

Memahami Tabel Submissions in Review di Open Journal Systems

Happy Chandraleka

hchandraleka@gmail.com

http://thecakraborawa.wordpress.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Proses elektronik di Open Journal Systems berjalan dari satu tahap ke tahap berikutnya yang cukup panjang, dari mulai *submission* naskah, *review*, kemudian *editing*. Masing-masing tahap tersebut ada sub tahap di dalamnya. Tahapan-tahapan yang panjang itu semuanya tercatat dan direkapitulasi di tabel pada Open Journal Systems.

Seorang redaksi atau editor pada sebuah jurnal perlu memahami cara membaca tabel rekapitulasi itu, agar dapat dengan mudah dan cepat mengetahui atau melacak posisi tahapan artikel yang sedang berproses.

Pada tulisan ini jelaskan cara memahami tabel pada Submissions in Review di Open Journal Systems. Anda dapat melakukan login sebagai editor pada aplikasi Open Journal Systems (OJS) Anda, kemudian klik pada menu In Review.



Akan tampil halaman Submissions in Review seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Submissions in Review' interface. At the top, there are navigation tabs: UNASSIGNED, IN REVIEW, IN EDITING, and ARCHIVES. Below these are filters for 'Assigned To' (All Editors) and 'In Section' (All Sections). A search bar is present with a 'Search' button. The main table lists submissions with the following columns: ID, MM-DD SUBMITTED, SEC, AUTHORS, TITLE, PEER REVIEW ASK, REVIEW DUE, DONE, RULING, and SE. Ten numbered callouts point to these columns: 1 (ID), 2 (SUBMITTED), 3 (SEC), 4 (AUTHORS), 5 (TITLE), 6 (PEER REVIEW ASK), 7 (REVIEW DUE), 8 (DONE), 9 (RULING), and 10 (SE).

ID	MM-DD SUBMITTED	SEC	AUTHORS	TITLE	PEER REVIEW ASK	REVIEW DUE	DONE	RULING	SE
4876	04-18		Joharina	RICKETTSIA PADA PINJAL TIKUS DI...	08-03	—	—	—	admin
4911	05-02		Zein, Ridlo	ARAH KEBIJAKAN KESEHATAN MENTAL: TREN...	05-03	-18	—	—	admin
4920	05-17		Joharina, Mulyono, Sari,...	RICKETTSIA PADA PINJAL TIKUS DI...	05-23	—	05-26	05-26	admin
4956	05-15	ART	Etrawati, Yeni, Utama	INTEGRATED INTERVENTION OF HARM...	07-26	—	08-14	09-30	admin
5044	06-17		amalia	PERILAKU SEKSUAL BERISIKO ANAK...	06-20	—	—	—	admin
5069	06-27		Hababunga	THE EFFECT OF PHYSICAL ENVIRONMENT OF...	—	—	—	—	admin
5079	06-29		Mustafa	DETERMINAN EPIDEMIOLOGIS KEJADIAN...	08-04	—	08-31	09-01	admin
5084	06-30		Hidayathillah	RISK FACTOR OF DRUG RESISTANT...	07-18	—	07-28	—	admin
5091	06-30		Hababunga	THE EFFECT OF PHYSICAL ENVIRONMENT OF...	07-18	—	—	—	admin

Kemudian, inilah arti notasi pada tabel tersebut yang penulis tunjukkan dengan angka.

1. ID. Menunjukkan nomor ID artikel yang sedang diproses di OJS. Setiap artikel yang masuk ke OJS akan mendapatkan nomor ID yang unik. ID artikel akan tetap melekat sampai artikel diterbitkan atau ditolak.
2. SUBMITTED. Menunjukkan kapan dikirimkannya artikel dalam format MM-DD, yaitu dalam bulan-tanggal.
3. SEC. Menunjukkan Jurnal Section yang dipilih. Jurnal Section dapat dibuat dengan masuk menggunakan login sebagai Manager dan memilih menu Journal Sections.

