

Cara Host Berpindah dari Satu Room ke Room yang Lain dalam Breakout Room di Zoom

Happy Chandraleka

hchandraleka@gmail.com

http://thecakrabirawa.wordpress.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003-2021 IlmuKomputer.Com

Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarluaskan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Seorang *host* dalam suatu pertemuan yang menjalankan **Breakout Room** dapat berpindah dan bergabung dari satu *room* ke *room* yang lain. Hal ini diperlukan terutama untuk memonitor dan mengelola ruang-ruang lain yang sedang berlangsung secara paralel, misalnya menunjuk *co-host*, memberikan hak merekam, dll.

Semisal sebuah *meeting* di Zoom telah diatur ada beberapa *breakout room* yang telah disiapkan saat *scheduling meeting*, seperti gambar di bawah ini. Terlihat ada tiga *breakout room* yang disiapkan.

Breakout Room Assignment 3 rooms, 6 participants

Assign participants to breakout rooms by adding their email. You can create up to 50 breakout rooms and assign up to a total of 200 participants.[Learn more](#)

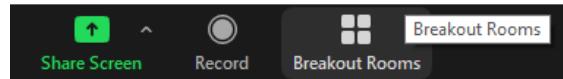
Rooms	+	Ruang 1 (Stunting)
Ruang 1 (Stunting)	2	<input type="button" value="Add participants"/>
Ruang 2 (Humaniora)	2	for.litbang@gmail.com
Ruang 3 (COVID-19)	2	for.litbang@yahoo.com.sg

[Import from CSV](#)

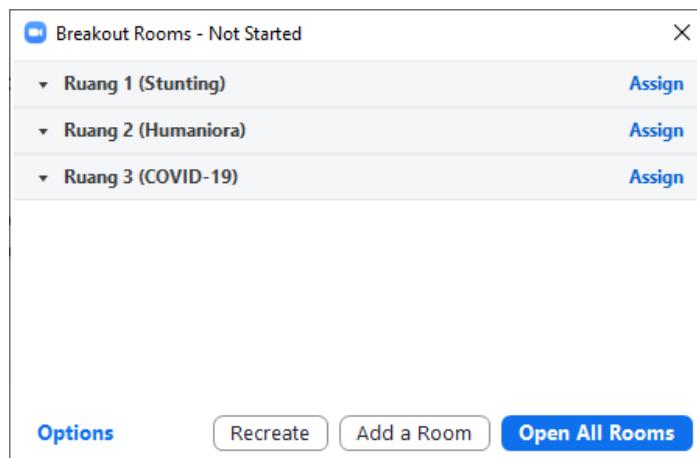
[Cancel](#)

[Save](#)

Jalankan *meeting* tersebut. Kemudian jalankan *breakout room* nya dengan mengklik tombol **Breakout Rooms** yang ada di bagian panel bawah.

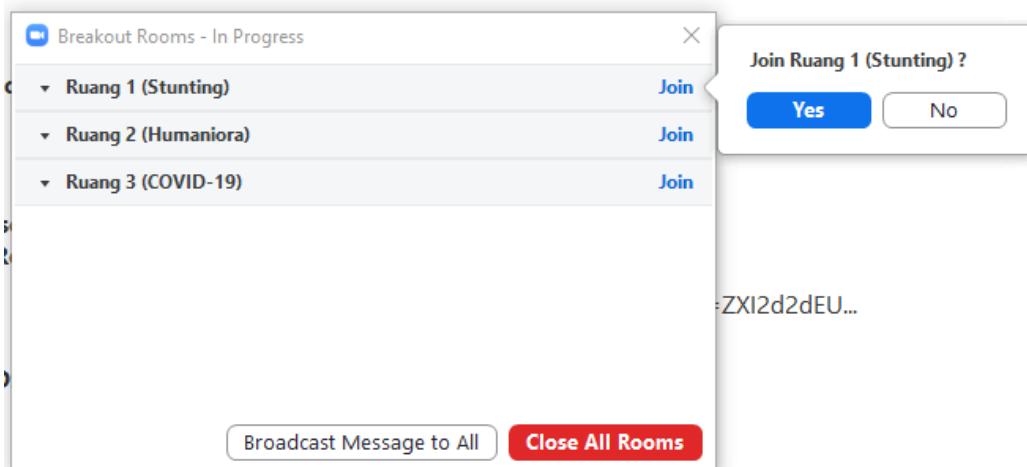


Kemudian klik tombol **Open All Rooms** yang berwarna biru.

