

Tata Kelola Jurnal Elektronik di Institusi Pendidikan Tinggi Berbasis Framework OJS - Sesi 1

Ari Fadli

fadli.te.unsoed@gmail.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2019 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Pendahuluan

OJS (*Open Journal System*) merupakan salah satu produk open source PKP (*Public Knowledge Project*) yang digunakan untuk mengelola jurnal secara online. Dengan lisensinya yang bersifat GPL (*General Public License*) membuat OJS tidak sekedar dapat digunakan tapi juga dapat dirubah oleh siapa saja. OJS kompatibel dengan mesin pencari Google dan Google Scholar.

Sebagai salah satu framework pengelola jurnal ilmiah secara online, OJS memberikan keleluasaan pengelola jurnal untuk mengelola jurnalnya mulai dari penerimaan manuscript oleh penulis, proses reviewing, tracking, dan sebagainya hingga manuscript tersebut diterima dan *publish* pada sebuah edisi jurnal.

Pada tulisan singkat ini, akan dibahas mengenai tata cara kelola jurnal elektronik di institusi pendidikan berbasis pada framework OJS bagian pertama. Bagian pertama ini akan memberikan gambaran mengenai alur (proses bisnis) secara umum yang terjadi di OJS untuk mengelola jurnal secara online di institusi pendidikan.

Kenapa Harus OJS ?

Dalam mengelola jurnal online ada beberapa pilihan *framework* aplikasi, diantaranya yaitu : ePublishing Toolkit, GAPworks, dan Hyperjournal, tapi kenapa kita harus memilih OJS. Berikut adalah beberapa alasan yang dapat dijadikan landasan kuat dalam

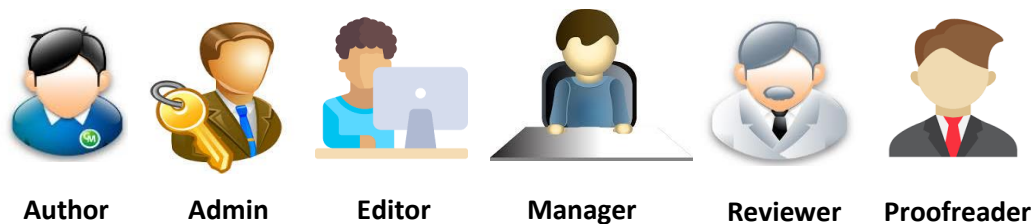
menentukan pilihan pada OJS, yaitu :

- Dapat berjalan di berbagai platform termasuk Windows
- Tidak bergantung pada server Web (berjalan di Apache atau IIS)
- Mendukung export data ke database external (penyedia fasilitas indexing)

Pembagian Peran dalam OJS ?

Dalam pengelolaan sebuah jurnal *online* di sebuah institusi pendidikan, diperlukan adanya pembagian peran yang jelas agar proses bisnisnya dapat berjalan dengan baik. Selain itu dengan jelasnya pembagian peran ini, pimpinan pada institusi pendidikan tersebut dapat menghitung kebutuhan jumlah kebutuhan SDM yang tepat untuk mengelola sebuah jurnal *online*.

Gambar 1 berikut menunjukkan beberapa peran pada yang ada pada OJS. Setiap peran tersebut memiliki tugasnya masing-masing dalam mengelola sebuah artikel pada jurnal online mulai dari proses submission (artikel masuk) hingga artikel tersebut terbit.



Gambar 1. Pembagian Peran di OJS

Berikut adalah beberapa hal yang akan menjadi tugas pokok dan tanggung jawab, setiap peran yang ada pada Gambar 1.

1. Admin

Admin adalah seseorang/tim yang memiliki tugas pokok dan tanggung jawab adalah pada jalannya sistem OJS secara keseluruhan. Beberapa diantaranya yaitu :

- Portal jurnal online selalu dapat di akses
- Proses registrasi (author, reviewer, dan reader) yang berjalan dengan baik
- Secara berkala melakukan proses backup data dan database
- Proses indeksasi jurnal pada mesin pencari yang berjalan baik

- Proses indeksasi jurnal pada sistem penindeks yang berjalan baik
- Menjamin keamanan data dari para pencuri data
- Menjamin ketersediaan data

2. Author

Author adalah seseorang/tim yang mengirimkan tulisan/artikel/manuscript nya kepada pengelola jurnal, author memiliki rambu-rambu yang harus diperhatikan.

