

Mendesain Template Presentasi lewat MASTER SLIDE pada Microsoft PowerPoint 2010

Ninin Sapto Hargiyanto
sapto.hargi@depkeu.go.id

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2008-2013 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Presentasi menjadi sangat penting ketika makin banyak pengetahuan harus disharing kepada orang lain. Karena dengan melakukan sharing, ilmu akan berkembang dan bertambah. Banyak sekali orang hebat lahir dari presentasi handal yang mereka lakukan. Sering kita jumpai orang sukses berawal dari seorang guru yang membagi pengetahuan kepada lingkungannya. Presentasi kini semakin dimudahkan dengan adanya perkembangan teknologi berupa aplikasi pembuat presentasi.

Pada pembahasan kali ini penulis akan menjelaskan proses pembuatan template di aplikasi pemrosesan data bernama Microsoft Powerpoint 2010. Sampai saat ini, software ini merupakan software unggulan dalam membuat presentasi yang ada di pasaran. Dari segi user atau pengguna, Powerpoint juga digunakan oleh banyak orang. Hal inilah yang menjadi latar belakang dalam penulisan artikel ini.

Sebelum melaju ke tahap pembahasan step by step, pastikan komputer Anda sudah diinstal Microsoft Office 2010. Berikut tampilan antar muka dari software besutan dari Microsoft tersebut:

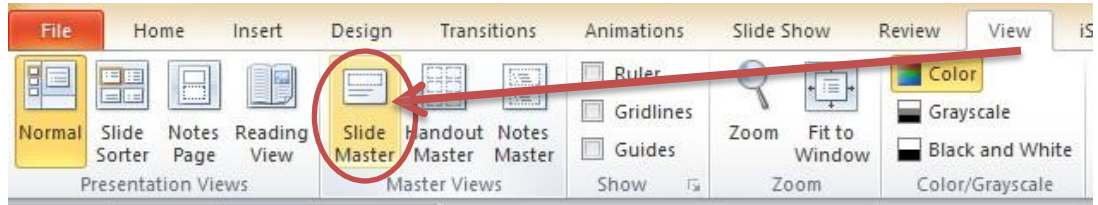


Langkah pertama dalam membuat desain presentasi adalah memiliki ide yang akan kita tuangkan ke dalam bentuk presentasi. Pikirkan apa aja yang bisa Anda lakukan dengan Powerpoint. Jangan berfikir bagaimana cara membuat presentasi dengan powerpoint. Kalau sudah memiliki ide dan materi yang akan kita sampaikan. Baru kita melangkah untuk membuat presentasi dengan bantuan aplikasi bernama Powerpoint.

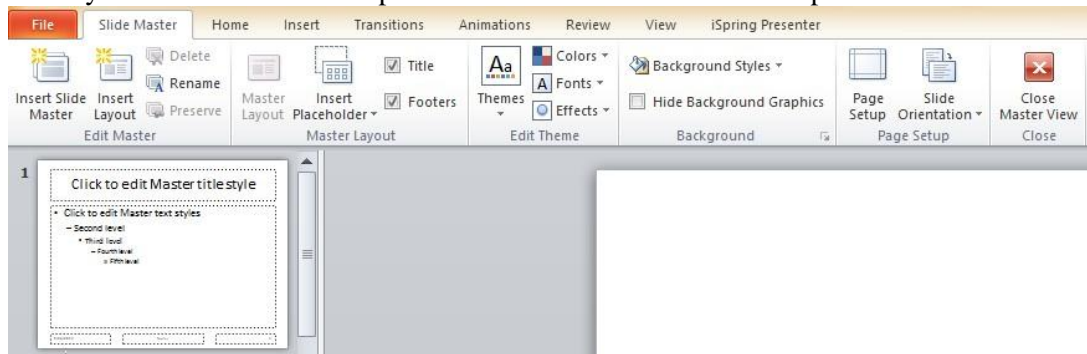
Langkah selanjutnya adalah memiliki kreatifitas, terkadang kreatifitas muncul setelah kita mencoba dan terus mencoba. Karena hanya dengan terus berlatih kita dapat menemukan hal baru dan menjadi orang yang terlatih. Pada kesempatan kali ini penulis akan membagikan tips membuat template Powerpoint.

