

Penulis Submit Naskah di Jurnal yang Menggunakan OJS 3

Happy Chandraleka

hchandraleka@gmail.com

http://thecakrabirawa.wordpress.com

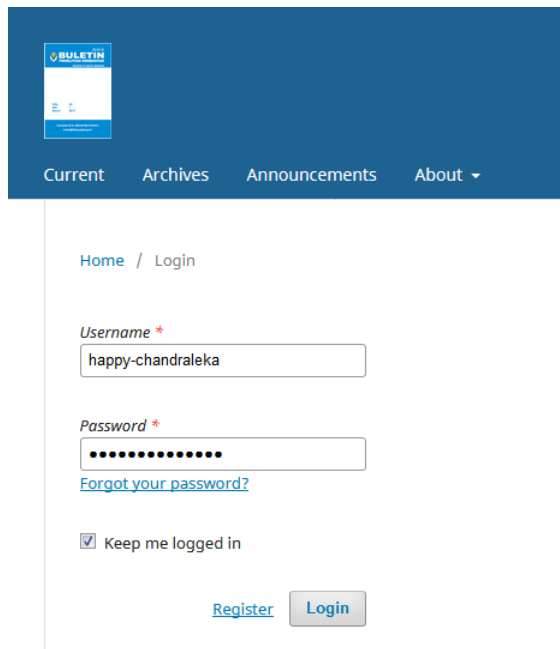
Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2007 IlmuKomputer.Com

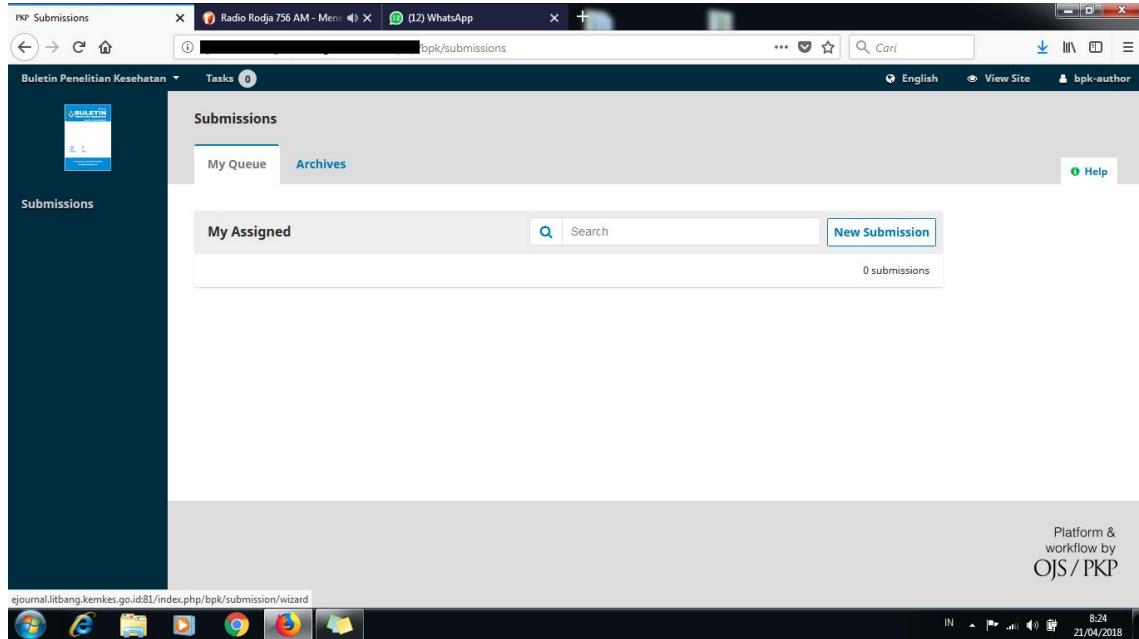
Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarluaskan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Berikut ini kami jelaskan cara penulis mengirimkan naskah ke sebuah jurnal yang menggunakan basis aplikasi Open Journal Systems (OJS) versi 3. Secara ringkas langkahnya adalah mengunggah naskah, kemudian mengunggah file tambahan, dan melengkapi metadata baik metadata naskah serta identitas penulis. Untuk detailnya inilah langkah-langkahnya detailnya.

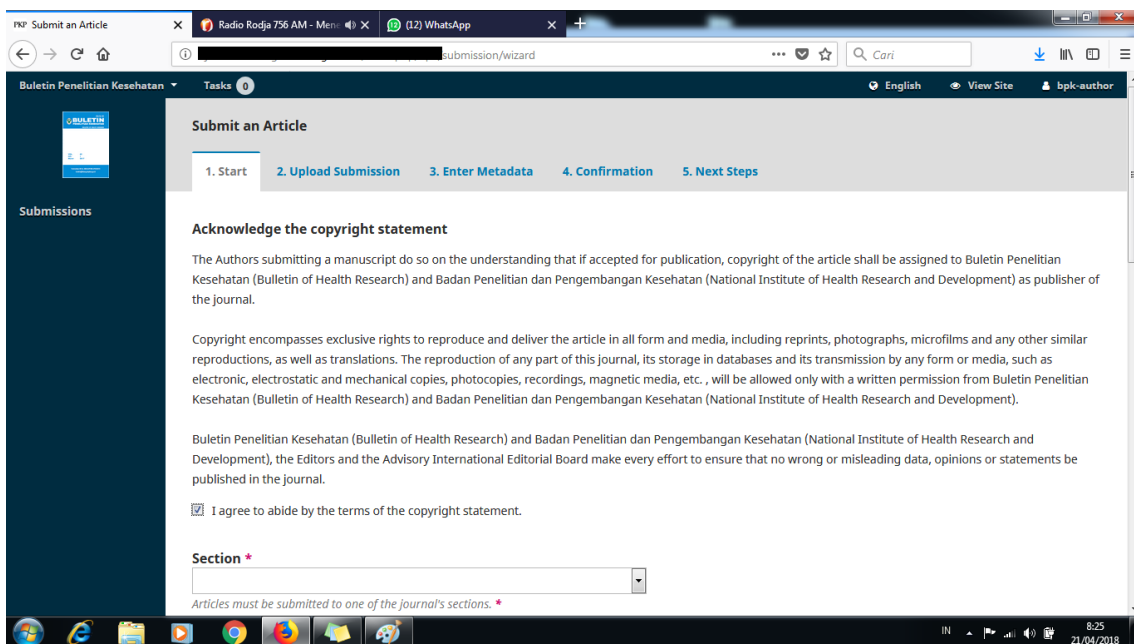
1. Lakukan login sebagai penulis pada aplikasi OJS 3.