Beberapa diantaranya yaitu :

- Memastikan artikel yang disubmit sesuai dengan *focus and scope* jurnal
- Memastikan artikel yang disubmit sesuai dengan template jurnal
- Memperbaiki tulisannya sesuai dengan saran dari editor pada proses *pre review*
- Memperbaiki tulisannya sesuai dengan saran dari reviewer pada proses *review*

3. Reviewer

Reviewer adalah seseorang/tim yang melakukan akan penelaahan terhadap setiap artikel yang disubmit kepada jurnal *online* dan di assign pada dirinya.

Dalam melakukan penelaahan artikel ini reviwer diharuskan :

- Memberikan penilaian pada artikel sesuai dengan form yang disediakan
- Memberikan komentar/catatan perbaikan pada artikel yang masuk
- Memberikan keputusan pada artikel, jenis keputusan secara umum :
 - a. Diterima
 - b. Diterima dengan Revisi
 - c. Ditolak
 - d. Dialihkan ke jurnal lain

4. Manajer (Jurnal Manajer)

Jurnal Manager adalah seseorang/tim yang memiliki tugas pokok dan tanggung jawab adalah pada jalannya proses bisnis pada pengelolaan jurnal secara keseluruhan. Beberapa diantaranya yaitu :

- Membuat *user* ketika proses registrasi *user* mengalami gangguan
- Mengganti *password* (mengirimkan melalui email ketika sistem gangguan)
- Menambahkan atau mengganti *role* (peran) dari setiap *user* yang terdaftar

- Melakukan customisasi proses bisnis pada jurnal *online*
- Melakukan customisasi tampilan portal jurnal *online*
- Instal dan UnInstal plugin yang dibutuhkan untuk mendukung lancarnya proses pengelolaan jurnal *online*
- Pendaftaran jurnal pada sistem pengindeks
- Export dan Import data pada proses indeksasi jurnal pada sistem pengindeks

5. Editor

Editor adalah seseorang/tim yang memiliki tugas pokok dan tanggung jawab adalah mengelola terbitan pada jurnal *online*. Editor ini secara garis besar dibedakan perannya menjadi yaitu :

- Editor in Chief

Editor in Chief adalah seseorang yang disebut sebagai pimpinan redaksi pada jurnal *online*, Editor in Chief orang yang paling berhak menentukan apakah artikel tersebut layak terbit atau tidak di jurnal yang dikelolanya. Editor in Chief juga jadi gerbang pertama dan utama untuk menyeleksi artikel yang masuk.

- Section Editor

Section Editor adalah seseorang/tim yang akan mendampingi author dan artikelnnya untuk menjalani proses *review* oleh reviewer. Section editor akan memberikan keputusan diterima atau tidaknya artikel berdasarkan keputusan yang diberikan oleh beberapa reviewer dan tentunya setelah berdiskusi dengan Editor in Chief.

