

# MEMBUAT, MEMBAGIKAN DAN MENG-UPLOAD GOOGLE PRESENTATION

**Ninda Prastika**

*Prastika.ninda@gmail.com*

*<http://nindaprastika.blogspot.com>*

## ***Lisensi Dokumen:***

*Copyright © 2003-2012 IlmuKomputer.Com*

*Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.*

## MATERI

Internet dirasa tidak asing lagi di telinga kita pada saat era globalisasi seperti sekarang ini. Hampir semua orang di dunia telah menjadi user internet. Bahkan tak sedikit pula pekerjaan yang membutuhkan koneksi internet. Salah satunya adalah aplikasi google. Google adalah situs pencarian yang sangat populer di kalangan pengguna internet. Kita bisa mencari apa saja di google. Google **bisa** menjawab semua pertanyaan dari kita.

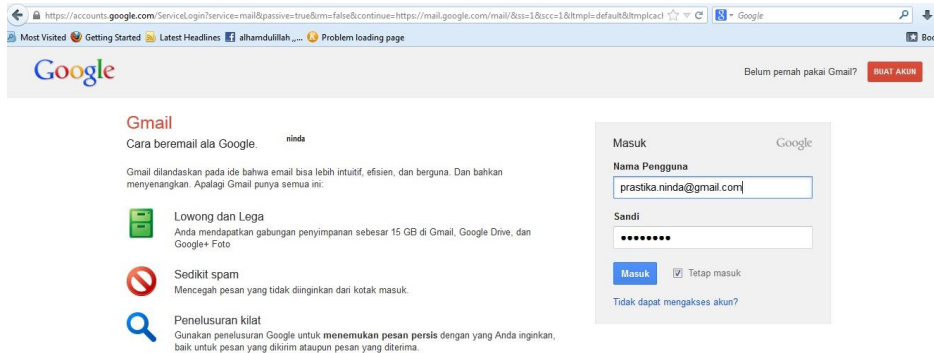
Semakin berkembangnya zaman, manusia di seluruh dunia ingin bekerja secara mobile tanpa harus bertatap muka dengan partner kerja. Semua manusia ingin instan. Inilah salah satu fasilitas yang disediakan oleh google, yaitu google drive.

Dalam google drive tersebut kita dapat membuat bermacam-macam dokumen dalam berbagai bentuk. Seperti google calendar, docs, spreadsheet, presentation, form dan map. Semua aplikasi tersebut dapat dipakai dan digunakan jika kita telah terkoneksi dengan internet.

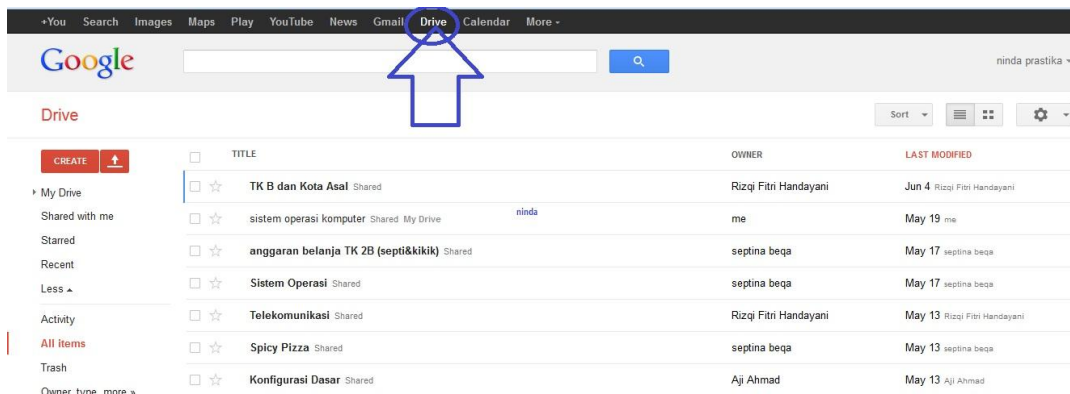
Membuat dokumen pada google drive sangatlah menguntungkan, dikarenakan file tersebut dapat tersimpan secara otomatis tanpa adanya resiko takut kehilangan file akibat PC error atau data terhapus. Hal tersebut dapat diatasi dengan pembuatan file pada google drive. Karena file yang telah dibuat pada google drive akan tersimpan dan bisa di akses dimana pun kapan pun asal ada koneksi internet. Salah satu program aplikasi pada google drive adalah google presentation. Berikut akan dijelaskan mengenai bagaimana membuat google presentasi pada google drive.

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat, mengupload dan membagikan google presentation pada google drive:

1. Lakukan log in pada account google seperti yang terlihat pada gambar berikut. Jika anda belum mempunyai account klik “buat akun/sign up”



2. Setelah masuk pada akun google, klik pada pilihan drive yang terletak pada bagian atas tab seperti pada gambar dibawah ini.