Pada kesempatan kali ini penulis akan membagikan tips membuat template Powerpoint. Berikut adalah step by step nya sebagai berikut:

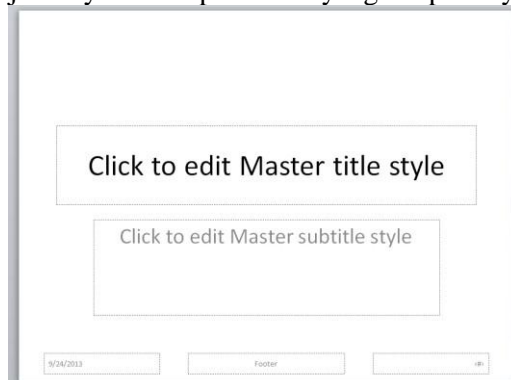
1. Pada ribbon, pilih tab view, kemudian arahkan kedalam Master Views lalu klik Slide Master



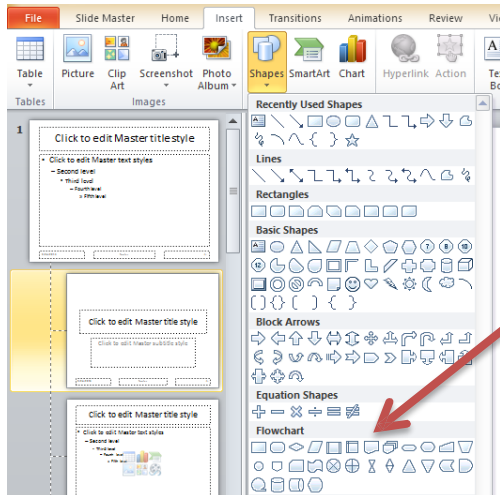
2. Hasilnya akan muncul tab baru pada ribbon bernama Slide Master seperti berikut:



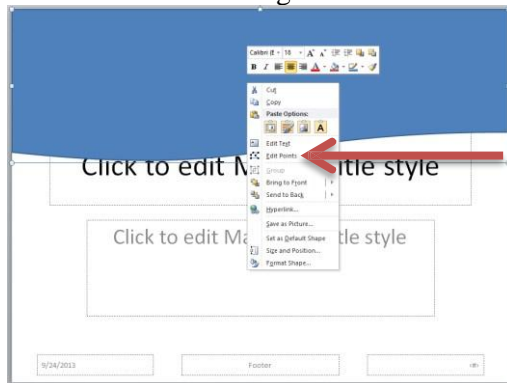
3. Di layar ini adalah tempat bagi kita untuk memodifikasi tampilan dasar template powerpoint yang akan kita buat. Powerpoint menyediakan fitur ini untuk mempermudah bagi kita dalam memodifikasi tampilan inti dari presentasi. Memahami masing-masing slide disini akan mempermudah kita dalam mendesain tampilan per bagian dari file presentasi.
4. Kemudian pilih slide yang akan kita atur tampilannya, pertama kali adalah slide judulnya. Maka pilih slide yang tampilannya seperti berikut:



5. Pada tampilan ini, yang akan kita ubah adalah tampilan dasar dari Judul slide. Misalnya mau kita sisipkan shape, cukup dengan cara pindah ke tab Insert lalu sisipkan shape, pilih Flowchart.

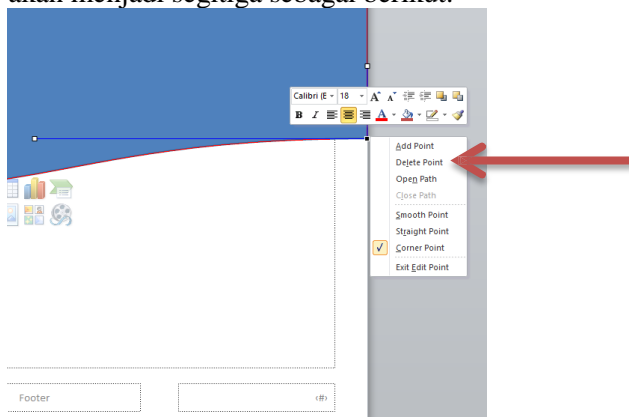


6. Kemudian klik dan drag ke dokumen area di Slide kita. Seperti berikut:

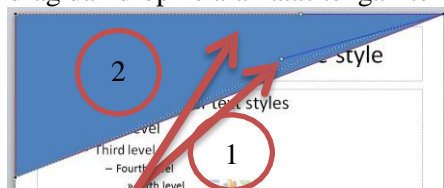


7. Ubah arah shape ini dengan cara klik kanan, Edit Points

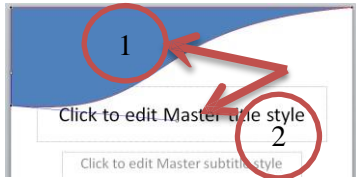
8. Klik kanan kotak hitam Points pada sebelah kanan, kemudian Delete Points. Hasilnya akan menjadi segitiga sebagai berikut:



