

Cara Penulis Mengirimkan Naskah ke Jurnal yang Berbasis Open Journal Systems

Happy Chandraleka

hchandraleka@gmail.com

http://thecakrabirawa.wordpress.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Pada jurnal yang telah menerapkan Open Journal Systems (OJS), pengiriman manuskrip atau naskah dapat dilakukan melalui aplikasi tersebut secara online yang dikenal dengan istilah online submission. Ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh penulis dalam proses online submission ini.

Yang perlu dicatat, agar seorang penulis dapat melakukan online submission pada sebuah jurnal yang telah menerapkan OJS, penulis tersebut harus mendaftarkan diri terlebih dahulu agar dapat mempunyai akun. Proses pendaftaran ini dapat dilakukan secara online dan otomatis pada aplikasi OJS juga. Proses pendaftarannya dapat Anda baca dan pelajari pada tulisan penulis yang lain. Setelah penulis mempunyai akun untuk login, barulah dia dapat melakukan pengiriman naskahnya, dan inilah langkah-langkahnya.

Langkah-Langkahnya

Langkah-langkah cara penulis mengirimkan naskah ke suatu jurnal yang menggunakan Open Journal Systems:

1. Pada situs jurnal yang telah menggunakan OJS, lakukan login sebagai penulis. Misalnya saja penulis melakukan login pada jurnal Buletin Penelitian Kesehatan pada alamat <http://ejournal.litbang.depkes.go.id/index.php/BPK>. Ketik username dan kata sandi kemudian klik tombol Login.

ISSN 0125-9695
EISSN 2338-3453

BAKTIHUSADA

BULETIN PENELITIAN KESEHATAN

BULLETIN OF HEALTH RESEARCH

[Beranda](#) [Tentang Kami](#) [Login](#) [Daftar](#) [Cari](#) [Sekarang](#) [Arsip](#)
[Pengumuman](#) [Tim Editorial](#) [Kirim Naskah](#) [Petunjuk Penulis](#) [Fokus dan Ruang](#)
[Lingkup](#) [Indexing Site](#) [Web Badan Litbangkes](#)

Badan Litbangkes Kemenkes RI
Open Journal Systems

Bantuan Jurnal

PENGGUNA

username: hchandraleka
Kata Sandi: *****
 Ingat Saya

NOTIFIKASI

- Lihat
- Langganan / Tidak berlangganan

Beranda > Vol 41, No 3 Sep (2013)

Buletin Penelitian Kesehatan

ISSN: 0125-9695
EISSN: 2338-3453

Buletin Penelitian Kesehatan (Bulletin of Health Research) merupakan salah satu jurnal yang dipublikasikan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan (National Institute of Health Research and Development), Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Buletin Penelitian Kesehatan diterbitkan 4 kali dalam setahun dan telah terakreditasi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (Indonesian Institute of Sciences) dengan SK No. 387/AU/P2MI/04/2012.

Jurnal yang diterbitkan pertama kali pada bulan Maret tahun 1973 ini merupakan forum komunikasi hasil-hasil penelitian, tinjauan hasil-hasil penelitian, metodologi dan pendekatan-pendekatan baru dalam penelitian yang berkaitan dengan upaya kesehatan di Indonesia.

Buletin Penelitian Kesehatan dapat diakses dengan menggunakan alamat
<http://ejournal.litbang.depkes.go.id/index.php/BPK>.

2. Anda akan masuk ke halaman Beranda Pengguna. Untuk memulai penyerahan naskah, klik tautan Penyerahan Naskah Baru.

Beranda > Beranda Pengguna

Beranda Pengguna

Buletin Penelitian Kesehatan

» [Penulis](#) 2 Aktif [[Penyerahan Naskah Baru](#)]

Akun Saya

- » [Tunjukkan Jurnal Saya](#)
- » [Edit Profil Saya](#)
- » [Ganti Kata Sandi Saya](#)
- » [Log Out](#)

3. Untuk melakukan online submission, ada 5 tahap. Pada tahap pertama yang perlu dilakukan adalah pada Bagian Jurnal pilih Artikel. Untuk Bahasa Naskah bisa dipilih salah satu bahasa yang diinginkan. Kemudian pada bagian Komentar untuk Editor, ketikkan pesan yang ingin disampaikan ke editor, misalnya "Mohon diproses". Setelah itu klik tombol Simpan dan lanjutkan yang ada di bagian bawah.