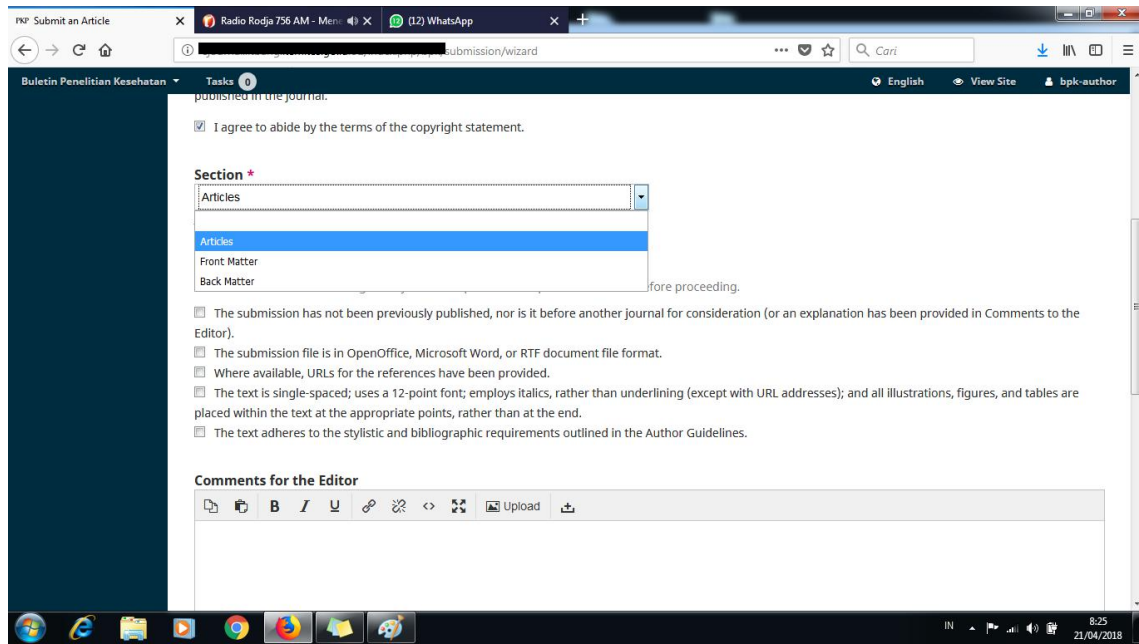
2. Setelah login, Anda akan dihadapkan pada tampilan di bawah ini.



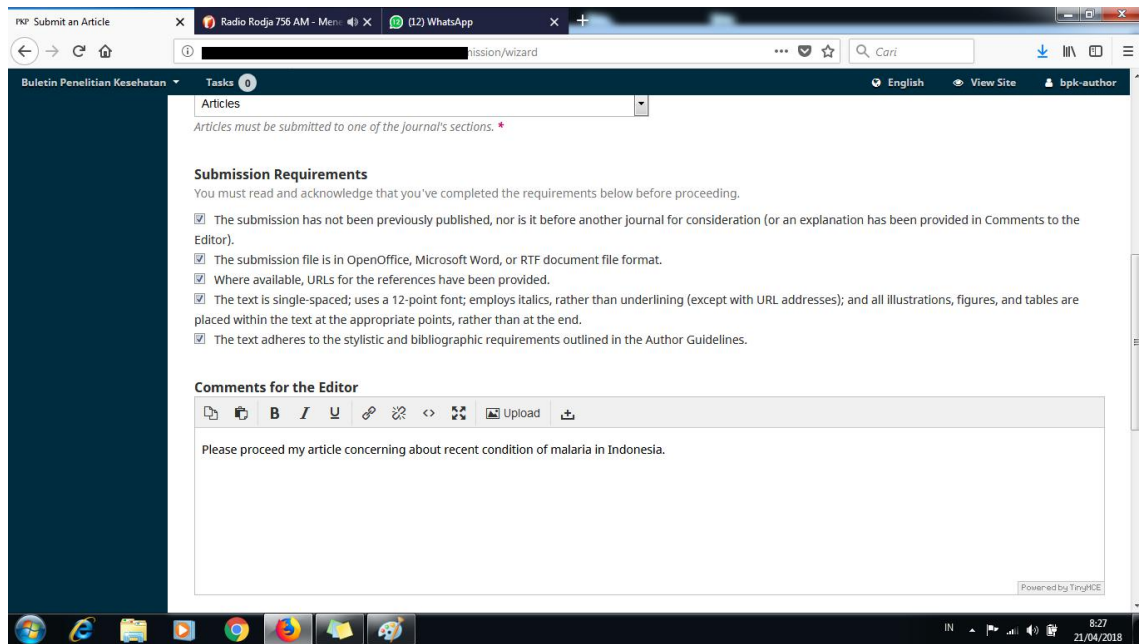
3. Klik tombol New Submission untuk mengirimkan naskah ke jurnal.
4. Beri tanda cek pada opsi "I agree to abide the terms of the copyright statements".



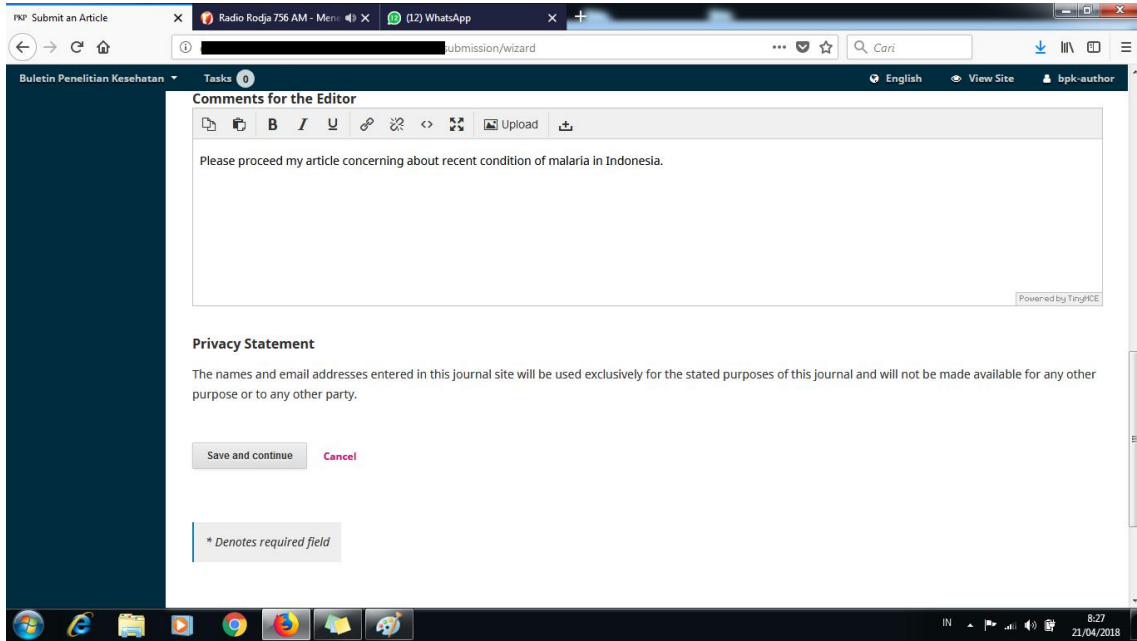
5. Pada bagian Section, pilih opsi Articles. Bisa jadi ada beberapa section di bagian ini. Karena Anda akan mengirimkan naskah maka pilih opsi articles.