- Copy Editor dan Layout Editor

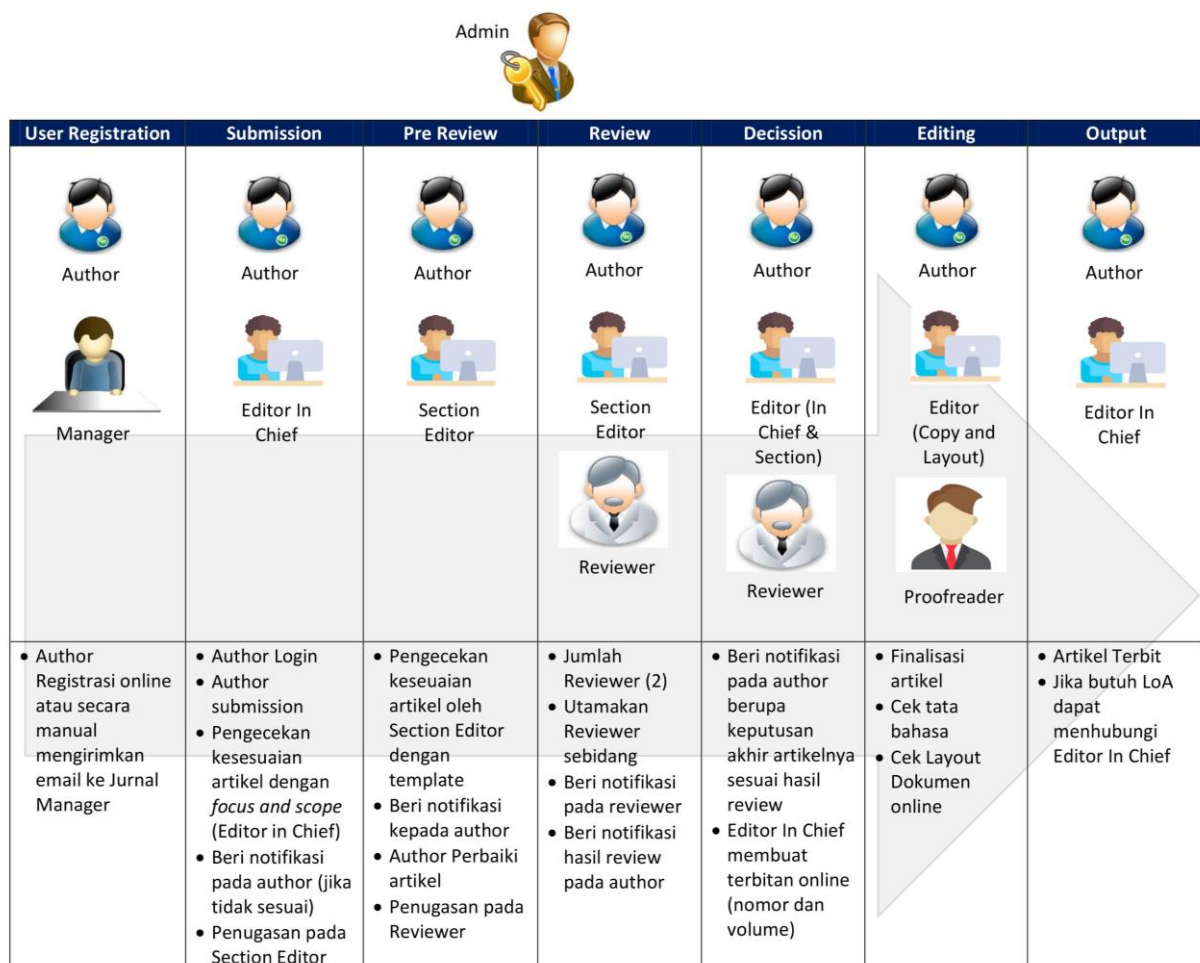
Copy Editor dan Layout Editor adalah seseorang/tim yang pada dasarnya *role* (peran) di dalam OJS punya nama sama dengan Section Editor hanya saja kedua editor ini memiliki tugas yang berbeda dengan section editor. Copy Editor melakukan pengecekan secara mendetail tentang tata bahasa dan kemungkinan salah tulisan didalam naskah artikel. Layout Editor akan melakukan layouting naskah artikel.

6. Proofreader

Proofreader adalah seseorang/tim yang tidak memiliki rule (peran khusus) di OJS. Tugasnya membaca ulang kembali naskah hasil pekerjaan Copy Editor dan Layout Editor, mencegah kemungkinan masih munculnya kesalahan dalam tata tulis.

OJS Workflow

Pada Gambar 2 berikut ini menggambarkan proses bisnis, yang terjadi di dalam OJS dalam melakukan pengelolaan sebuah artikel.



Gambar 2. Proses Bisnis pada Pengelolaan Jurnal Online dengan OJS

Kesimpulan

Demikian tulisan terkait tata kelola jurnal elektronik di institusi pendidikan tinggi bagian 1, tulisan ini akan berlanjut di bagian 2 dengan membahas lebih detil terkait apa saja yang terjadi pada setiap tahap, sebagaimana Gambar 2.

Referensi

- [1]. Website Official Open Journal System (OJS), <https://pkp.sfu.ca/ojs/>