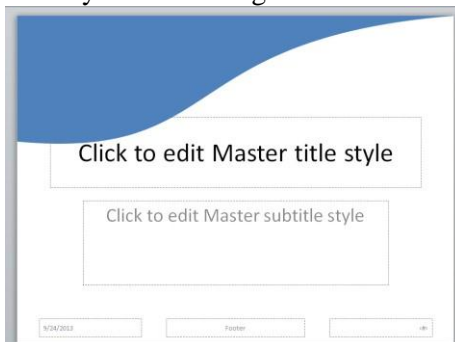
9. Kemudian pilih kotak hitam sebelah kanan, akan muncul 2 garis biru. Pilih kotak putih, drag dan drop ke arah atas tengah-tengah segitiga



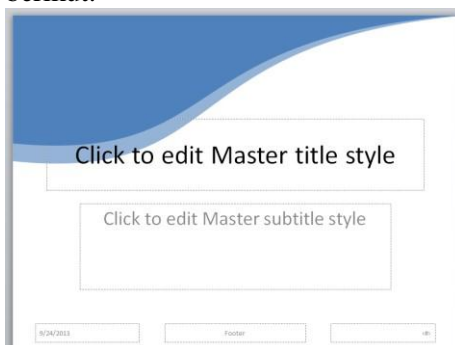
10. Pindah ke kotak hitam bawah, kebalikan dari langkah nomor 9, kita drag dan drop ke arah bawah.



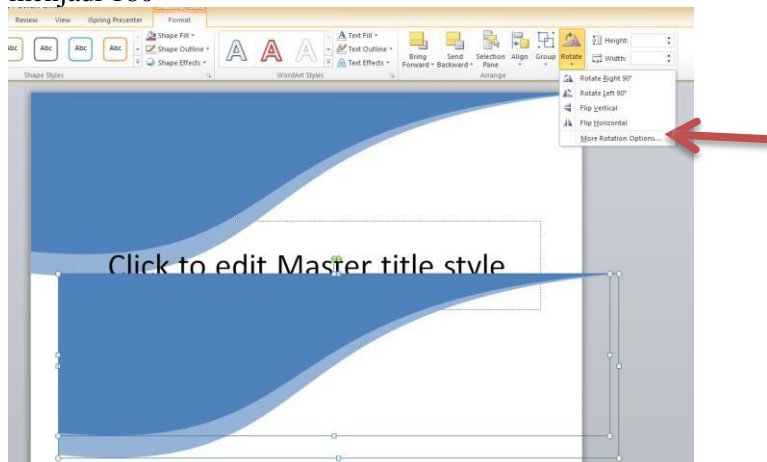
Hasilnya adalah sebagai berikut:

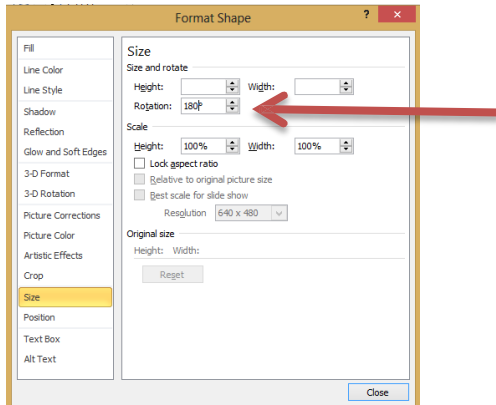


Copy dan paste shape tersebut, lalu hasil paste diganti warnanya ke warna yang lebih muda, lalu klik kanan pilih send to back. Atur arahnya dan hasilnya menjadi seperti berikut:



Blok kedua shape tersebut, copy dan paste kemudian hasil paste ubah orientasinya menjadi 180°