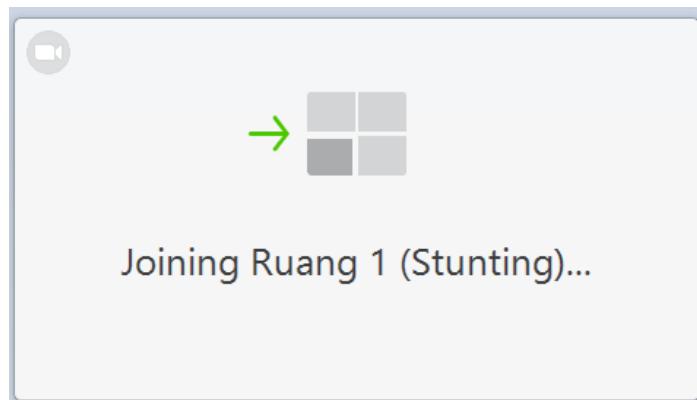


Tombol akan berubah menjadi berwarna merah. Pada posisi sekarang, *breakout room* telah berjalan, *meeting* di ruang 1, ruang 2, dan ruang 3 telah berjalan.

Untuk bergabung dengan *room* lain klik tombol **Join** pada salah satu *room*. Misal bergabung di Ruang 1 (Stunting), klik tombol **Join** di sampingnya kemudian klik **Yes**.



Zoom akan membawa Anda untuk bergabung di Ruang 1 (Stunting).



Sekarang Anda telah bergabung dengan ruang baru Anda, ditandai dengan tulisan "**You are now in a Breakout Room**" dan nama **Breakout Room: Ruang 1 (Stunting)**.

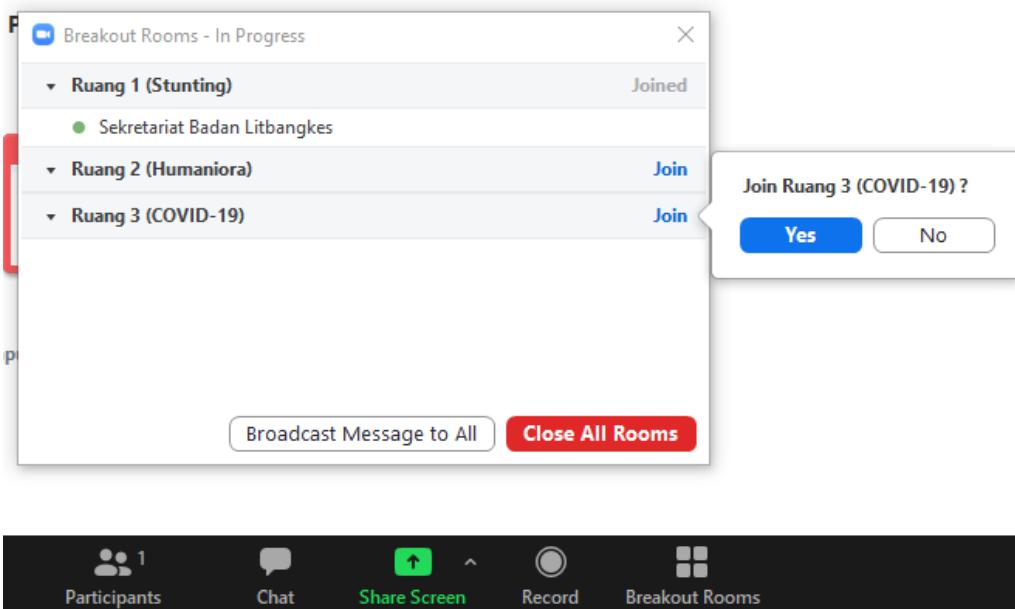
The screenshot shows the Zoom control bar at the top with icons for Unmute, Start Video, Participants (1), Chat, Share Screen (highlighted in green), More, and Leave Room. Below the control bar, the meeting details are listed:

Meeting Topic:	Simposium Besar Kesehatan Nasional
Host:	Sekretariat Badan Litbangkes
Breakout Room:	Ruang 1 (Stunting) (arrow pointing here)
Passcode:	kerja4.0!
Numeric Passcode:	711142549
(Telephone/Room Systems)	