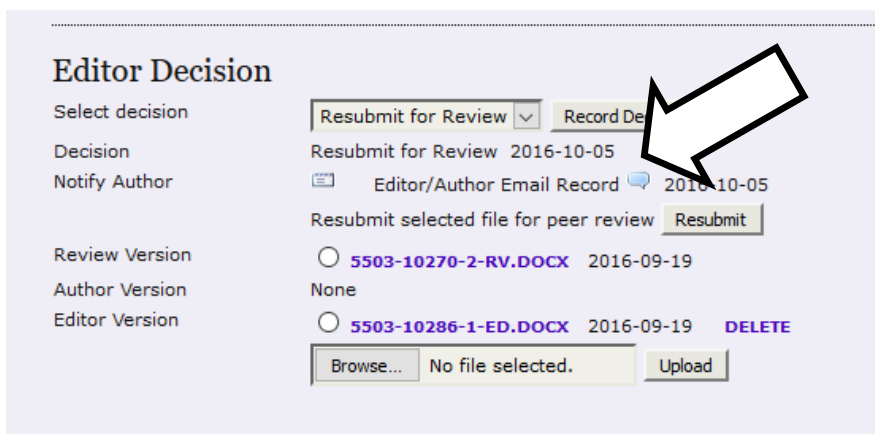
The screenshot shows the 'Journal Sections' management page. It features a table with the following columns: SECTION TITLE, ABBREVIATION, and ACTION. The table lists various sections with their respective abbreviations and actions (EDIT, DELETE, and up/down arrows).

SECTION TITLE	ABBREVIATION	ACTION
Artikel	ART	EDIT DELETE ↑ ↓
Editorial Board	EDB	EDIT DELETE ↑ ↓
Table of Contents	ToC	EDIT DELETE ↑ ↓
Abstract Sheet (Eng)	AS-eng	EDIT DELETE ↑ ↓
Abstract Sheet (Ind)	AB-Ind	EDIT DELETE ↑ ↓
Article	ART	EDIT DELETE ↑ ↓
Front Matter	FRM	EDIT DELETE ↑ ↓
Back Matter	BCM	EDIT DELETE ↑ ↓

At the bottom of the page, there is a 'CREATE SECTION' button.

4. AUTHORS. Menunjukkan *last name* dari penulis pertama yang mengirimkan artikel ini.

5. TITLE. Menunjukkan judul dari artikel yang sedang diproses.
6. PEER REVIEW ASK. Menunjukkan tanggal dikirimkannya email yang meminta kesediaan peer review untuk menelaah artikel ini. Pada bagian ini akan ada satu, dua atau lebih slot (baris) yang menunjukkan jumlah peer review yang diminta kesediaannya untuk melakukan telaah artikel. Disertai dengan tanggal diminta kesediaan menelaah dalam format MM-DD (bulan-tanggal).
7. PEER REVIEW DUE. Menunjukkan batas tempo melakukan telaah. Slot di sini sejumlah sama dengan peer review ask. Bagian ini terisi bila reviewer telah menyatakan kesediaan untuk melakukan telaah naskah. Bila terisi angka positif, misalnya terisi '2', berarti masih ada dua minggu sebelum tenggat waktu untuk menyelesaikan dan mengirimkan hasil review. Bila terisi angka negatif, misalnya '-2' berarti sudah dua minggu dari tenggat waktu alias molor menyelesaikan dan mengirimkan hasil telaah.
8. PEER REVIEW DONE. Menunjukkan tanggal peer review menyelesaikan hasil telaahnya dalam format MM-DD, bulan-tanggal. Slot di sini sejumlah sama dengan peer review ask dan peer review due. Bila semua slot pada bagian ini telah terisi, berarti proses sedang berada di penulis untuk memperbaiki naskah.
9. RULING. Menunjukkan kapan seorang editor atau redaksi memberikan keputusan atas naskah (tentunya berdasar masukan dan setelah para peer review memberikan keputusan naskah). Bisa dilihat pula pada bagian Editor Decision.



Editor Decision

Select decision:

Decision: Resubmit for Review 2016-10-05

Notify Author: 2016-10-05

Resubmit selected file for peer review:

Review Version: 5503-10270-2-RV.DOCX 2016-09-19

Author Version: None

Editor Version: 5503-10286-1-ED.DOCX 2016-09-19

No file selected.

10. SE. Menunjukkan siapa yang berperan sebagai Section Editor pada artikel yang bersangkutan. Section editor merupakan pihak yang bertugas melakukan pengawasan perjalanan suatu artikel dari mulai submit sampai selesai.

Demikian cara memahami tabel Submissions in Review di Open Journal Systems. Semoga bermanfaat.

Biografi Penulis

Happy Chandraleka. Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal Systems Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabirawa.wordpress.com> dan dapat dihubungi via email hchandraleka@gmail.com.

(ditulis di Percetakan Negara 29, Jakarta, Muharram 1438 H /05 Oktober 2016 M)