Langkah 1. Memulai Penyerahan Naskah

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Menghadapi kesulitan? kontak [Suwarno](#) untuk bantuan.

Bagian Jurnal

Pilih bagian yang tepat untuk naskah ini (lihat Bagian dan Kebijakan di [Tentang Kami](#)).

Bagian*

Bahasa Naskah

Jurnal ini menerima naskah dari beberapa bahasa. Pilih bahasa utama naskah dari menu di bawah ini.


Bahasa*

Pernyataan Privasi Jurnal

Nama dan alamat email yang dimasukkan di situs jurnal akan digunakan secara eksklusif untuk tujuan jurnal yang sudah disebutkan dan tidak akan dibuat tersedia untuk tujuan lain atau untuk pihak lain.

Komentar untuk Editor

Masukkan
Teks(pilihan)



* Harus Diisi

- Anda akan masuk ke tahap kedua. Pada tahap ini Anda diminta untuk mengunggah naskah. Klik pada tombol [Telusuri](#) dan carilah file naskah Anda kemudian klik tombol [Unggah](#). Setelah proses unggah selesai, klik tombol [Simpan dan lanjutkan](#).

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Naskah](#) > [Penyerahan Naskah Baru](#)

Langkah 2. Mengunggah Naskah

1. MULAI 2. **UNGGAH NASKAH** 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk mengunggah naskah pada jurnalss, selesaikan langkah-langkah berikut ini

1. Pada halaman ini, klik [Telusuri](#) yang akan membuka jendela Pilih File untuk mengambil file dari hard drive komputer Anda.
2. Cari file yang Anda inginkan dan sorot file tersebut.
3. Klik tombol [Buka](#) pada jendela Pilih File, yang akan menempatkan nama file pada halaman ini.
4. Klik tombol [Unggah](#) pada halaman ini, untuk mengunggah file dari komputer kedalam situs jurnal dan rubah nama file sesuai konvensi jurnal ini.
5. Setelah naskah berhasil di unggah, klik tombol [Simpan dan Lanjutkan](#).

Menghadapi kesulitan? kontak [Suwarno](#) untuk bantuan.

File Penyerahan.

Tidak ada file penyerahan yang diunggah.

Unggah File Penyerahan. Tidak ada berkas dipilih.

5. Anda akan masuk ke tahap ketiga. Pada tahap ini Anda diminta melengkapi metadata naskah.
 - a. Pada bagian Form Bahasa pilih bahasa yang dikehendaki.
 - b. Pada bagian Penulis, ketik identitas penulis dalam naskah yang Anda kirimkan ini. Yang pokok yang harus diisi adalah pada bagian yang ditandai dengan tanda bintang, sedangkan yang lainnya bisa Anda biarkan kosong, misalnya pada bagian Nomor Akun Google Analytics. Bila dalam naskah yang Anda kirimkan ini ada lebih dari satu penulis, klik saja tombol [Tambah Penulis](#) sehingga tampil isian metadata untuk penulis berikutnya.

Langkah 3. Memasukkan Metadata Naskah

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Form Bahasa Untuk memasukkan informasi di bawah ini dalam bahasa tambahan, pilih bahasa.

Penulis

Nama Depan*

Nama Tengah

Nama Belakang*

Email*

URL

Afiliasi

(Institusi Anda, contoh: "Universitas Gajah Mada")

Kewarganegaraan

Biografi
(Contoh: departemen dan pangkat)

Nomor Akun Google Analytics

Untuk melacak pembaca artikel yang diterbitkan menggunakan Google Analytics, masukkan nomor akun di sini (e.g. UA-xxxxxxx-x).