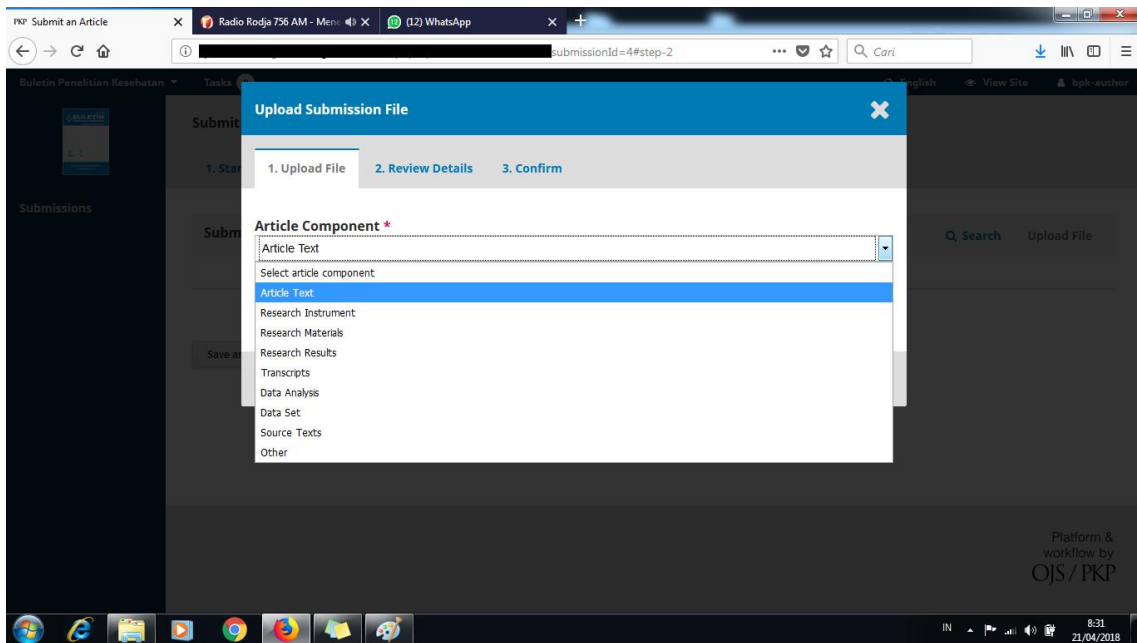
6. Beri tanda cek juga pada Submission Requirements.



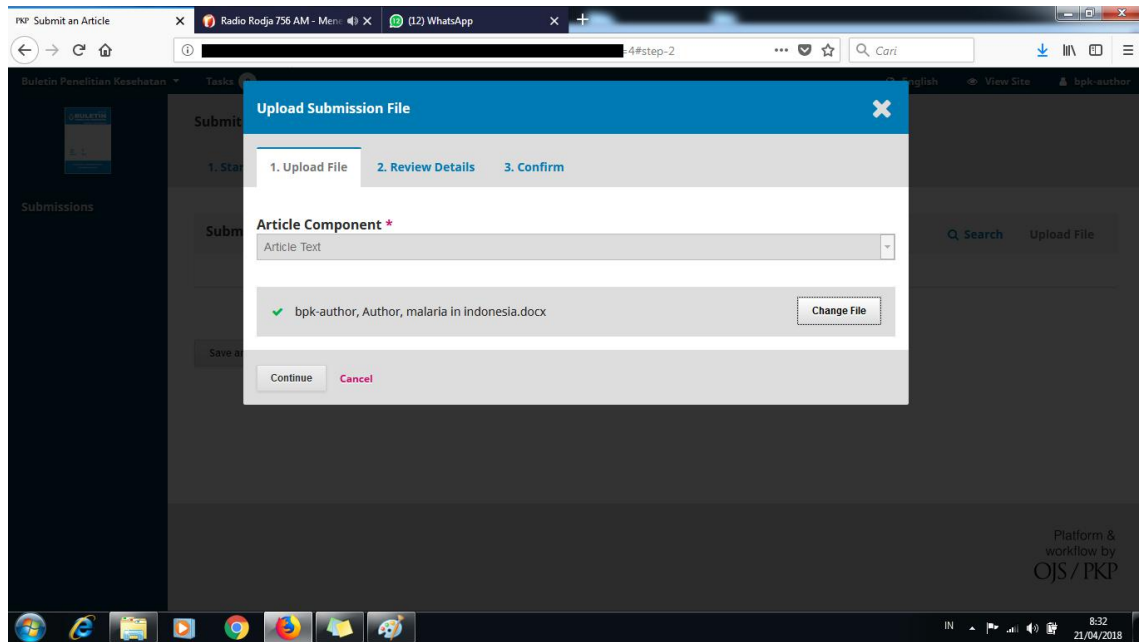
7. Bila perlu, sertakan pula pesan yang akan disampaikan ke editor jurnal pada kotak Comments for the Editor.



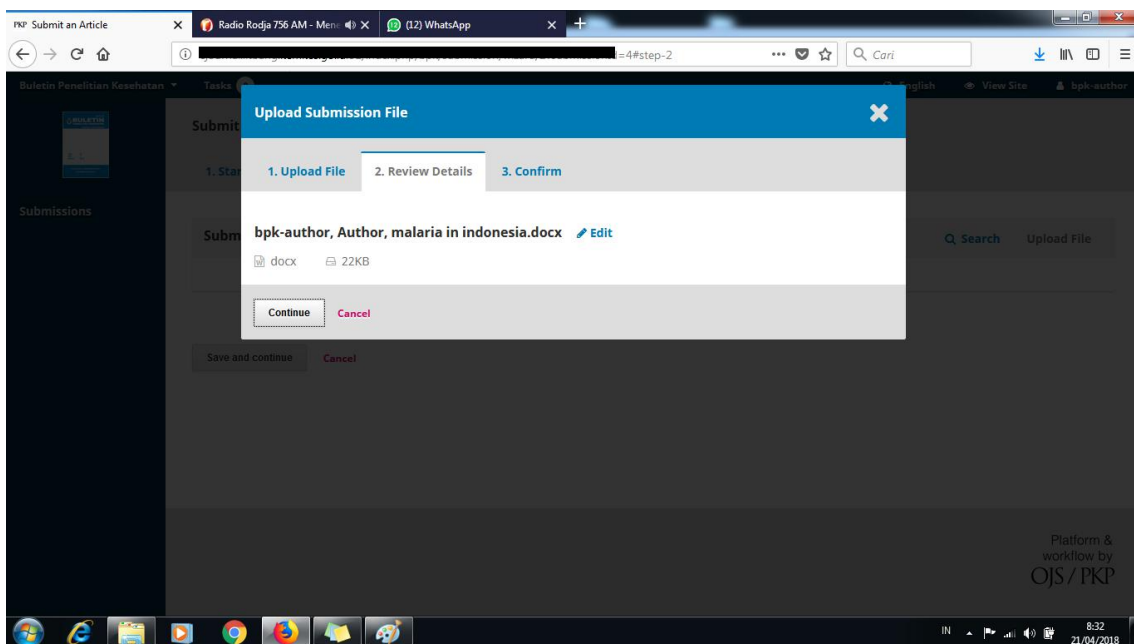
8. Masuk ke tahap berikutnya mengunggah file naskah. Pada kotak Upload Submission File, pilih opsi Article Text.