3. Kemudian pada jendela google drive klik create dan pilih presentasi seperti yang terlihat pada gambar berikut.



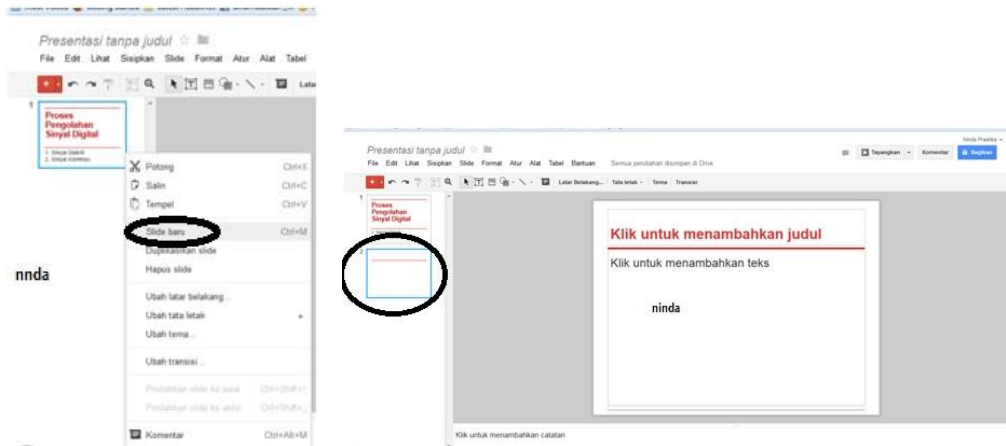
4. Selanjutnya, pilih background yang ingin anda gunakan untuk membuat presentasi. Setelah memilih salah satu background klik ok.



5. Setelah itu, tulis judul presentasi yang akan anda buat. Disini juga terdapat judul sub bab, isikan sesuai dengan keperluan dan kepentingan anda seperti pada gambar berikut.



6. Untuk menambahkan slide baru, klik kanan pada bagian slide pertama lalu klik “new slide” kemudian secara otomatis slide akan bertambah seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



7. Untuk menyisipkan gambar pada slide, klik “sisipkan” pada bagian atas slide, lalu pilih gambar. Kemudian pilih gambar dari komputer anda, lalu klik ok seperti pada gambar berikut.



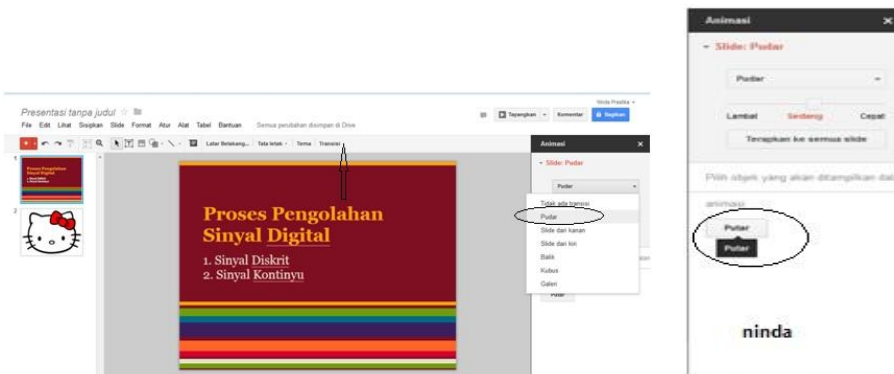
8. Tunggu beberapa saat hingga file selesai di upload. Berikut adalah tampilan file yang berhasil di upload.



9. Jika anda ingin mengubah tampilan tema,klik “tema” pada bagian atas tab,lalu pilih tema sesuai yang anda inginkan seperti pada gambar berikut ini.



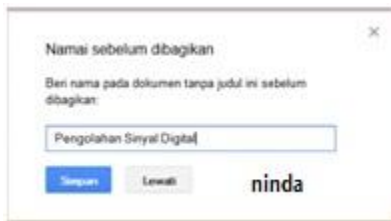
10. Selanjutnya jika anda ingin mengatur efek transisi pada file presentasi anda,klik “transisi” pada tab bagian atas lalu pilih efek transisi sesuai dengan keinginan anda seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.



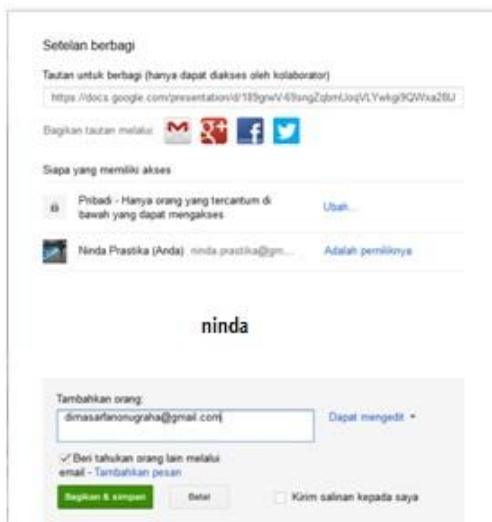
11. Kemudian, untuk membagikan file tersebut ke teman-teman klik “share” pada bagian kiri atas. Sharing ini berfungsi untuk mengajak teman anda untuk ikut berpartisipasi dalam membuat dan merevisi file tersebut.



