

Membuat Meeting di Collaboration Application pada Zoho

Eko Agus Stiyawan

eastdonesia@gmail.com

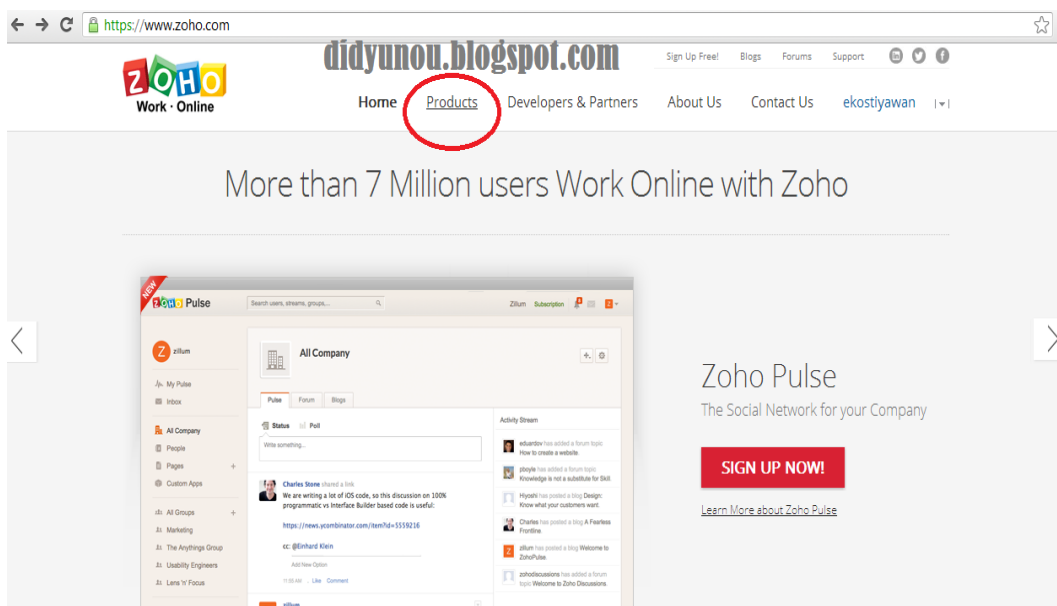
http://didyunou.blogspot.com

Lisensi Dokumen:

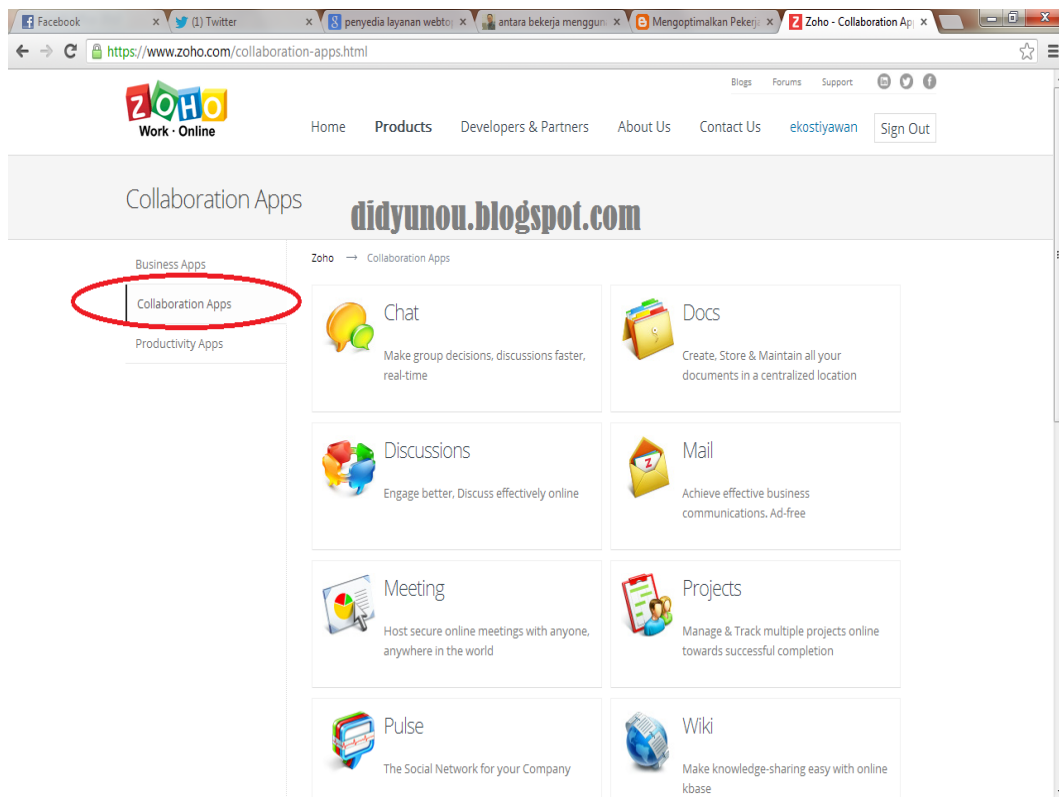
Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