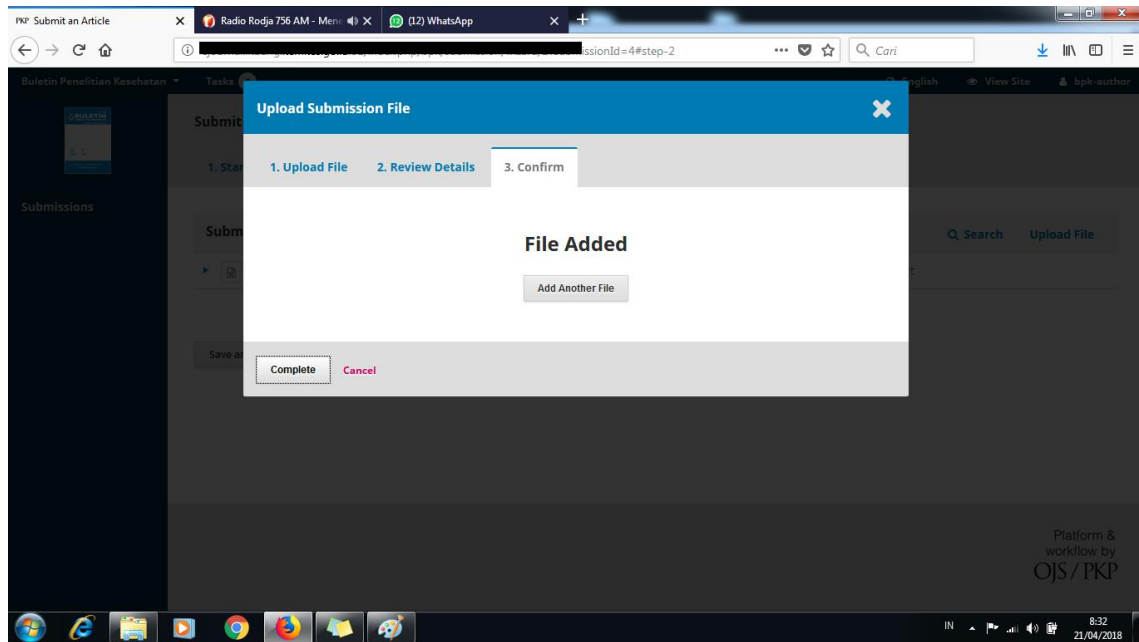
9. Kemudian carilah file naskah yang akan diunggah. Setelah diunggah akan tampil kotak seperti ini. Klik tombol Continue.



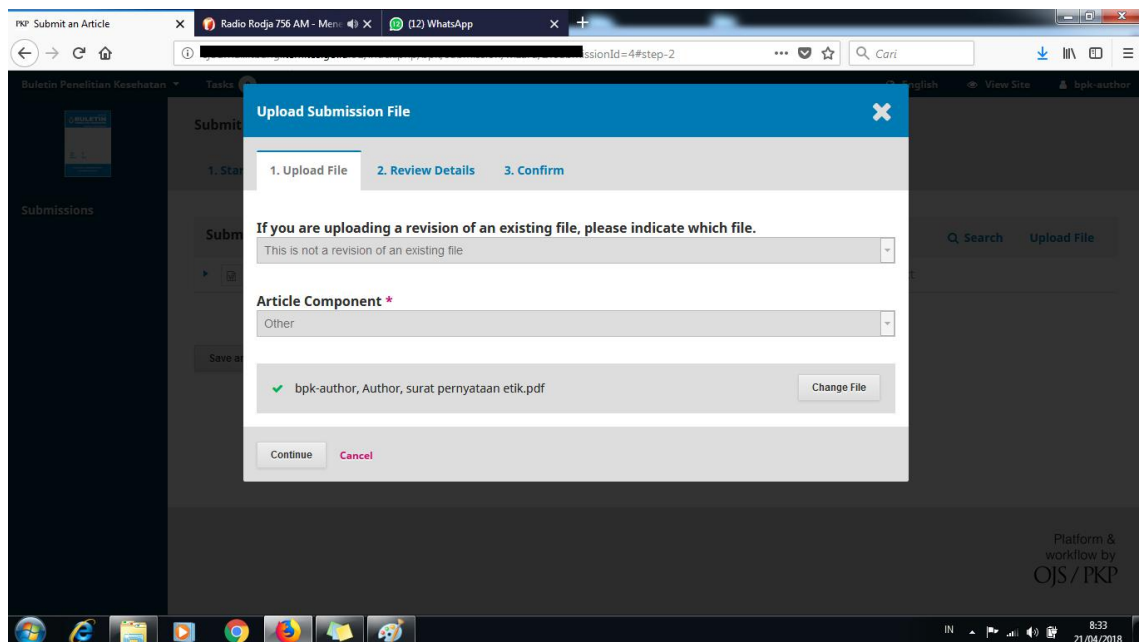
10. Anda akan masuk ke tab Review Details. Periksa bagian ini, bila sudah yakin klik tombol Continue.



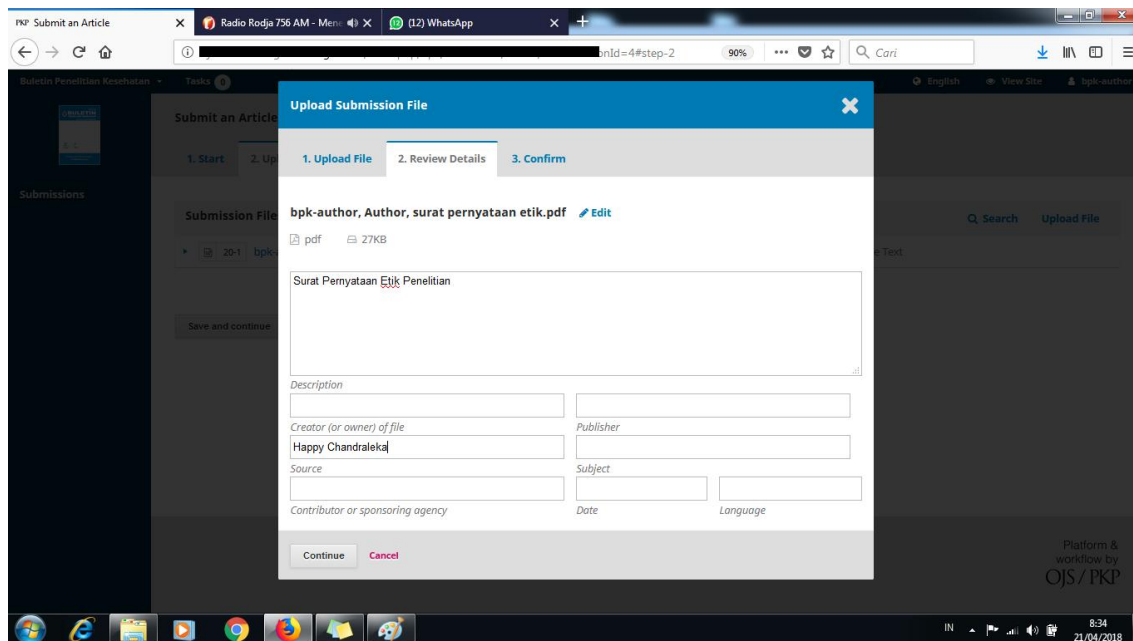
11. Akan tampil pemberitahuan bahwa file naskah telah ditambah, File Added. Bila Anda merasa hanya file ini yang perlu dikirimkan ke pengelola jurnal maka Anda bisa klik tombol Complete. Tetapi bila Anda perlu menambahkan file yang lain yang harus dikirimkan ke pengelola klik tombol Add Another File.