6. Gulung halaman agak ke bawah. Isikan judul dan abstrak dari naskah yang Anda kirim pada kotak Judul dan Sari. Pada bagian Pengindeksan isikan Disiplin Ilmu dan Sub Disiplin, Klasifikasi Subjek, Kata Kunci, dan Bahasa. Bila ada isian lain, bisa diisi juga. Bila Anda tidak tahu dengan isian ini, bisa dikosongkan.

Judul dan Abstrak

Judul*

Sari*

Abstrak

Kriptografi merupakan ilmu untuk mengacak pesan, sedangkan steganografi adalah ilmu untuk menyamarkan pesan.

Pengindeksan

Masukkan istilah untuk mengindeks naskah; memisahkan istilah dengan titik dua (term1; term2; term3).

Disiplin Ilmu dan Sub Disiplin

Klasifikasi Subjek

Kata Kunci

Bahasa

English=en; French=fr; Spanish=es. **Kode Tambahan.**

7. Setelah semua isian lengkap, lanjutkan dengan mengklik tombol Simpan dan lanjutkan.
8. Anda akan masuk ke tahap keempat. Pada tahap ini Anda diminta mengunggah file tambahan, bila ada. Kemudian klik tombol Simpan dan lanjutkan untuk melanjutkan proses ini.

Langkah 4. Mengunggah File Tambahan

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Langkah pilihan ini membolehkan File Tambahan ditambahkan ke penyerahan. File-file ini, yang bisa dalam format apapun, bisa termasuk (a) instrumen riset, (b) set data, yang mematuhi syarat review etik riset studi, (c) sumber yang dengan kata lain akan menjadi tidak tersedia bagi pembaca, (d) figur dan tabel yang tidak bisa diintegrasikan ke dalam teks itu sendiri, atau materi yang lain yang menambah kontribusi pekerjaan.

| ID | JUDUL | NAMA FILE ASLI | TANGGAL DIUNGGAH | TINDAKAN |
|---|-------|----------------|------------------|----------|
| Tidak ada file tambahan yang ditambahkan ke penyerahan ini. | | | | |

Unggah File Tambahan Tidak ada berkas dipilih.

9. Anda akan masuk ke tahap kelima. Tahap ini merupakan konfirmasi saja. Perhatikan pada Komunitas eLearning IlmuKomputer.Com

bagian Ringkasan File. Bila telah benar, klik tombol Penyerahan Selesai.

Langkah 5. Mengonfirmasi Penyerahan Naskah

1. MULAI 2. UNGGAH NASKAH 3. MASUKKAN METADATA 4. UNGGAH FILE TAMBAHAN 5. KONFIRMASI

Untuk menyerahkan manuskrip Anda ke Buletin Penelitian Kesehatan klik Penyerahan Selesai. Kontak utama penyerahan akan menerima pemberitahuan lewat email dan akan bisa melihat kemajuan penyerahan melalui proses editorial dengan login ke web site jurnal. Terima kasih atas partisipasi Anda untuk bergabung bersama Buletin Penelitian Kesehatan.

Ringkasan File

| ID | NAMA FILE ASLI | TIPE | UKURAN FILE | TANGGAL DIUNGAH |
|------|-------------------|------------------|-------------|-----------------|
| 3937 | 1-JULIANTI_LO.DOC | File Penyerahan. | 200KB | 11-15 |

10. Akan tampil halaman yang bertuliskan Penyerahan Aktif. Klik tulisan Penyerahan Aktif.

Beranda > Pengguna > Penulis > Naskah > Penyerahan Aktif

Penyerahan Aktif

Penyerahan naskah sukses. Terima kasih atas partisipasi Anda untuk bergabung bersama Buletin Penelitian Kesehatan.

» [Penyerahan Aktif](#)

Dengan demikian Anda telah selesai melakukan pengiriman naskah melalui online submission pada jurnal yang telah menggunakan aplikasi OJS.

Semoga bermanfaat.

Biografi Penulis

Happy Chandraleka. Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal System Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabirawa.wordpress.com> dan dapat dihubungi via email hchandraleka@gmail.com.

(ditulis di rumah, Depok, 15 November 2013, pukul 10.31 malam)