1. Untuk membuat meeting, pada halaman awal Zoho klik **Product**



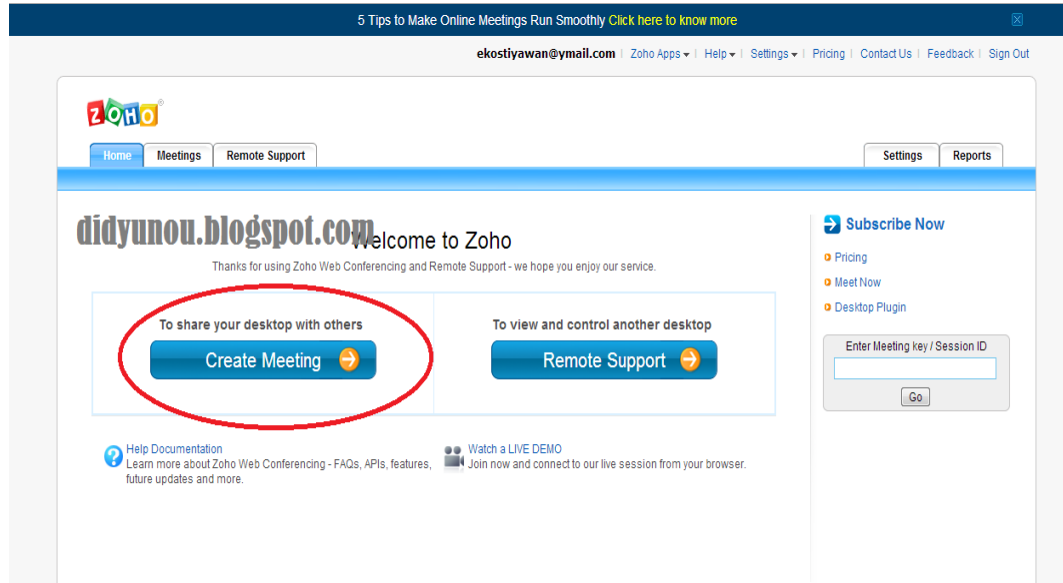
2. Pilih dan Klik Collaboration Apps



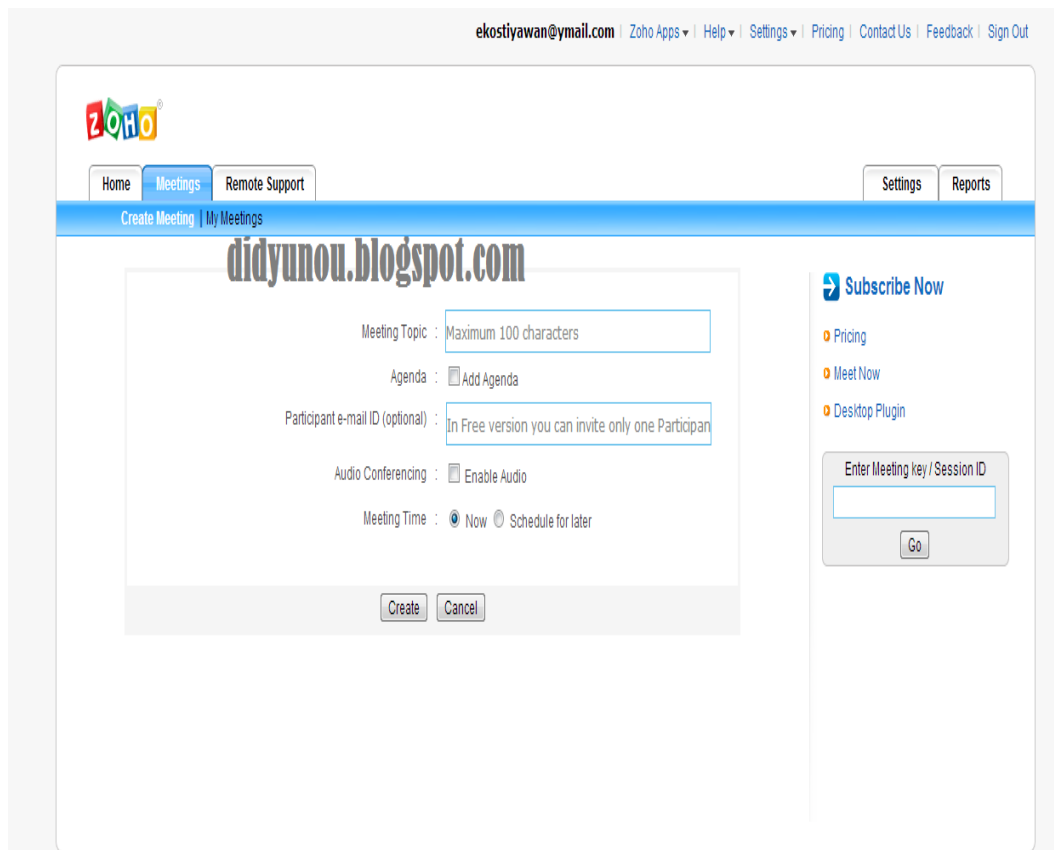
3. Pilih dan klik aplikasi Meeting



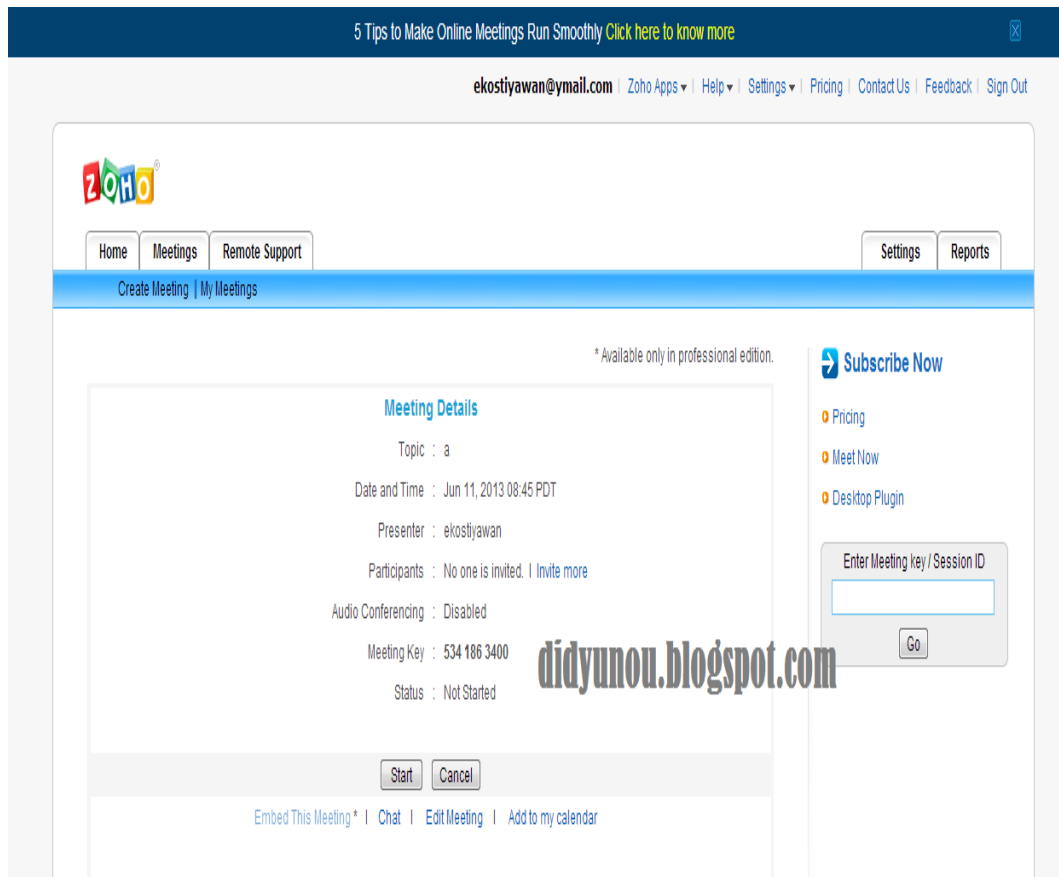
4. Klik Create Meeting



5. Isikan data-data pada kolom dibawah, dan apabila ingin menambahkan orang dalam meeting anda, anda cukup memasukkan email orang yang akan anda ajak pada **Participant email ID (optional)**. Setelah terisi semua klik **create**



6. Kemudian akan muncul meeting detail seperti pada gambar di bawah, untuk memulai meeting klik **Start**





Biografi Penulis

Eko Agus Stiyawan, lahir di Yogyakarta, 20 Agustus 1993.

Menempuh pendidikan di SD Wonotingal 2005, SMP Negeri 5 Semarang 2008, SMA Negeri 5 Semarang 2011, dan sekarang menjadi mahasiswa di Politeknik Negeri Semarang.

Termasuk mahasiswa aktif dan senang dalam bidang networking. Temukan berbagai artikel menarik lainnya dan gratis di situs <http://didyunou.blogspot.com>