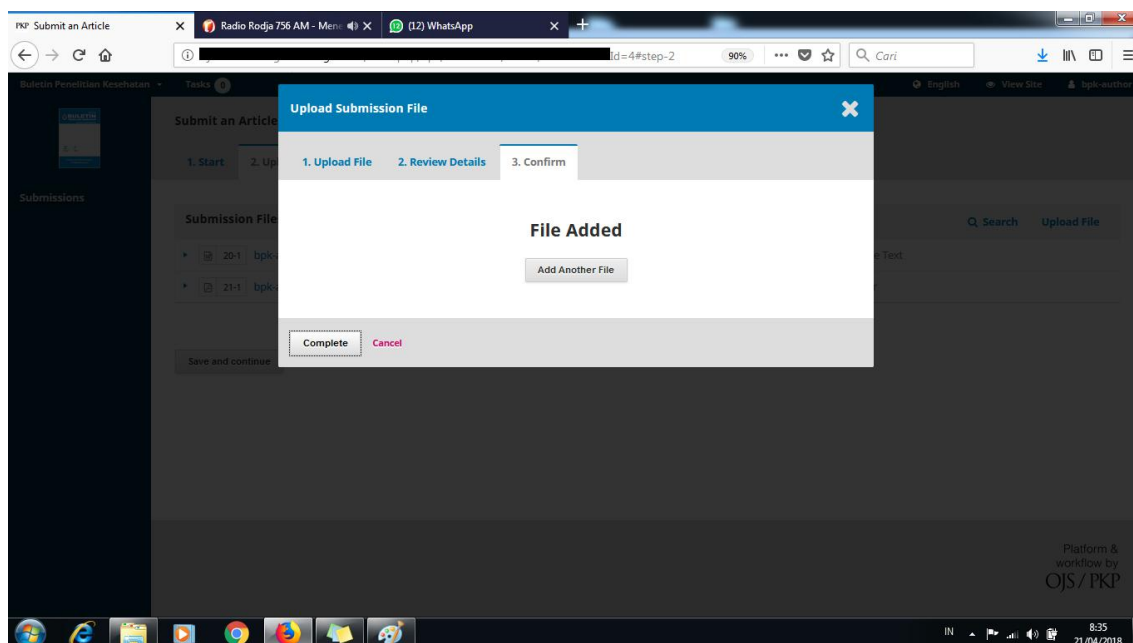
12. Misalnya kita akan mengirimkan file Surat Pernyataan Etik atau Surat Pernyataan Orisinalitas dari penulis, atau yang lain, klik tombol Add Another File.
13. Anda akan masuk ke tahap Upload File. Pada opsi pertama pilih opsi “This is not a revision of an existing file”, karena file yang akan diunggah adalah file soal lain, bukan revisi file sebelumnya. Kemudian pada bagian Article Component pilih opsi Other. Akhirnya cari dan unggah file Anda. Setelah selesai klik tombol Continue.



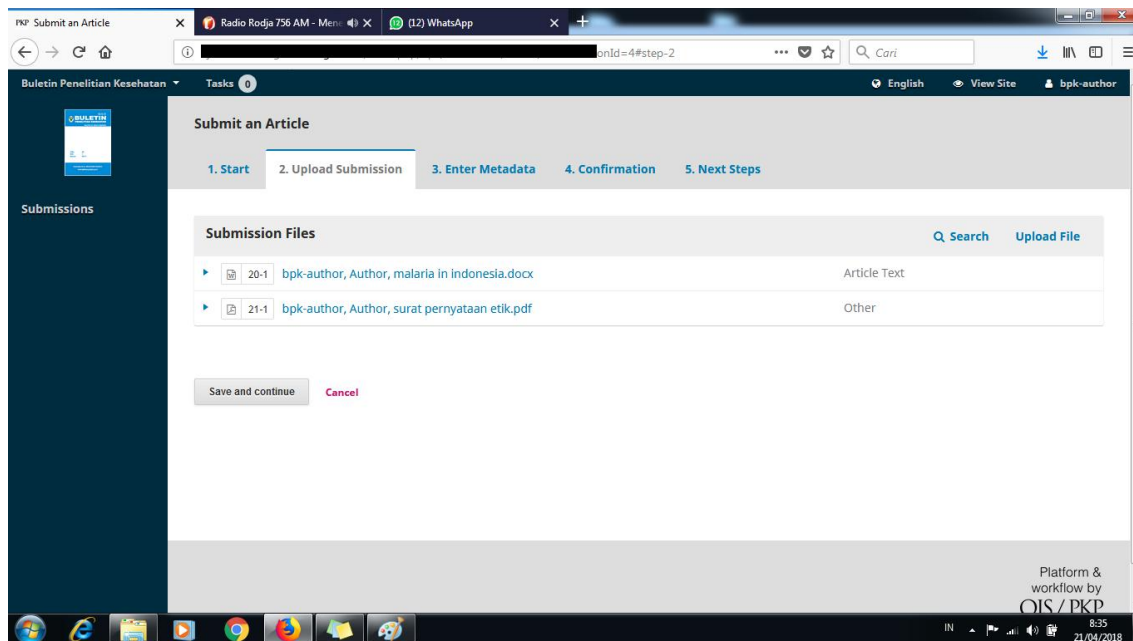
14. Masuk ke bagian Review Details. Beri keterangan pada kotak yang tersedia. Kemudian klik tombol Continue.



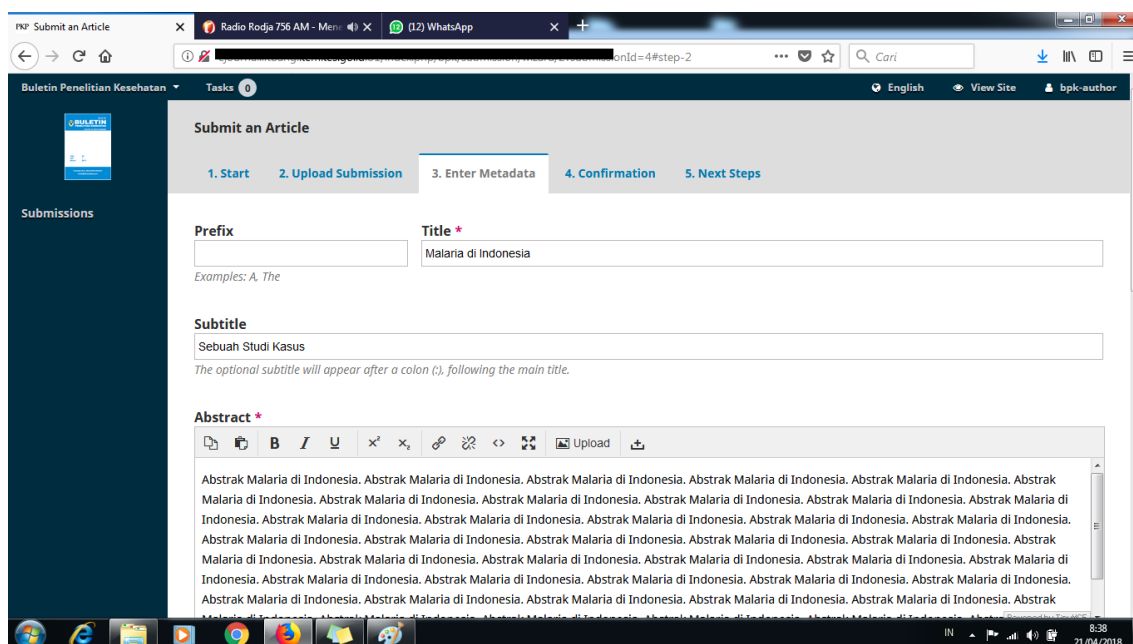
15. Akan tampil seperti gambar di bawah ini, File Added. Klik tombol Complete.