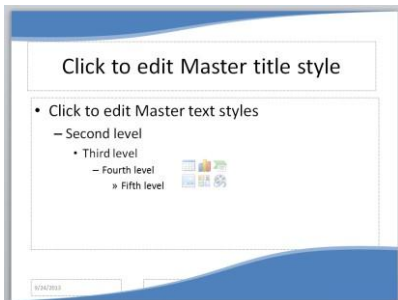




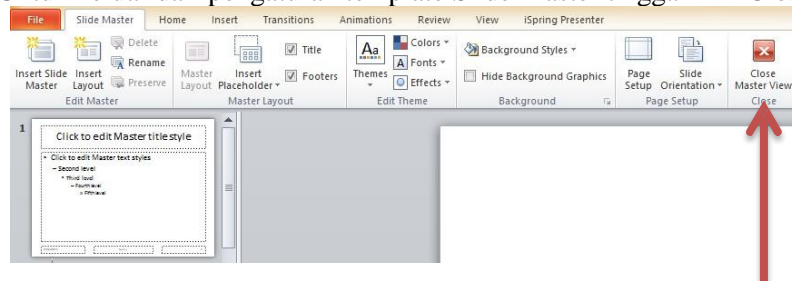
Hasil dari otak-atik Slide Title adalah sebagai berikut:



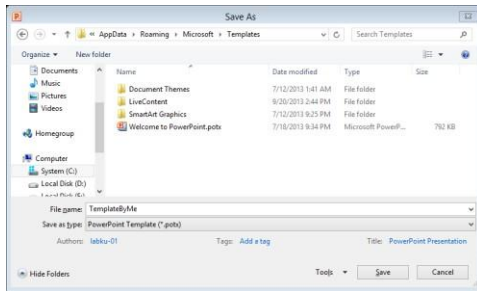
Setelah berhasil membuat template untuk Slide Title, silahkan dibuat untuk halaman Slide selanjutnya. Prinsipnya sama saja, tinggal atur arah orientasi, atur warna lebih muda dan send to back. Untuk bagian Slide Isi aku atur efek shape lebih sedikit atau lebih kecil menjadi seperti ini:



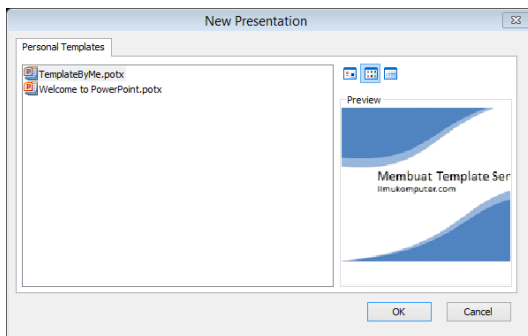
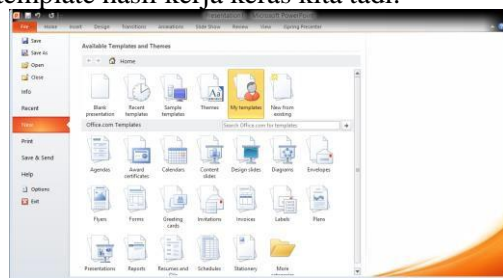
Untuk keluar dari pengaturan template Slide Master tinggal klik Close Master View,



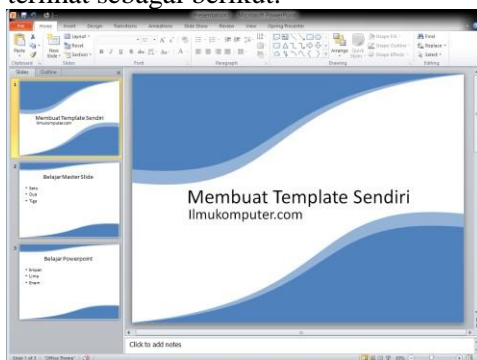
Maka tampilan file powerpoint kita akan kembali seperti diawal atau tampilan normal. Kalau sudah, kita tinggal menyimpan kedalam dokumen template dengan ekstensi Powerpoint Template (POTX)



Ketika membuat dokumen presentasi, anda tinggal Klik File, New, My Templates, akan muncul template hasil kerja keras kita tadi.



Terakhir setelah diisi konten artikel, hasil dari desain template kita pada artikel kali ini akan terlihat sebagai berikut:



Referensi

<http://windows.microsoft.com/en-us/windows/share-files-with-someone#1TC=windows-7>
<http://windows.microsoft.com/en-us/windows/file-sharing-essentials#1TC=windows-7>

Biografi Penulis

Ninin Spto Hargiyanto. Seorang Pranata Komputer Kementerian Keuangan RI.