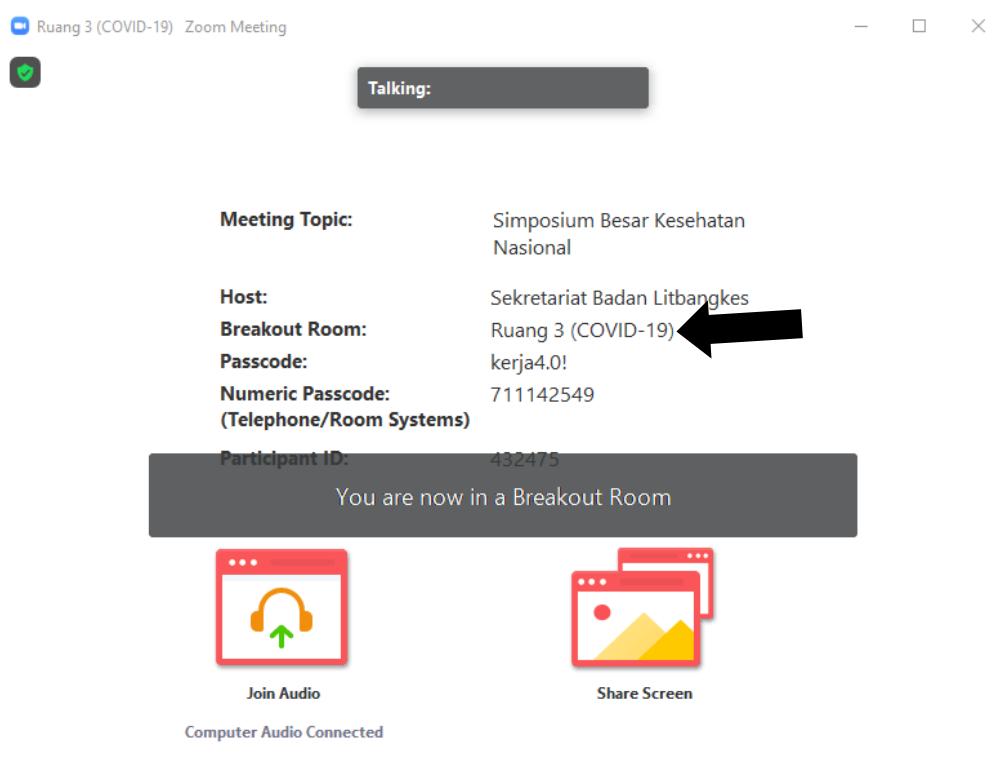
Below the details, a message says "You are now in a Breakout Room". At the bottom, there are two buttons: "Join Audio" (with a red icon) and "Share Screen" (with a red icon). A status message "Computer Audio Connected" is also visible.

Dari ruang ini, *host* dapat berpindah dan bergabung dengan ruang yang lain, misal bergabung ke Ruang 3 (COVID-19). Caranya, klik tombol **Breakout**

Rooms yang ada di panel bawah. Kemudian pada jendela **Breakout Rooms - In Progress**, klik menu **Join** pada Ruang 3 dan klik tombol **Yes**.

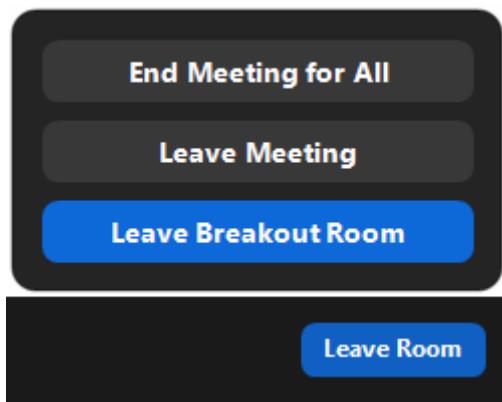


Anda akan bergabung dengan Ruang 3 (COVID-19), perhatikan pada nama **Breakout Room: Ruang 3 (COVID-19)**.

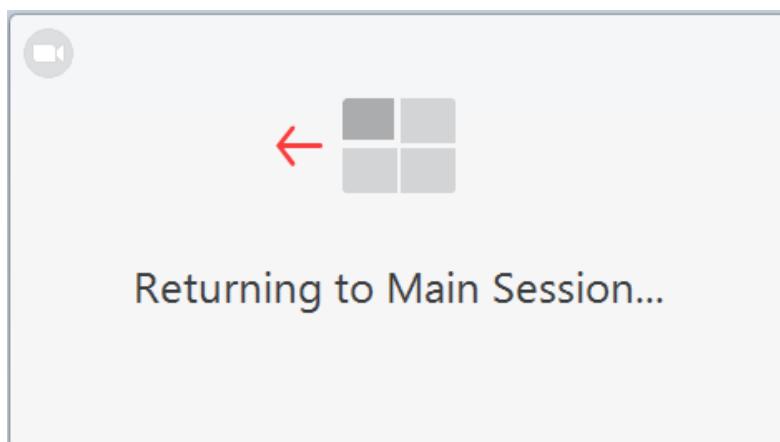


Bila host ingin kembali bergabung di sesi utama (yaitu sesi sebelum terjadi

pecah ruang atau *breakout room*), klik tombol **Leave Room** yang ada di pojok kanan bawah kemudian klik tombol **Leave Breakout Room**.



Akhirnya *host* akan kembali ke sesi utama di ruang utama sebelum terjadi pecah ruang (*breakout room*).



Demikian, semoga Allah Yang Bersemayam Di Atas Arsy menjadikan tulisan ini bermanfaat untuk orang banyak. Amin.

Biografi Penulis

Happy Chandraleka. Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal Systems Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Mengelola OJS versi 2 dan versi 3. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabirawa.wordpress.com> dan dapat dihubungi via email hchandraleka@gmail.com.

(Selesai ditulis di Bojonggede, atas kemudahan Allah pada masa Work From Home karena wabah COVID-19, Rabiul Awwal 1442 H/ November 2020 M)