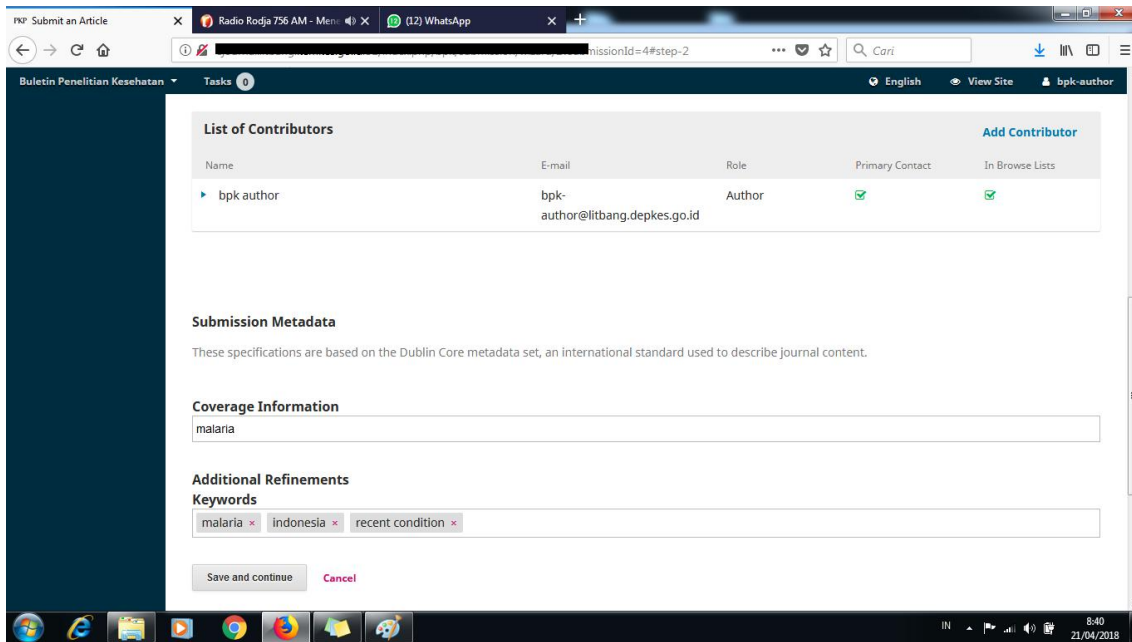
16. Anda akan dihadapkan pada tampilan daftar file yang akan dikirimkan. Klik tombol Save and Continue.



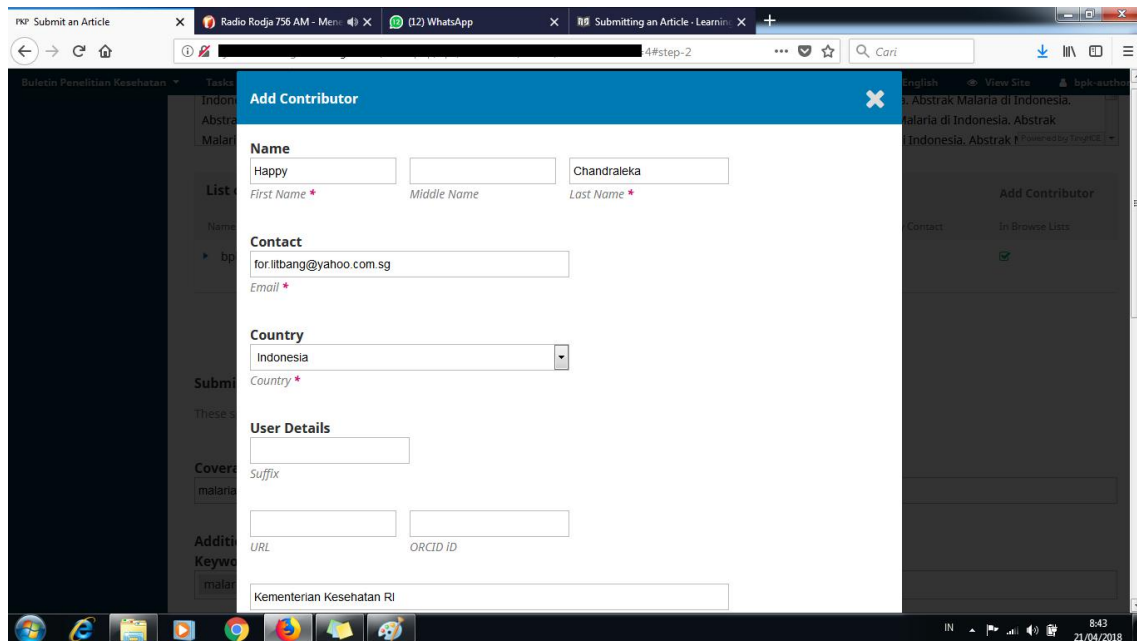
17. Tahap berikutnya adalah mengisikan metadata naskah. Pada bagian Title, ketik judul tulisan Anda. Bagian Prefix diisi dengan A atau The, ini bila judul tulisan Anda dalam bahasa Inggris. Pada bagian Subtitle isikan dengan anak judul tulisan Anda. Pada bagian Abstract, isikan dengan abstrak tulisan Anda.



