

# Tata Cara Menggunakan Mendeley

**Happy Chandraleka**

*hchandraleka@gmail.com*

*http://thecakrabirawa.wordpress.com*

## **Lisensi Dokumen:**

*Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com*

*Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarakan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.*

Ketika seorang penulis baik dari kalangan mahasiswa, peneliti atau akademisi membuat sebuah tulisan ilmiah untuk suatu jurnal, dia akan membuat daftar pustaka di akhir tulisannya. Daftar pustaka ini berisi literatur atas kutipan yang dibuat pada badan tulisan ilmiahnya. Untuk membuat daftar pustaka ini sebenarnya bisa dilakukan secara manual dengan mengetik daftar pustaka satu per satu. Cara ini termasuk cara lama alias jadul yang tentunya sangat merepotkan. Apalagi bila harus berganti style atau gaya daftar pustaka (bibliography), akan sangat merepotkan.

Untuk mempermudah pembuatan daftar pustaka tersebut, telah ada software yang bernama Mendeley. Aplikasi yang termasuk reference manager tool ini serupa dengan aplikasi EndNote, Zotero, RefWorks, dll. Mendeley tergolong aplikasi pengelolaan daftar pustaka yang bersifat gratis dengan kuota sampai 2 GB yang dapat ditambah dengan biaya tertentu.



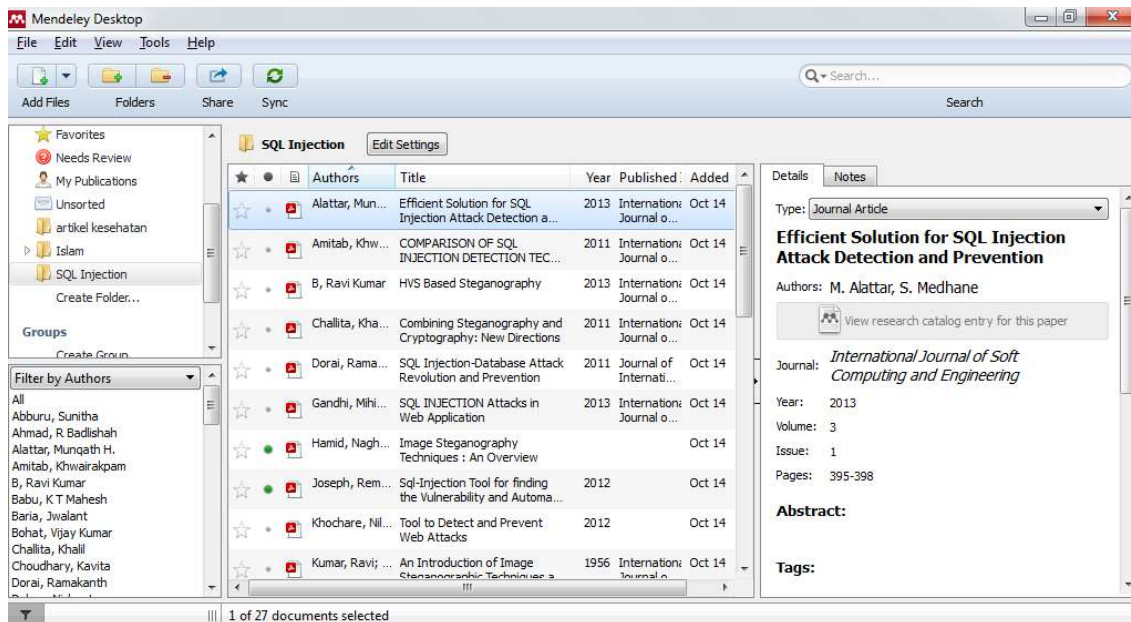
Situs Mendeley

## **Langkah-Langkah Menggunakan Mendeley**

Tulisan ini menjelaskan tentang langkah demi langkah yang harus dilakukan dalam menggunakan Mendeley. Dasar-dasar penggunaan Mendeley saja yang dijabarkan. Inilah langkah-langkah tersebut:

1. Membuat akun  
Kunjungi situs Mendeley di alamat <http://www.mendeley.com>. Klik Sign up & Download.
2. Download aplikasi Mendeley  
Lakukan pengunduhan aplikasi Mendeley.
3. Verifikasi akun Mendeley  
Setelah proses pengunduhan selesai, buka email Anda untuk melakukan verifikasi akun.
4. Membuat library dalam Mendeley  
Unduh artikel PDF dari sembarang situs jurnal, misalnya saja <http://ejournal.litbang.depkes.go.id>. Kemudian masukkan dalam library di Mendeley.
5. Pengecekan metadata pada setiap artikel yang diunduh  
Bisa saja artikel PDF yang Anda masukkan ke library Mendeley memuat metadata yang salah. Lakukan koreksi metadata tersebut, dan klik tombol Details are correct.
6. Instal plugin Mendeley untuk Microsoft Word  
Lakukan instalasi plugin Mendeley untuk Microsoft Word, lihat pada menu Tools.
7. Instal plugin Mendeley untuk Web Importer  
Lakukan instalasi plugin Mendeley untuk Microsoft Word, lihat pada menu Tools.
8. Membuat kutipan atas artikel di Microsoft Word  
Gunakan menu References > Insert Citation di Microsoft Word.
9. Membuat Daftar Pustaka pada bagian akhir tulisan di Microsoft Word (Insert Bibliography)  
Gunakan menu References > Insert Bibliography di Microsoft Word. Secara otomatis Word akan membuat daftar pustaka.
10. Penggantian style bibliography dari satu style ke style yang lain secara mudah  
Gunakan menu References > Style dan pilih gaya bibliography yang dikehendaki. Secara otomatis gaya pada daftar pustaka akan berubah. Luar biasa, bagus sekali.
11. Sinkronisasi data di Mendeley Desktop dengan server  
Klik tombol Sync di Mendeley untuk melakukan sinkronisasi data. Ini sangat menguntungkan bila suatu saat komputer atau laptop kita mengalami kerusakan atau kehilangan, tetapi data library yang telah kita masukkan tidak hilang karena bisa disinkronkan dengan data yang ada di server Mendeley.

12. Membuat library dalam Mendeley atas dokumen dalam bentuk cetakan (offline)  
Gunakan menu Add Entry Manually pada Mendeley untuk memasukka library yang berada dalam bentuk cetakan (hardcopy) dan bukan file.



Aplikasi Mendeley Desktop pada laptop penulis

Demikian semoga bermanfaat.

## Biografi Penulis

**Happy Chandraleka.** Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal System Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabirawa.wordpress.com> dan dapat dihubungi via email [hchandraleka@gmail.com](mailto:hchandraleka@gmail.com).