk menghitung Total nya dapat dihitung dengan rumus seperti pada Ms Excel

No	Nama Bahan	Banyaknya	Harga/ satuan	Jumlah
1	Roti Tawar Sandwich	1 bungkus	Rp 8,000.00	Rp 8,000.00
2	Sosis Ayam	5 buah	Rp 1,000.00	Rp 5,000.00
3	Jagung Manis	1 buah	Rp 3,000.00	Rp 3,000.00
4	Saos sambal	1 botol	Rp 4,500.00	Rp 4,500.00
5	Margarin	1 bungkus	Rp 4,500.00	Rp 4,500.00
6	Keju	1 bungkus	Rp 5,000.00	Rp 5,000.00
7	Daun Seledri	1 ikat kecil	Rp 1,000.00	Rp 1,000.00
8	Mika	20 buah	Rp 300.00	Rp 6,000.00
9	Staples	1 buah	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
10	Isi staples	1 pak	Rp 2,000.00	Rp 2,000.00
11	Tissue	1 pak	Rp 3,000.00	Rp 3,000.00
Total				Rp52000

12) Jika anda sudah selesai mengisikan data yang kita inginkan, maka pilih Share untuk dibagikan agar dilihat dan dapat di edit oleh pengguna lainnya ☺ dan isikan pada Add people untuk email tujuannya. Lalu klik DONE ! selesaaaaai ☺



DONE ☺ selamat mencoba yaaaa !

Biografi Penulis



Septina Budi Kurniawati. Mahasiswi Politeknik Negeri Semarang, Jurusan Teknik Elektro, Program Studi Teknik Telekomunikasi. **Follow Me guys :**

 <http://septinabeqa.blogspot.com/>

 <https://www.facebook.com/septinabeelonly>

 <https://twitter.com/#!/septinaabeeqa>