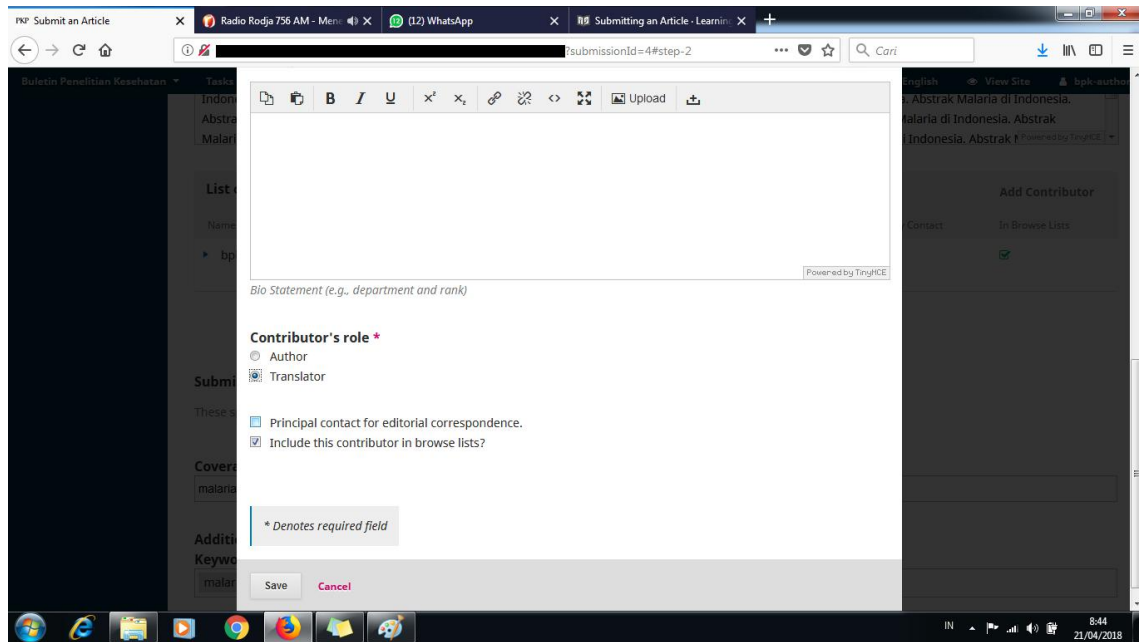
18. Gulung halaman agak ke bawah. Isikan cakupan informasi dan kata kunci pada Coverage Information dan Keywords.



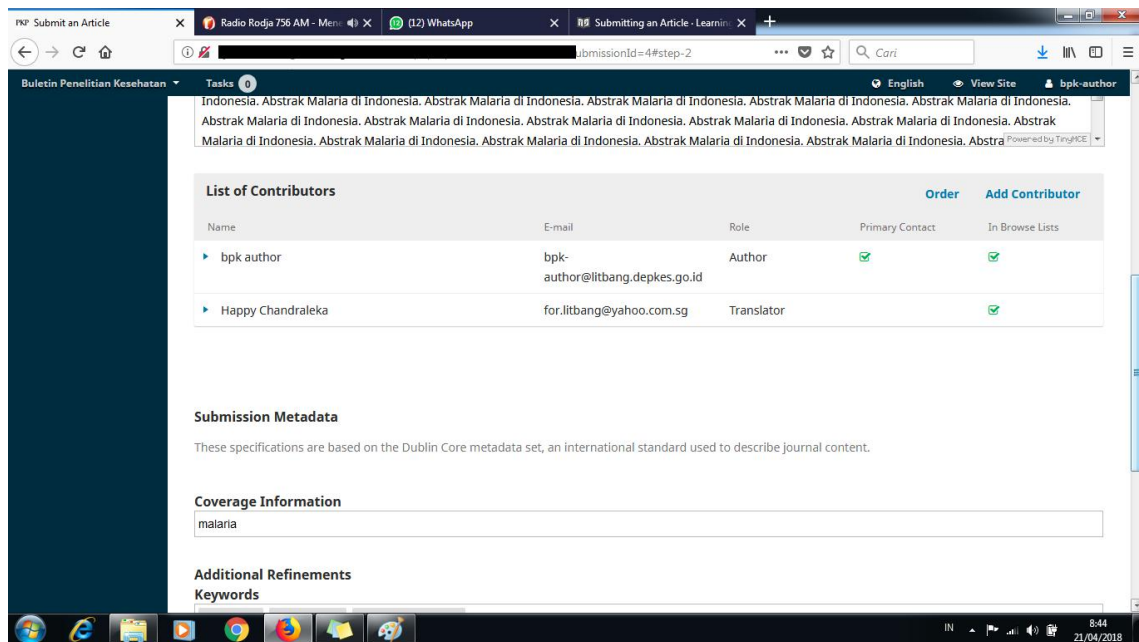
19. Sebelum Anda mengklik tombol Save and Continue, perhatikan pada bagian List of Contributors. Semua penulis yang ada di artikel harus dimasukkan ke dalam daftar. Bila Ada yang belum masuk klik tombol Add Contributor.
20. Pada halaman yang tampil, isikan data penulis yang lain.



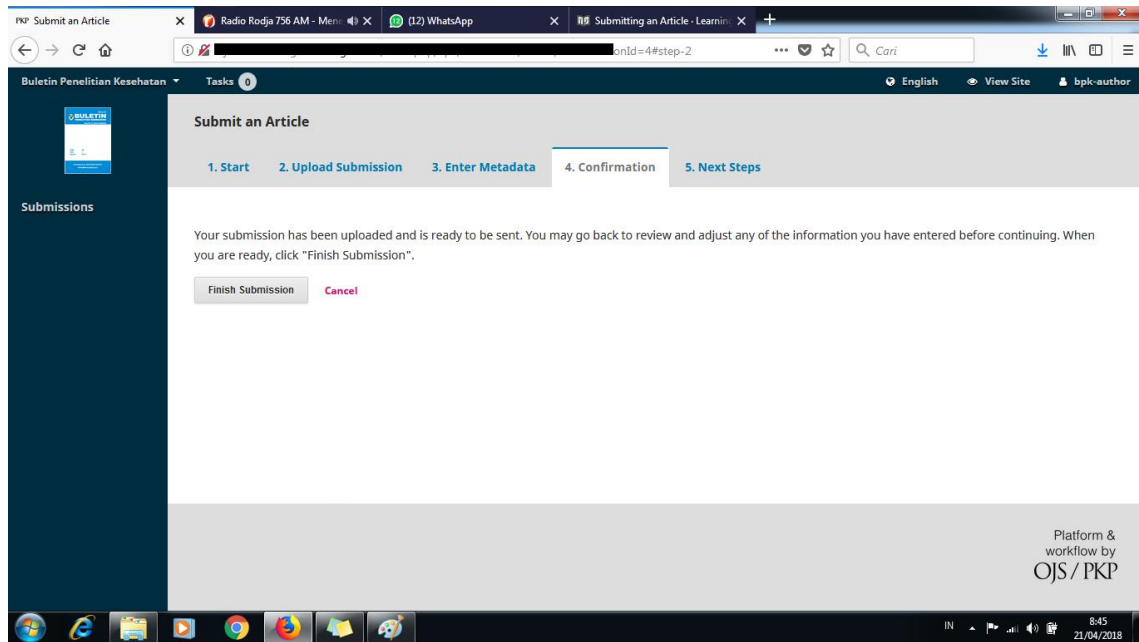
21. Gulung halaman agak ke bawah. Tentukan peran dia dalam naskah Anda, dalam hal ini dipilih Translator. Bila opsi "Principal contact ..." diisi maka nama tsb akan menjadi kontak korespondensi. Beri tanda cek pada opsi "Include this contributor in browse lists" agar masuk ke dalam daftar. Akhiri proses di sini dengan klik tombol Save.