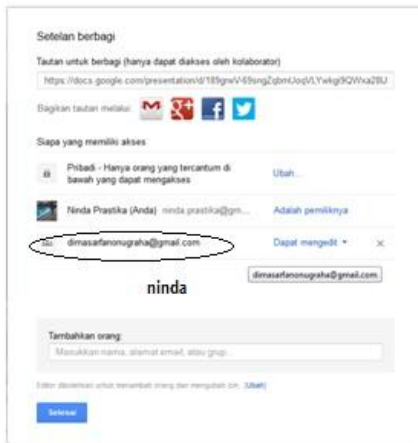
12. Setelah anda klik share, maka tampilan yang muncul adalah kotak dialog untuk pemberian nama dari presentasi yang telah dibuat. Berikut adalah tampilannya.



13. Kemudian klik “simpan” maka anda akan di hadapkan pada kotak dialog untuk memasukkan alamat e-mail teman yang akan anda share dengan file ini.



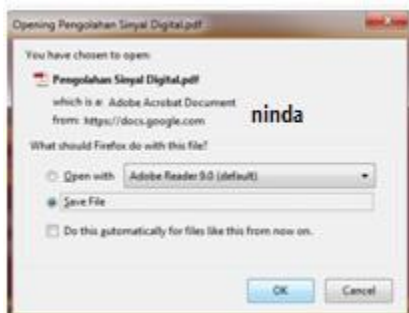
14. Setelah memasukkan alamat e-mail yang akan anda share dengan file ini, klik “bagikan dan simpan” maka tampilan yang muncul adalah sebagai berikut.



15. Selanjutnya, untuk mendownload file yang telah dibuat, klik pada pilihan “file->unduh sebagai->pdf (misalkan) seperti yang terlihat pada gambar berikut ini.

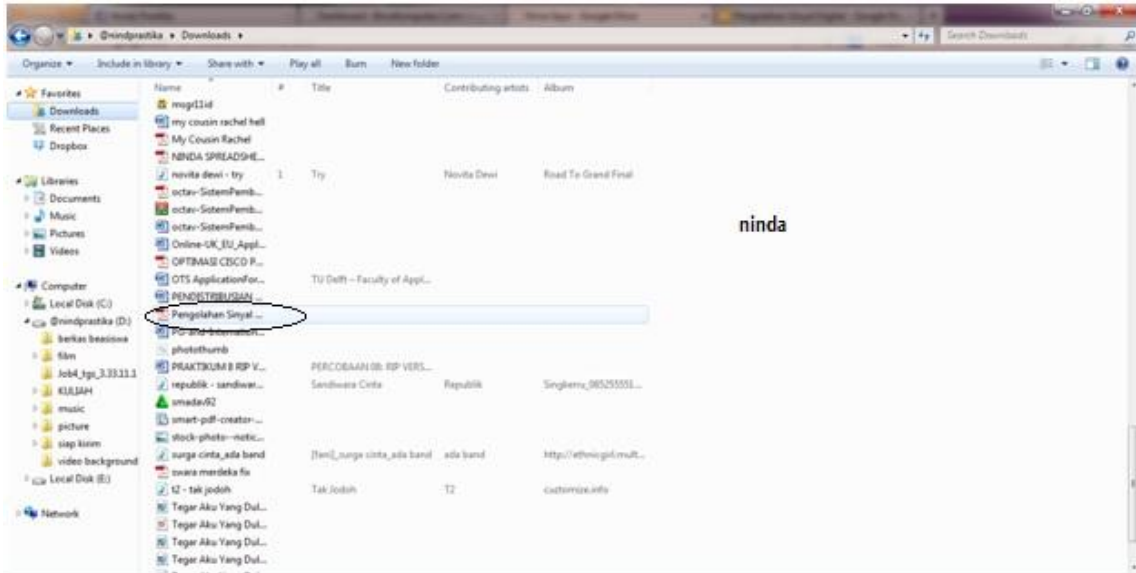


16. Kemudian klik “save file” jika muncul kotak dialog seperti gambar di bawah ini yang menandakan bahwa file akan segera melakukan download.





17. Setelah file selesai di download, buka folder download pada PC/Laptop anda maka akan muncul file presentasi yang telah dibuat pada google presentation seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.



18. Klik unduhan file, maka akan muncul tampilan file presentasi yang dibuat tadi dalam bentuk pdf seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut ini.



**SELAMAT MENCOBA**

## BIOGRAFI PENULIS

*Ninda Prastika- Mahasiswa semester 4 program studi Teknik Telekomunikasi Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Semarang.Alumni SMA 2 Bae Kudus tahun 2011. Do the best and get the best.Don't give up for your success.*

Contact Person:

Blog : <http://nindaprastika.blogspot.com>

Twitter : @nindprastika

Facebook : <http://facebook.com/ninda.prastika>