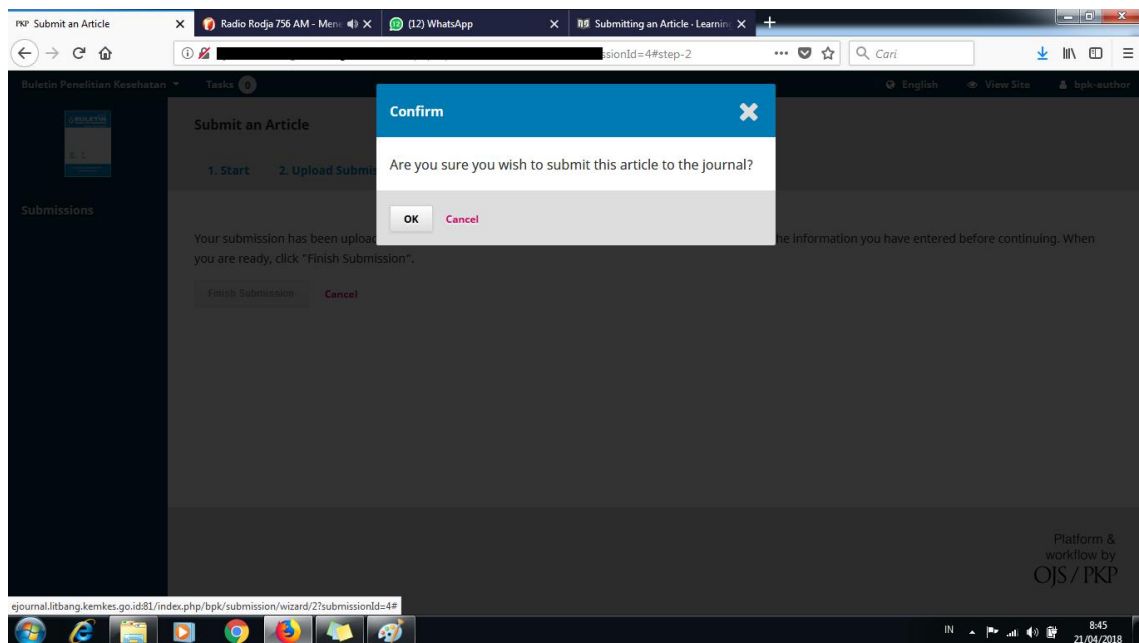
22. Anda akan kembali ke halaman sebelumnya. Sekarang ada dua nama dalam daftar kontributor. Bila ada yang akan ditambahkan lagi, ulangi proses di atas dengan mengklik link Add Contributor. Setelah selesai klik tombol Save and Continue.



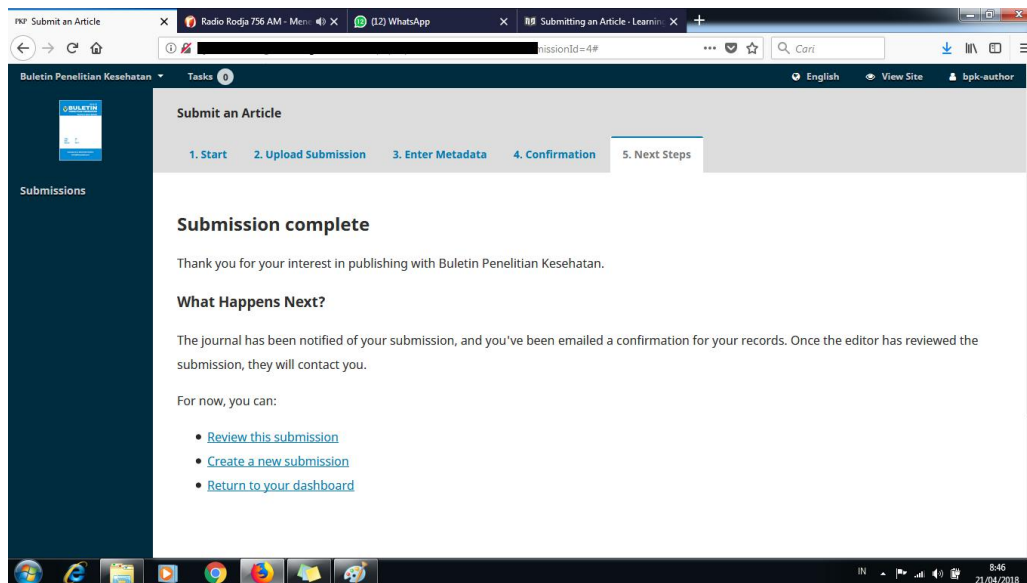
23. Anda akan masuk ke halaman Confirmation. Klik tombol Finish Submission untuk mengakhiri proses submit naskah ini.



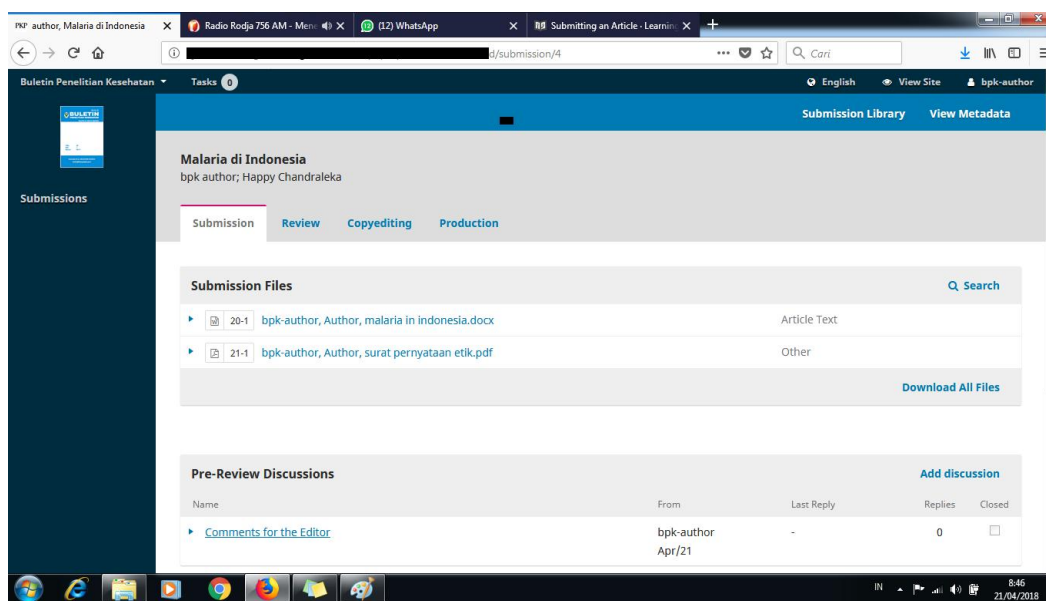
24. Akan ada kotak konfirmasi, klik saja tombol OK.



25. Submission Complete, dengan demikian sudah selesai submit naskah ke jurnal yang menggunakan OJS 3. Bila Anda ingin mengimkan naskah yang baru, klik link Create a new submission. Selain itu, Anda bisa melihat naskah yang dikirim tadi dengan mengklik tautan Review this submission.



26. Bila Anda mengklik mengklik tautan Review this submission akan tampil halaman seperti ini.



Demikian cara melakukan submit naskah ke suatu jurnal yang menggunakan OJS versi 3. Semoga bermanfaat, semoga Allah Yang Bersemayam Di Atas Arsy bersympati pada upaya ini. Amin.

Biografi Penulis

Happy Chandreleka. Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal Systems Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabirawa.wordpress.com> dan dapat dihubungi via email hchandreleka@gmail.com.

(ditulis di The 101 Hotel, Bogor, Jl. Suryakencana, Bogor, Sya'ban 1439 H / April 2018 M)